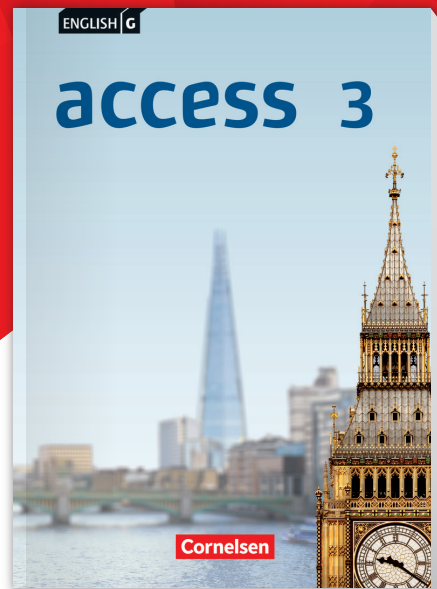


Unterrichten aus der Ferne mit English G Access – ein Leitfaden

Stand: 06/2020



Fernunterricht – das ist fraglos eine große Herausforderung, gerade in Englisch.

English G Access möchte Sie in dieser Zeit bestmöglich unterstützen.

Wir hoffen, dass die nachfolgenden Tipps und Tricks Ihnen helfen werden.

Allgemeine Informationen zum Unterrichten aus der Ferne finden Sie hier:

<https://www.cornelsen.de/magazin/beitraege/digital-unterrichten-schulschliessung>

Cornelsen

Potenziale entfalten



Wie kann ich schaffbare Aufgaben- oder Lernpakete erstellen?

- Als thematische Klammer für ein Arbeitspaket eignen sich die jeweiligen Unterkapitel der Schülerbuch-Units, z.B. Part A, Part B Practice, Study skills, usw.

1 Part A Practice

Language help

a) In German, you often use ... *nicht wahr?* ... *gell?* or ... *oder?* at the end of a sentence.
In English, you can use question tags like in the text on page 10.

1 You didn't bring me here to take photos of One New Change, did you?
2 You're quite an expert, aren't you?
3 It was so good, wasn't it Emily?

b) Look at the underlined verbs above. Then explain when question tags are positive and when they are negative. → GAP 17: Question tags (p. 200)

4 London is really cool (Question tags)

a) Make question tags with the verb *be*.

- London is really cool, isn't it?
- Emily was at One New Change yesterday, ...?
- The view from the roof was great, ...?
- St Paul's Cathedral is over 350 years old, ...?
- The Shard isn't the tallest building in Europe ...?
- There are 44 lifts in the Shard, ...?
- There's a carnival on at the weekend, ...?

b) Make question tags with the right form of *do*.

- Emily met Mo and Luke yesterday, didn't she?
- She didn't know about the Shard, ...?
- But Mo knew a lot about the Shard, ...?
- Emily's parents love London, ...?
- They went to the National Gallery, ...?
- But Emily doesn't really like museums, ...?
- Luke told Emily about the carnival, ...?

English G Access G9, Band 3, S. 19

- Als zeitlicher Rahmen bietet sich eine Woche an, unter Umständen auch kürzer, wenn Sie Ihre Schüler/innen engmaschiger begleiten wollen und können. Um transparent zu bleiben, ist es jedoch enorm hilfreich, wenn ein klares Datum für den Beginn und das Ende der Bearbeitungszeit vorgegeben werden.

6.4 Vorschlag für einen Verlaufsplan
English G Access, Band 3, Unit 4
(4 Wochenstunden):

Diesem Verlaufsplan liegt ein Vorgehen zugrunde, das genau die Abfolge im SB nachvollzieht. Die vorgeschlagene Stundenverteilung ist nicht als Norm anzusehen.

Unit 4: My trip to Ireland

Stunde	Unit-Teil, Seite	Practice	EXTRA	Grammar- Text-/ Skills File/ MyBook
1./2.	Lead-in, 64/65			
3.	Part A, 66		www	Text File 6, 7
4.	Part A, 67		Back-ground file	
5.	Part A Practice, 68	P 1-2	P 2	Grammar File 6.1 (S. 165)
6./7.	Part A Practice, 69	P 3	www	Study skills SF 19 (S. 151)

English G Access G9, Band 3 Handreichungen für den Unterricht

Tipp

In den Handreichungen zum Unterricht finden Sie beispielhafte Stoffverteilungsvorschläge.



Wie kann ich die Arbeit mit den Lernpaketen organisieren?

- Wenn an Ihrer Schule für die Arbeit und die Kommunikation mit den Schüler/innen eine Plattform wie IServ, Bildungscldoud, Lernraum, Moodle etc. eingerichtet ist, können Sie dort die Lernpakete hochladen. Die Schüler/innen laden ihre Arbeiten dann dort bis zur von Ihnen bestimmten Deadline wieder hoch.
- Wenn Ihre Schule eine solche Plattform nicht nutzt, können Sie die Lernpakete und die Arbeiten der Schüler/innen natürlich auch über andere Wege z.B. Email verteilen bzw. einsammeln.
- Wenn Sie Videokonferenz-Tools wie Zoom oder Ähnliches einsetzen, empfiehlt es sich, diese zu nutzen, um in ein Thema einzuführen, das Lernpaket vorzustellen und alle offenen Fragen der Lerngruppe zu besprechen.

Tipp

Die Schüler/innen können handgeschriebene Texte oder per Hand bearbeitete Arbeitsblätter entweder einscannen oder per Handy abfotografieren und hochladen bzw. mailen. Lassen Sie Ihre Schüler/innen *2-minute-talks* oder ähnliche *speaking tasks* aufnehmen und die Aufnahme hochladen oder mailen.

Tipp

Auch selbst produzierte Filme auf Englisch können die Schüler/innen mit dem Handy gut erstellen. In der Regel sind einfache Programme zum Bearbeiten der Videos bereits Teil des Betriebssystems.



Wie erstelle ich ein Lernpaket?

- English G Access bietet Ihnen durch die vielfältigen Materialien sehr viele Möglichkeiten. Neben den eigentlichen Aufgaben empfehlen wir den Bearbeitungszeitraum, die angedachte Dauer sowie eine „erledigt“ Kategorie einzubauen.

Tipp

Im Anhang dieser Handreichung finden Sie eine Blanko-Vorlage für ein Lernpaket.

Tipp

Versuchen Sie, Ihre Schüler/innen bei der Gestaltung der Lernpakete durch eine Variation an kommunikativen Kompetenzen, an Impulsen und an Medien zu motivieren. Nutzen Sie auch Tools wie Padlet (zum Erstellen von digitalen Pinnwänden) oder Ähnliches, die browserbasiert sind und keine extra App oder Registrierung erforderlich machen.



Wie finde ich im Lehrwerk die geeigneten Materialien für mein Lernpaket?

1 Writing course *Good sentences* 1.3 • FöFo 1.5 • KV 4

S. 20: Die S können einen Text schreiben und ihn mit Adjektiven, Adverbien, time phrases und linking words lebendiger gestalten. (Writing course und Study skills können als eine Einheit unterrichtet werden.)

1 Learn how

Good sentences give your readers a clearer picture of what you want to say.

TIP

- 1 Use different **adjectives** (bright, fantastic, dark, ...) to describe people, things and places – not just good, bad and nice.
- 2 Use **adverbs** (quietly, slowly, ...) for actions.
Use really, very, a bit, etc. (really slowly, very quietly, a bit dark) to be more **exact**.
- 3 Use **time phrases** (last week, tomorrow, ...) to tell your reader when things happened.
- 4 Use **linking words** (and, but, ...) and **relative clauses** to **link** short sentences.

a) Read the tips above. Think of more examples for each tip.
– You can use **terrible** or **awful** **instead of** bad.

English G Access G9 Schülerbuch-Lehrerfassung, Band 3

ERARBEITUNG a) SB geöffnet. L: Today we're going to look at some tips for writing texts. Die S lesen gemeinsam im Plenum den TIP und sammeln anschließend für jeden der Tipps 1–4 weitere Beispiele. Hinweis: Wörter wie really, very, a bit etc. sind zwar ebenfalls Adverbien, jedoch wurden diese bisher nicht über das SB vermittelt. Bei Adverbien können die S also hier zunächst <i>Adverbs of manner</i> (quietly, slowly, ...) nennen. Wichtig ist, dass die S verstehen, wie derartige Adverbien eine präzisierende Funktion in Kombination mit Adjektiven und Adverbien der Art und Weise innehaben. Dass diese Wörter auch Adverbien sind, muss L zu diesem Zeitpunkt noch nicht betonen.	KV 4: Writing course – Good sentences. Die KV ermöglicht, die Aufgaben zum Writing course direkt auf der KV zu bearbeiten. → Interaktive Übungen zum Workbook 1.3 → FöFo 1.5
--	---

English G Access G9 Handreichungen, Band 3

- Nutzen Sie die *Lehrerfassung zum Schülerbuch* oder die *Handreichungen für den Unterricht (HRU)*. Dort finden Sie Hinweise auf jeweils passende Angebote im *Workbook*, *Kopiervorlagen* in den *Handreichungen zum Unterricht*, im *Material Fördern & Fordern* und den *interaktiven Übungen als Ergänzung zum Workbook*.

Tipp

Kopiervorlagen zum selbstständigen Erarbeiten der Grammatik (*Language Action Sheets*) und zur Wortschatzsicherung (*Vocabulary Action Sheets*) zu English G Access finden Sie bis Juli 2020 [hier](http://www.cornelsen.de) zum kostenlosen Download auf www.cornelsen.de.

Tipp

Nutzen Sie die Materialien *Fördern & Fordern*. Das Materialpaket enthält Kopiervorlagen auf drei Niveaustufen zu den zentralen Lernfeldern einer Unit. Sie sind als Ordner sowie digital/editierbar erhältlich. Lernlandkarten dienen zur Selbsteinschätzung Ihrer Schüler/innen und unterstützen sie beim Erreichen ihrer Lernziele.

Tipp

Alle Kopiervorlagen zu *Fördern- und Fordern* beinhalten Lösungen bzw. Erwartungshorizonte. Somit eignen sich die Materialien sehr gut zur Selbstüberprüfung und erleichtern Ihnen Ihre Arbeit.

Tipp

Nutzen Sie die Übungsangebote der *Workbooks*. Im *Schülerbuch* und in der *Schülerbuch-Lehrerfassung* sehen Sie über die Verweise, welche Übungen zu welchem Inhalt im Buch passen.

Tipp

Mit den Videos der Access English Challenge trainieren Fünft- bis Siebtklässler/-innen ihre Englischkenntnisse und Sprachfertigkeiten – und haben bestimmt eine Menge Spaß dabei. Die Videos finden Sie auf [YouTube](#).



Kann ich meine Schüler/innen auch differenziert unterrichten?

- Wenn Sie Ihre Lerngruppe differenziert unterrichten wollen, bietet es sich an, zu den Aufgaben auch die entsprechenden *More help*-Angebote bzw. *Early Finisher*-Aufgaben in die Erarbeitung mit aufzunehmen. Wenn Sie Kopiervorlagen aus *Fördern- und Fordern* einbeziehen, haben Sie dort bereits eine Dreifach-Differenzierung zur Hand, die Sie bequem in Ihre Planung einbauen können.



Wie kann ich meine Schüler/innen darin unterstützen, die Aufgaben zu bearbeiten?

- Eigenständiges Erarbeiten zu Hause erfordert, neue Lernroutinen mit Ihren Schüler/innen zu vereinbaren. **Sollten Sie die Möglichkeit haben, bieten Sie Sprechstunden für Ihre Schüler/innen per Videokonferenz an.**

16 KV The lambs in the barn

a) What will Lucy, Maya and Lucy's grandparents talk about?
Look at the topics. Tick (✓) the things you think they will talk about.
Then listen to the text and check your answers.

What will Lucy, Maya and Lucy's grandparents talk about?

having breakfast	
going to church	
preparing lunch	
plans for the day	
farm animals	
trainers	
watching TV	

b) Listen to the text again. After you have listened, try to answer the questions.

1 Grandpa has made Lucy's favourite breakfast. What is it? _____

2 What does Grandpa call Lucy and Maya? _____

English G Access G9 Handreichung, Band 2, KV 16

Tipp

In den Handreichungen zum Unterricht finden Sie viele „Service-KVs“, die die Erarbeitung der Schülerbuchseiten vorstrukturieren und erleichtern. Bauen Sie in die Lernpakete Hinweise auf *More help/ Early Finisher* am Ende des Buches und auf andere Hilfen (*Grammar File, Skills File*) mit ein.



Viele Aufgaben im Buch sollen in Partner- oder Gruppenarbeit gemacht werden. Wie soll ich damit umgehen?

- Die Organisation von Partner- und Gruppenarbeit im Szenario Fernunterricht ist eine Herausforderung, aber nicht unmöglich. Um soziales Lernen auch aus der Ferne zu ermöglichen, sollten Sie diese Aufgaben nicht grundsätzlich streichen.

Tipp

Oft besteht Partnerarbeit im Vergleich von zunächst alleine erarbeiteten Ideen oder Antworten. Das können die Schüler/innen auch jeweils von zu Hause aus tun, um diese anschließend einem Partner zu schicken. Sie können dazu auch feste Lernduos bilden, so dass eine Kontinuität besteht.



Wie kann ich meinen Schüler/innen Feedback geben?

- Aus Sicht der Schüler/innen ist es wichtig und wünschenswert, auch ein Feedback auf ihre Arbeiten zu bekommen. Gleichzeitig besteht die Herausforderung, auf alle Arbeiten aller Schüler/innen immer Feedback zu geben.

Tipp

Nutzen Sie alle Möglichkeiten, die das Lehrwerk Ihnen zur Selbstüberprüfung der Schüler/innen bietet. Im Workbook gibt es zu jeder Unit den Checkpoint als Plateauphase am Ende der Unit. Die Lösungen finden Ihre Schüler/innen weiter hinten im Workbook.



Giving feedback to your classmates: Phrases

You can use emoticons (😊 ...) when you assess a classmate's work.

CONTENT	😊	🙂	😐	😞
You covered the important points in the task.	✓			
The information was interesting/new/...			✓	
You gave examples/details/...				

The phrases below can help you when you give feedback and make suggestions.



Your introduction ideas was brilliant! / clever! / interesting! / pictures were interesting! / ...

I really liked the way you structured your text. / summed up at the end. / explained your pictures / ...

Here's an example of what I liked.



Your introduction ideas was quite good. / quite interesting. / mostly OK. / pictures were ...

You structured your text / explained your pictures / summed up / quite well. / ...

Here's an example of what you did well. / could improve.

English G Access G9, Schülerbuch, Band 3

Tipp

Die Lehrerfassung des Schülerbuchs und Workbooks enthalten zu fast allen Übungen Lösungen, die Sie Ihrer Lerngruppe bei Bedarf zur Verfügung stellen können. Im Material *Fördern & Fordern* gibt es zu jeder Kopiervorlage eine Lösungsseite. Die interaktiven Übungen geben den Schüler/innen ebenfalls die Möglichkeit sich zu überprüfen. Hier können Sie passgenau zur Unit Übungen zu allen Kompetenzen sowie Wortschatz und Grammatik auf drei Niveaustufen durchführen, inkl. Selbstüberprüfung.

Tipp

Nutzen Sie die Möglichkeiten des Peer Feedback, indem Schüler/innen sich vor dem Hochladen einer Aufgabe mit einer Mitschülerin / einem Mitschüler austauschen. Viele Aufgaben im Schülerbuch sind bereits so angelegt. Ab Band 3 lernen die Schüler/innen kriteriengestütztes Feedback zu geben. Unterstützung finden sie auf den letzten Seiten im Schülerbuch.



Listening: Zum Schulbuch gehören zahlreiche Audio-Tracks, ohne die Hörverstehensaufgaben nicht bearbeitet werden können. Wie ermögliche ich meinen Schüler/innen die Bearbeitung dieser Inhalte?

- Wir wollen Sie in dieser herausfordernden Zeit natürlich unterstützen, daher gilt, dass Sie die Audio-Dateien für die Zeit der Corona-Pandemie weitergeben können. Weitere Informationen finden Sie [hier](#). Diese Regelung gilt auch für alle anderen Materialien wie Kopiervorlagen.
- Wenn Sie den Unterrichtsmanager nutzen oder die Audio-CDs zu Hause haben, finden Sie dort die MP3 aller Audio-Tracks, die zu den Schülerbüchern gehören. Die Audio-Tracks der Workbooks sind über den abgedruckten Code im Innentitel anzusteuern. Die Codes finden Sie auch [hier](#).

Tipp

Um Ihnen den Zugriff auf die Audio-Materialien zu erleichtern, stellen wir bis Juli 2020 **alle** Audios zum Schulbuch (außer Songs und anderen mit Fremdrechten versehenen Audios) auf unserer Schulschließungsseite als Zip-Paket zur Verfügung.



Reading: Wie ermögliche ich längere Lesephasen zu Hause?

- Das Schülerbuch bietet eine Vielzahl von längeren Lesetexten. In Band 1 und 2 befindet sich im Buch eine längere Lesegeschichte, ab Band 3 bietet das Text File im Anhang einen Fundus an verschiedenen, spannenden Textsorten.
- Wiederholen Sie die Lesestrategien im Skills File, z.B. zu „Understanding new words“ und „Skimming and Scanning“.

READING SKILLS

4 Understanding new words

Das Nachschlagen unbekannter Wörter ist nicht immer nötig. Oft geht es auch ohne den Einsatz eines Wörterbuches.

Immer gleich im Wörterbuch nachschlagen?

- Viele englische Wörter werden ähnlich wie im Deutschen geschrieben oder klingen ähnlich (z.B. *brochure*, *statue*, *insect*). Manche sehen auch einem Wort aus anderen Sprachen ähnlich, z.B. *voice* (French: *voix*; Latin: *vox*).
- In manchen Wörtern stecken bekannte Teile, z.B. *bottle opener*, *snowshoe*.
- Präfixe und Suffixe wie *un-*, *re-* und *-er* helfen beim Erschließen: *listener* (sb. who listens), *unhappy* <> *happy*, *repay* (pay sb. back).
- Bilder zum Text zeigen oft Dinge, die du im Text vielleicht nicht verstehst.
- Der Kontext, also die Wörter und Sätze um das Wort herum, kann beim Verstehen helfen, z.B. *Let's hurry. The train **departs** in ten minutes.*

TIPP

Nicht alle Wörter, die im Deutschen und Englischen ähnlich sind, haben auch dieselbe Bedeutung.

Achte daher auf **false friends**:
handy = praktisch, nicht Handy

English G Access G9, Schülerbuch, Band 3

Tipp

Stellen Sie Ihren Schüler/innen die Texte wenn möglich auch als Audio zum Nachhören oder begleitenden Hören zur Verfügung (*siehe oben - LISTENING*). Ausgewählte Lesetexte sind im **Webcode-Portal** über den Webcode oder die ISBN des Schülerbuchs erreichbar.

Tipp

Für die Klassen 5 – 7 gibt es Unit-Ersetzlektüren, die die Inhalte der jeweils letzten Unit durch eine spannende Lektüre ersetzt.

Tipp

Die Cornelsen English Library bietet eine Vielzahl an spannenden und aktuellen Lektüren.
www.cornelsen.de/cel



Speaking: Sprachenlernen kommt von Sprechen – was kann ich tun, damit meine Schüler/innen Englisch auch sprechen?

- Aufgaben zum monologischen Sprechen können Sie wunderbar in Ihre Lernpakete einbauen, sei es eine Bildbeschreibung, ein 2-minute-talk oder Ähnliches, da die Schüler/innen sie gut per Handy aufzeichnen und Ihnen zukommen lassen können (vgl. Punkt 2).
- Auch Dialoge können die Schüler/innen übers Handy führen und üben. Wenn es in Ihrer Lerngruppe möglich ist, ermuntern Sie die Schüler/innen zum virtuellen Austausch mit einem oder mehreren Lernpartner(n) (Gruppengrößen 2-3). Die Aufgaben können auch in einer gemeinsamen Video-konferenz mit Ihnen besprochen werden, sofern sich das anbietet. Sollte dies technisch nicht umsetzbar sein, können unter Umständen gerade in den Jahrgangsstufen 5 und 6, in denen die Dialoge eine große Rolle spielen, auch Geschwister oder Eltern als Gesprächspartner/in dienen.

Tipp

Nutzen Sie für die Jahrgangsstufe 9 unser neuartiges Sprechtraining **ChatClass**, passend zu den Inhalten vom Schülerbuch, datenschutzkonform und motivierend!

www.chatclass.de



www.cornelsen.de/chatclass



Writing: Wie kann ich meine Schüler/innen bei Schreibaufgaben unterstützen?

- Zu vielen Writing Tasks finden sich More help Angebote und Tipps im Skills File. Die Wordbanks im Schülerbuch (ab Band 3 im Workbook) unterstützen Ihre Schüler/innen im Bereich Wortschatz und sprachlichen Hilfen. Nehmen Sie diese Hinweise mit in die Lernpakete auf.



Vokabellernen: Wie kann ich erreichen, dass meine Schüler/innen das regelmäßige Lernen nicht vernachlässigen?

- Vokabeltests aus dem Fernunterricht haben aktuell noch einige Hürden, daher bieten sich andere Formate an: nutzen Sie z.B. die Wortschatzübungen im Workbook zur Festigung des Wortschatzes oder lassen Sie die Schüler/innen Wortschatz zu einem Themenfeld via MindMap organisieren. Nutzen Sie auch die kostenlosen *Vocabulary Action Sheets*.

Tipp

Lassen Sie Ihre Schüler/-innen Wortschatz dokumentieren und Ihnen als z. B. Handybild zusenden. Dabei können verschiedene Memorisierungstechniken eingesetzt werden. Nutzen Sie die Tipps aus dem Skills File (*Ordering and structuring topic vocabulary*)

STUDY SKILLS

1 Ordering and structuring topic vocabulary

Warum soll ich Wortschatz sammeln und strukturieren?

Wenn du einen Text zu einem bestimmten Thema schreiben sollst, kann es dir helfen, vorab Vokabeln dazu zu ordnen, damit dein Text einen abwechslungsreichen Wortschatz hat und sich gut liest. Oft wird auch schon Sammeln eine Gliederung des Themas erkennbar. Dadurch merkst du auch schnell, welche Wörter du ggf. noch Wörterbuch nachschlagen musst.

Diese Art, Wortschatz zu sammeln und zu ordnen, hilft dir auch Vokabeln zu lernen oder zu wiederholen und vernetzen, so dass sie besser in deinem Gedächtnis bleiben.

Wie strukturiere ich den Wortschatz?

Für das Ordnen der Wörter gibt es verschiedene Möglichkeiten. Du solltest unterschiedliche Formen ausprobieren und dann diejenige verwenden, die am besten zu dir oder der Aufgabe passt.

Einige der Formen, die du nutzen kannst, sind:

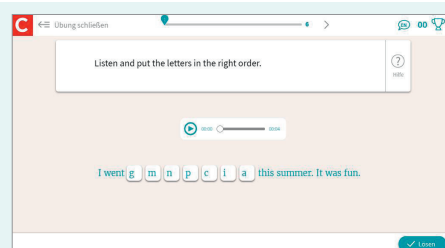
- Tabellen (*tables*)
- Diagramme (z.B. *tree diagrams*)
- Mindmaps

Wenn du Wortschatz zusammenstellst, um damit einen Text zu einem bestimmten Thema zu schreiben, solltest du unbedingt daran denken, dass du für einen guten Text nicht nur Namen...

English G Access G9, Schülerbuch, Band 3

Tipp

Die Interaktiven Übungen zum Workbook enthalten auch Übungen zum Wortschatz.



Tipp

Zum selbstständigen Üben und Umwälzen des gelernten Wortschatz eignet sich vor allem der Wordmaster passend zum Schülerbuch.

Tipp

Mit der Vokabeltrainer-App lässt sich der Wortschatz des Lehrwerks digital üben und trainieren. Auch weitere Angebote wie zum Beispiel Phase 6 eignen sich.

Erstellt von
der Englischredaktion



LEARNING MODULE (no.)					
Teacher:		Subject: English	Class:		
PERIOD OF TIME	TOPIC	TASKS/EXERCISES	MATERIAL/SUPPORT/ HELP	DURATION	√
		• Speaking:			☐
		• Reading:			☐
		• Writing:			☐
		• Listening:			☐
		• Vocabulary:			☐
		• Grammar:			☐

Autor: Martin Bastkowski