

Unterrichten aus der Ferne

Kopiervorlagen im praktischen Soforthilfe-Set

Stand: 01/2021



Arbeitsblätter sind gerade in Fernlernsituationen nützliche Helfer.

Das Arbeitsheft *Alles klar! – Rechtschreiben 9/10* (ISBN 978-3-464-60452-6; 10,75 €) bietet einen Fundus an Übungen für Ihre Schüler/-innen zu unterschiedlichen Themen und Lerninhalten. Das beigelegte Lösungsheft zur Selbstkontrolle unterstützt die Schüler/-innen in ihrer eigenständigen Arbeit.

Viel Erfolg beim Unterricht aus der Ferne.

Cornelsen

Potenziale entfalten

Alles
klar!

Lern- und Übungsheft

Rechtschreiben 9|10

Neue Ausgabe



Cornelsen



Lern- und Übungsheft

Rechtschreiben 9|10

Neue Ausgabe

Erarbeitet von

Alexandra Dauth und
Toka-Lena Rusnok

Cornelsen

Inhalt

So arbeitest du mit dem Heft 5

Strategien 1

So vermeidest du Rechtschreibfehler 6

Übungen

Groß- und Kleinschreibung 12

Übungen

Was kannst du? 12

Nominalisierte Verben und Adjektive großschreiben 13

Weitere Nominalisierungen und feste Wendungen großschreiben 16

Zeitangaben groß- oder kleinschreiben 18

Anredepronomen großschreiben 19

Besondere Fälle der Kleinschreibung/Denominalisierungen 20

Teste dich!

Groß- und Kleinschreibung 23

Anwenden und vertiefen

Groß- und Kleinschreibung 24

Groß- und Kleinschreibung 25

Getrennt- und Zusammenschreibung 26

Übungen

Was kannst du? 26

Verbindungen aus Nomen und Verb 27

Verbindungen aus Verb und Verb 28

Immer getrennt! 30

Immer zusammen! 31

Besondere Verbindungen aus Adjektiv und Verb 32

Verbindungen aus Adverb und Verb 35

Teste dich!

Getrennt- und Zusammenschreibung 37

Anwenden und vertiefen

Getrennt- und Zusammenschreibung 38

Getrennt- und Zusammenschreibung 39

Schreibung der s-Laute 40

Übungen

Was kannst du? 40

Schreibung mit ss oder ß 41

Nomen mit der Endung -nis 45

das oder dass? 46

Teste dich!

Schreibung der s-Laute 49

Anwenden und vertiefen

Schreibung der s-Laute 50

Schreibung der s-Laute 51

Fremdwörter richtig schreiben	52
Übungen	
Was kannst du?	52
Wortbausteine nutzen	53
Weitere besondere Schreibungen beherrschen	55
Fachbezogene Fremdwörter richtig schreiben	57
Pluralformen richtig schreiben	58
Teste dich!	
Fremdwörter richtig schreiben	59
Anwenden und vertiefen	
<input type="radio"/> ● Fremdwörter richtig schreiben	60
<input checked="" type="radio"/> ● Fremdwörter richtig schreiben	61
Strategien 2	
Rechtschreiben üben – Texte schreiben	62
Strategien beim Schreiben anwenden	62
Die Rechtschreibung prüfen	63
Rechtschreibkönnen bestimmen – Übungsbedarf feststellen	64
Rechtschreib-Schnellcheck	64
Ausführlicher Rechtschreib-Check	65
Zum Üben	
Richtig abschreiben und mit Diktaten üben	68
Übungstexte	69
Zum Weiterüben	
Zusatzaufgaben	71

Groß- und Kleinschreibung

Was kannst du?

Tipp 5 ←

- 1 a) Unterstreiche in dem folgenden Text alle Wörter, die du großschreiben musst.

WIR SUCHEN SIE!

SIE SIND JUNG, ARBEITEN MIT TIEREN MACHT IHNEN SPAß? SIE SIND AUFGESCHLOSSEN UND PROBIEREN GERNE ETWAS NEUES AUS? SIE SCHRECKEN TROTZ ARBEITSZEITEN SAMSTAGS UND SONNTAGS NICHT ZURÜCK? SIE KOMMEN AUS DEM BAYERISCHEN WALD ODER DER NÄHEREN UMGEBUNG? WIR BRAUCHEN SIE ZUR UNTERSTÜTZUNG UNSERES JUNGEN TEAMS. JEMANDEN, DER OHNE WENN UND ABER HINTER UNS UND UNSEREN TIEREN STEHT.

- b) Schreibe den Text auf. Beachte dabei die Groß- und Kleinschreibung. Schreibe in dein Heft.

- c) Notiere in der Tabelle für jede Regel zur Groß- und Kleinschreibung passende Beispiele.

Großschreibung: Dieses Wort ...	Beispiele
... ist ein Satzanfang.	<u>Sie</u> <u>sind</u> ;
... ist ein Nomen.	
... ist ein nominalisiertes Verb oder Adjektiv.	
... ist eine nominalisierte andere Wortart.	
... ist ein Anredepronomen.	
... ist ein Eigen- oder Straßenname.	
Kleinschreibung: Dieses Wort ...	Beispiele
... ist eine Zeitangabe mit -s am Ende.	
... ist ursprünglich aus einem Nomen entstanden.	

Nominalisierte Verben und Adjektive großschreiben

- 1 a) Die Adjektive werden im Text einmal als Adjektiv und einmal als Nomen verwendet. Setze sie in der richtigen Groß- und Kleinschreibung ein.

→ **Tipp 5**

Achtung!

Superlative mit **am** schreibt man immer klein, z. B.: **am besten, am schönsten.**

Achtung!

Zahl-adjektive/ Pronomen werden in der Regel kleingeschrieben, z. B.: **die einen, die anderen, die wenigen, die wenigsten, die vielen, die meisten, das meiste.**

5

10

Bei **meinem** zweiwöchigen Praktikum im Zoo habe ich viele _____ (INTERESSANT) Dinge erfahren und jeden Tag viel _____ (NEU) kennen gelernt. Neben _____ (SCHÖN) Erlebnissen habe ich aber auch allerlei _____ (TRAURIG) erfahren. Das _____ (GUT) und vor allem _____ (INTERESSANT) ist jedoch die Arbeit mit den Tieren.

Der _____ (ABWECHSLUNGSREICH) Tagesablauf ist zwar manchmal etwas _____ (ANSTRENGEND), aber das _____ (SCHÖN) ist, dass die Tiere einem die Arbeit danken. Ich konnte viele _____ (NEU) Dinge ausprobieren, die mir _____ (GUT) gefallen haben. Den _____ (TRAURIG) Abschied haben mir die Kollegen mit einer Schachtel Schokolade versüßt. Ich weiß noch nicht genau, ob ich so etwas _____ (ANSTRENGEND) später lange durchhalte, obwohl ich mir eigentlich etwas _____ (ABWECHSLUNGSREICH) gewünscht habe.

- b) Umkreise die Nomensignale im Text.

- 2 Bilde mit jedem Adjektiv zwei Sätze. Verwende es einmal als Nomen und einmal in seiner ursprünglichen Form.

Hilfe

frech

Die Affen sind ganz schön **frech**.

So etwas **Freches** habe ich noch nie gesehen.

positiv: _____

grün: _____

lustig: _____

Tipp 5

Bei Eigen-
namen
schreibt man
alle zum
Namen
gehörenden
Adjektive,
Partizipien
und Zahl-
wörter groß.
Wenn du dir
unsicher bist,
dann schlage
im Wörter-
buch nach.

3 a) Lies den folgenden Bericht einer Schülerin.

NACH EINEM ERSTEN PRAKTIKUM BEIM ROTEN KREUZ HABE ICH GESTERN MEIN
 ZWEITES IM LEIPZIGER ZOO ABSOLVIERT. MORGENS HABE ICH DEM PFLEGER
BEIM ZUBEREITEN DES FRÜHSTÜCKS FÜR DIE TIERE GEHOLFEN. ANSCHLIEßEND
 BIN ICH IHM BEIM REINIGEN DER KÄFIGE ZUR HAND GEGANGEN. AM ENDE WURDE
 5 DAS FUTTER IN DEN GEHEGEN VERTEILT. DANACH DURFTE ICH IHM BEI SEINEM
 TÄGLICHEN TRAINIEREN MIT DEN SEEHUNDEN ASSISTIEREN. IHR SCHNELLES
 LERNEN UND IHRE AUFFASSUNGSGABE IMPONIERTEN MIR. NUR DURCH HÄUFIGES
 ÜBEN LÄSST SICH EIN FORTSCHRITT ERREICHEN. BEIM EINBRECHEN DER
 DUNKELHEIT HALF ICH BEIM ABSPERREN DER AUßENGEHEGE.

b) Umkreise alle Satzanfänge und Nomen, die du großschreiben musst.

c) Unterstreiche anschließend die nominalisierten Verben und verbinde sie mit dem jeweils
 dazugehörigen Nomensignal.

d) Schreibe nun den Text in korrekter Groß- und Kleinschreibung in dein Heft.

e) Überprüfe mit Hilfe der Lösung. Formuliere mit den Wörtern, die du nicht korrekt geschrieben
 hast, neue Sätze.

4 Entscheide, ob die Verben im folgenden Text als Nominalisierung oder als Verb verwendet
 werden müssen.

Es macht viel Spaß, den Eisbären beim _____ (SPIELEN) zuzusehen. /

Gerade die jungen _____ (SPIELEN) fast den ganzen Tag miteinander.

Außerdem nutzen sie jede Möglichkeit, um zu _____ (TAUCHEN). /

Das _____ (TAUCHEN) ist ihre große Leidenschaft.

Noch größer ist allerdings ihr Appetit. Wenn sie könnten, würden sie den ganzen Tag

_____ (FRESSEN). / Manchmal müssen sie sich ihr _____

(FRESSEN) aber auch hart erarbeiten.

- 5 Im Zoo sind einige Dinge nicht gestattet. Schreibe Verbotsschilder, indem du die Verben nominalisierst.

gekennzeichnete Wege verlassen – an Scheiben klopfen – Gehege unerlaubt betreten – über Zäune klettern







- 6 Manchmal fehlen die Begleiter als Nomensignal im Text. Überprüfe, ob du den unterstrichenen Wörtern einen Artikel voranstellen kannst. Streiche die falsche Schreibweise durch und schreibe den Satz gegebenenfalls mit Artikel auf.

Sie sagt, aufstehen/Aufstehen früh am Morgen sei anstrengend.

Allerdings sei es interessant, mit den Tieren zu arbeiten/Arbeiten.

Sie findet, arbeiten/Arbeiten sei schöner als der Unterricht.

Außerdem habe frühes aufstehen/Aufstehen auch gutes/Gutes.

Verben und Adjektive, die als **Nomen/Substantive** gebraucht werden, schreibt man **groß**.

Begleitwörter helfen, **Nominalisierungen** zu erkennen:

- ▷ Bestimmte und unbestimmte Artikel, z. B. **das Schöne**, **ein Fauchen**.
- ▷ Adjektive, z. B.: **Lautes** Fauchen überraschte uns.
- ▷ Possessiv- und Demonstrativpronomen, z. B.: **Sein/dieses** Fauchen erschreckte uns.
- ▷ Mengenangaben, z. B.: **alles** Gute, **etwas** Neues, **wenig/viel/nichts** Schönes.



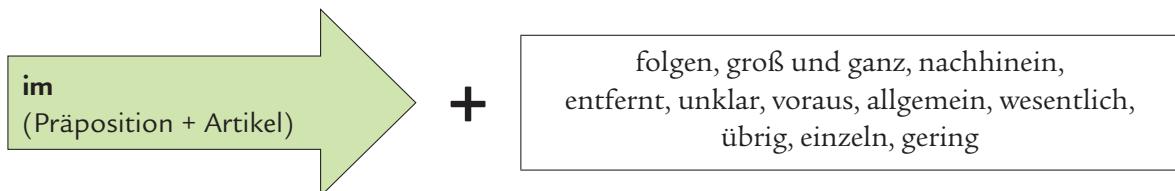
Weitere Nominalisierungen und feste Wendungen großschreiben

Achtung!

Folgende Pronomen werden immer kleingeschrieben: *mancher, manche, manches; jener, jene, jenes; jeder, jede, jedes; alle, alles, allen; beide, beides, beiden.*

Tipp 5

2 a) Bilde aus den Wortbausteinen feste Wendungen.



im Folgenden,

b) Setze nun geeignete Wendungen in den Lückentext ein.

Dieser Beruf hat nicht _____ etwas mit meinen Vorstellungen zu tun. _____ hätte ich mich genauer über dieses Berufsbild _____ informieren müssen. Trotzdem war es _____ kein verlorener Tag. _____ werde ich Stellenanzeigen jedoch etwas kritischer lesen.

c) Formuliere aus den Wendungen, die du nicht eingesetzt hast, jeweils einen Satz.

3 Ergänze im Merkkasten Beispiele aus den vorherigen Aufgaben.

Alle Wortarten können in einem Satz zu **Nomen/Substantiven** werden. In diesem Fall muss man sie **großschreiben**.

Pronomen: das Ich,

Präpositionen: das Auf und Ab,

Konjunktionen: das Aber,

Adverbien: das Gestern und Heute

Zahlwörter: der Dritte,

Ebenfalls großgeschrieben werden viele feste Wendungen, z. B.: im Allgemeinen,

4 Im folgenden Text werden die genannten Wortarten entweder als Nomen oder in ihrer ursprünglichen Form verwendet. Entscheide dich für die korrekte Schreibweise.

→ **Tipp 5**

Hat man sich nach langem _____ (hin und her) für einen Beruf entschieden, steht im _____ (folgen) das Erstellen der Bewerbungsmappe an.

Jeder _____ (einzeln) Bewerber muss _____ (hier) gewisse Normen berücksichtigen, an die man sich halten sollte. Diese Mappe ist als _____ (ganz) zu sehen und spiegelt das _____ (ich) des Kandidaten wider. Sie vermittelt den Personalverantwortlichen im _____ (voraus) einen _____ (ersten) Eindruck.

Zum _____ (wesentlich) Bestandteil zählt neben dem Anschreiben, dem Lebenslauf, den Zeugnissen und Praktikumsbestätigungen ein Foto, das ein professioneller Fotograf gemacht hat.

10 Wer sich im _____ (unklar) ist, ob _____ (weiter) verlangt ist, sollte sich im _____ (vorhinein) bei dem Betrieb informieren.

Außerdem muss man auf Fristen achten, denn wer seine Mappe statt am _____ (ersten) am _____ (zweiten) abgibt, wird von _____ (vornherein) nicht berücksichtigt. Hier entscheiden die Personalchefs ohne _____ (wenn) 15 und _____ (aber).

Zeitangaben groß- oder kleinschreiben

Tipp 2 ←

1 a) Setze in folgenden Sätzen die Zeitangaben jeweils in der korrekten Schreibweise ein.

Am _____ (MITTWOCH) kommt immer der Tierarzt, um nach den Jungtieren zu sehen. Daher sind die Tiere _____ (MITTWOCHS) besonders unruhig.

Wir haben _____ (DONNERSTAGS) immer ziemlich gute Besucherzahlen, denn jeden _____ (DONNERSTAG) ist Familiennachmittag. Gestern 5 _____ (MORGEN) mussten wir zuerst die Erdmännchen einfangen, was bis zum _____ (NACHMITTAG) gedauert hat. Ich glaube, _____ (MORGEN) nehme ich mir _____ (NACHMITTAGS) frei. Für _____ (MONTAGMITTAG) hat sich der Tierarzt angekündigt.

Alle Praktikanten gehen _____ (MONTAGMITTAGS) zusammen essen.

b) Überprüfe deine Lösung, indem du die Nomensignale umkreist.

2 Vervollständige die folgende Regel.

Tageszeiten und Wochentage werden *großgeschrieben*, wenn sie als _____ / _____ gebraucht werden, z. B.: _____.

Außerdem werden sie nach den Zeitadverbien *gestern*, *heute*, *morgen* großgeschrieben.

Drücken Zeitangaben aus, dass etwas regelmäßig geschieht, wird ein - _____ angehängt und die Form kleingeschrieben, z. B.: _____.

3 Wähle aus dem Wortspeicher die passenden Zeitangaben aus und setze sie in die Lücken. Achte auf die korrekte Schreibung.

Meine Arbeit beschäftigt mich von _____ bis _____. Ich komme erst am späten _____ nach Hause, liege dann _____ noch lange wach und komme _____ nur schwer aus den Federn. Doch ab _____ wird alles anders. Ich gehe _____ in die Sauna, um auszuspannen. So kann ich _____ besser schlafen und bin am _____ frisch und munter.

Achtung!

Steht jedoch vor diesen Zeitangaben ein Nomensignal, so schreibt man sie groß, z. B.: *eines Nachts*, *eines Nachmittags*, *eines Montagmorgens*.

ABEND
ABENDS
FRÜH
MORGEN
MORGEN
MORGENS
NACHTS
SPÄT
NACHTS

Anredepronomen großschreiben

- 1 Setze die fehlenden Personalpronomen in der korrekten Schreibung ein.

Sehr geehrte Frau Soltau,

durch die interessante Beschreibung des Berufsbildes und _____ Arbeitsstätte bin ich in der Münchner Zeitung auf _____ Ausbildungsangebot aufmerksam geworden:

Ich bewerbe mich daher um eine Ausbildung zum Tierpfleger in _____ Haus.

- 5 Zurzeit besuche ich die Städtische Realschule in München, die ich voraussichtlich im Juni nächsten Jahres mit dem Mittleren Schulabschluss verlassen werde. Über den von _____ angebotenen Ausbildungsberuf habe ich mich im Berufsinformationszentrum und im Internet kundig gemacht. Für die von _____ beschriebenen Anforderungen bringe ich die entsprechenden Voraussetzungen mit.
- 10 Gerne würde ich _____ in einem persönlichen Gespräch von meiner Person überzeugen.

Über eine Einladung von _____ Seite würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen



Claus Lengenfeld

Achtung!

In persönlichen Briefen kann man die Anredepronomen auch durchgängig großschreiben.

Höflichkeitsformen der Anredepronomen (*Sie, Ihr, Ihre, Ihnen*) werden immer großgeschrieben. Alle anderen Anredepronomen wie z. B. *du, euch, ihr* werden in der Regel klein geschrieben.

- 2 Setze die Pronomen *ihr* und *sie* in den korrekten Formen ein.

