

Kurzanleitung BlinkLearning

Registrierung / Anmeldung für Lernende

So aktivieren Sie als Lernende/-r Ihren Buchcode auf BlinkLearning:

Wenn Sie noch nicht bei BlinkLearning registriert sind:

1. Klicken Sie auf der Seite www.blinklearning.com auf „Einloggen“ und dann auf die Schaltfläche „Jetzt registrieren“.
2. Geben Sie im obersten Feld Ihren Buchcode ein. Tragen Sie außerdem eine gültige E-Mail-Adresse sowie ein Passwort ein. Wählen Sie nachfolgend noch „Lerner“ und Ihr aktuelles Alter aus.
3. Klicken Sie abschließend auf „Registrieren“. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungse-Mail von BlinkLearning.

Das freigeschaltete Buch finden Sie in Ihrem Account im Bereich „Fächer“ unter „Meine Bücher“.

Im Anschluss können Sie im Bereich „Meine Klasse“ einen zusätzlichen Klassencode eingeben. Ein Klassencode beginnt immer mit den Buchstaben „CL“ und Sie können ihn nur von Ihrer Lehrkraft erhalten.

Wenn Sie bereits bei BlinkLearning registriert sind:

1. Wenn Sie bereits einen Blink-Account besitzen und ein weiteres Buch freischalten möchten, loggen Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten auf BlinkLearning ein.
2. Gehen Sie in Ihrem Account in den Bereich „Fächer – Meine Bücher“ und dort rechts auf das Symbol „Bücher hinzufügen“.
3. Es öffnet sich ein Freischaltfenster. Geben Sie hier Ihren Buchcode für das neue Buch ein und bestätigen Sie mit dem Button „Ok“. Anschließend finden Sie das Buch im Bereich „Meine Bücher“.

Bitte beachten Sie, dass die Laufzeit von einem Jahr ab dem Zeitpunkt der Aktivierung beginnt.

Weitere Informationen finden Sie unter: cornelsen.de/ewb-digital

Cornelsen

Potenziale entfalten

Kurzanleitung BlinkLearning

Registration / Login for Students

How to activate your book code on BlinkLearning:

If you have not yet registered with BlinkLearning:

1. Go to www.blinklearning.com and click on “login“ and then on “create account”.
2. Please enter the book code and a valid email address as well as a password. After that select “Learner” and your current age.
3. Click on “Register”. You will then receive a confirmation email from BlinkLearning.

In the area “books” you will have immediate access to your book.

As a next step, you can add a class code in the area “my classroom”. A class code begins with the letters “CL” and you will get it from your teacher.

If you have already registered with BlinkLearning:

1. If you already have an account with BlinkLearning and want to activate another book code, click on “login” and use your access data to log in.
2. Go to the “My books” area in your account and click on the “Add books”-icon on the right.
3. Use your book code to activate the new book and click on “ok”. In the area “books” you will have immediate access to your book.

Please note that this access is valid for one year from the moment it is activated.

For more information: cornelsen.de/ewb-digital