Inhaltsverzeichnis

Lerntechniken

Fit für die Abschlussprüfung:
Mit verschiedenen Sinnen lernen ... 4
Mit einem Lernplan die Abschlussprüfung meistern ... 7

Sprechen und Schreiben

Zu einem Problem referieren ... 8
Schriftlich Stellung nehmen – Erörtern ... 12
Schildern und Erzählen ... 16
Berichten und Kommentieren ... 19
Gebrauchstexte schreiben ... 26
- Eine Anfrage stellen, eine Bitte formulieren ... 26
- Eine Kündigung schreiben ... 27
- Einen Widerspruch einlegen ... 29

Sich bewerben ... 31
- Ein Bewerbungsschreiben verfassen ... 31
- Einen ausführlichen Lebenslauf verfassen ... 34
- Einen Vorstellungstermin vereinbaren ... 35
- Kleiner Bewerber-Knigge ... 36

Abschlusstraining: Argumentieren –
den eigenen Standpunkt vertreten ... 38

Mit Texten und Medien umgehen

Mit Sach- und Fachtexten umgehen ... 41
Einen dramatischen Text verstehen ... 50
Abschlusstraining: Einen literarischen Text lesen und verstehen ... 54

Über Sprache nachdenken

Satzbau und Textgestaltung ... 59
- Verknüpfung von Sätzen und Textabschnitten ... 59
- Nachträge und Zusätze ... 63
- Auflockern und Verdichten ... 64
- Kommasetzung ... 66

Wortarten und Wortformen ... 68
- Aktiv- und Passivformen des Verbs ... 68
- Konjunktivformen des Verbs ... 70

Wortbedeutung: Metaphern ... 71
Fachwörter / Fachsprache ... 73

Richtig schreiben

Komplexe Rechtschreibübungen ... 74
Teste dein Wissen! ... 82

5 Diese Aufgabe ist knifflig. Probiere, sie zu lösen.