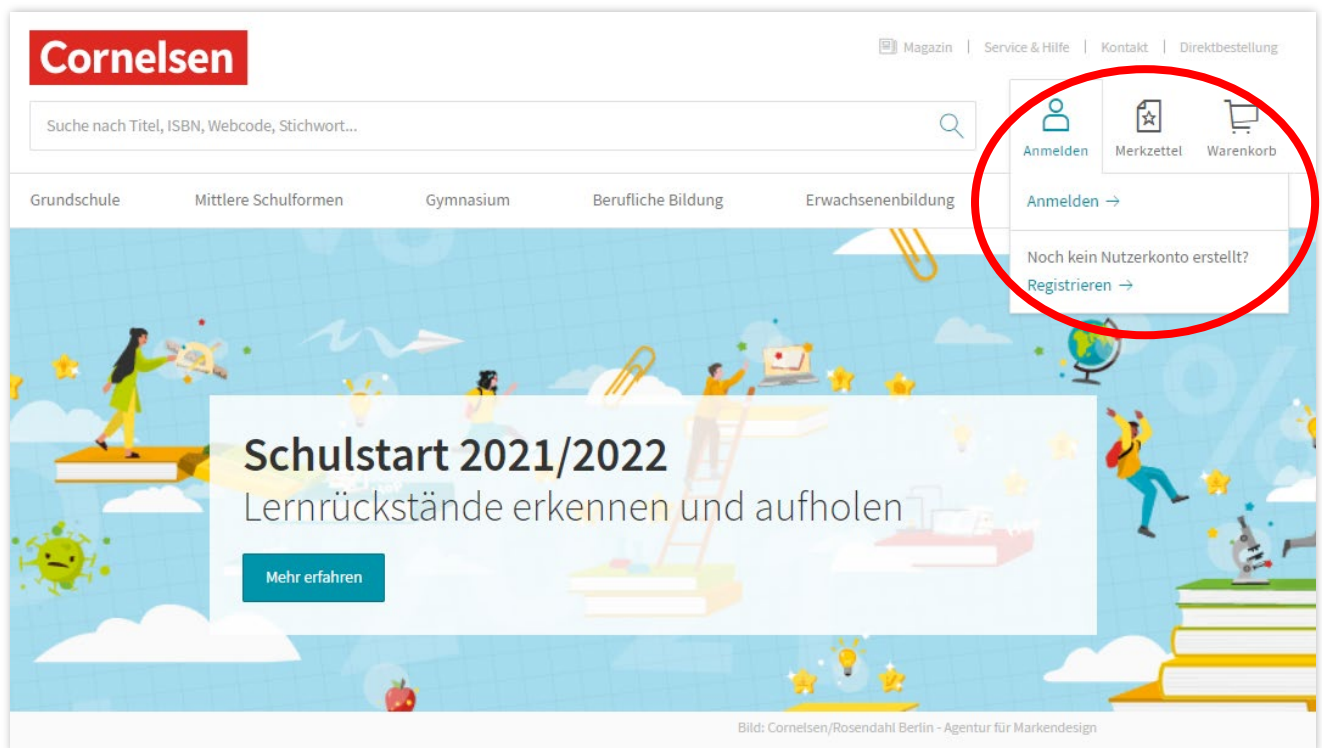


Registrierung für Dozent/-innen und Trainer/-innen

Unsere E-Books und Unterrichtsmanager nutzen Sie auf unserer Webseite cornelsen.de. Um die digitalen Produkte freischalten und nutzen zu können, benötigen Sie ein Nutzerkonto. Unser Leitfaden unterstützt Sie Schritt für Schritt bei der Registrierung.

1. Fahren Sie auf der **Cornelsen Website** mit Ihrer Maus über die Schaltfläche „Anmelden“ und klicken Sie auf „Registrieren“. Wählen Sie dann „Für Dozent/-innen und Trainer/-innen“. Über den Link **Cornelsen Verlag – Neuanmeldung und Registrierung** gelangen Sie direkt zur Registrierung.



2. Für die Registrierung als Dozent/-in bzw. Trainer/-in benötigen Sie eine Cornelsen Kundennummer. Wenn Ihnen Ihre Cornelsen Kundennummer vorliegt, klicken Sie bitte auf [„Registrieren“ \(b\)](#). Wenn Sie noch keine Kundennummer haben, klicken Sie bitte auf [„Kundennummer beantragen“ \(a\)](#).

Wenn Sie eine Kundennummer haben, diese aber nicht mehr kennen, können Sie sich diese im nächsten Schritt zusenden lassen. Sollten Sie noch keine Kundennummer haben, klicken Sie bitte auf „Kundennummer beantragen“.

<p>Registrieren auf Cornelsen.de</p> <p>Mit Ihrer Cornelsen-Kundennummer können Sie sich sofort registrieren.</p> <p>b) Registrieren</p>	<p>Kundennummer beantragen</p> <p>Einfach Formular ausfüllen. Nach 2 bis 3 Tagen (interne Bearbeitungszeit) senden wir Ihnen Ihre Kundennummer per E-Mail zu.</p> <p>a) Kundennummer beantragen</p>
---	--

Ihre Vorteile als registrierte Lehrkraft:

- exklusive Lehrkräftematerialien wie Unterrichtsmanager Plus und Handreichungen für den Unterricht
- kostenlose Demo-Version des Unterrichtsmanager Plus
- Sonderkonditionen und Prüfnachlass: bis zu 20 % für Lehrkräfte
- personalisierte Angebote für Prüfstücke und Unterrichtsmaterialien
- Einladungen zu spannenden Events: Webinare, Fortbildungen und Vorträge

3a. Kundennummer beantragen

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und klicken Sie abschließend auf „Antrag fertigstellen“:

The screenshot shows the first step of a three-step registration process. At the top, a progress bar has three circles: the first is green and labeled '1', the second is grey and labeled '2', and the third is grey and labeled '3'. Below the progress bar are the labels 'Kontaktdaten', 'Arbeitsprofil', and 'Schule / Institution'. The main content area is titled 'Meine Kontaktdaten' and includes a note: 'Die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.' The form contains the following fields:

- Anrede* (dropdown menu)
- Akademischer Titel (dropdown menu)
- Vorname* (text input)
- Nachname* (text input)
- Straße* (text input)
- Nr.* (text input)

The screenshot shows the second step of the registration process. The progress bar now has the second circle highlighted in green and labeled '2', while the first and third are grey. The labels 'Kontaktdaten', 'Arbeitsprofil', and 'Schule / Institution' are still present. The main content area is titled 'Mein Arbeitsprofil als Lehrkraft' and includes the same note: 'Die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.' The form contains the following sections:

- Ich bin Dozent/-in für / Ich bin zuständig für ***
 - Englisch
 - Technisches Englisch
 - Spanisch
 - Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache
 - Business English
 - Französisch
 - Italienisch
 - Sonstige
- Ich bin tätig an einer/einem ***
 - Volkshochschule
 - Universität
 - Sprachenzentrum
 - Verein für Flüchtlingshilfe
 - Sprachenschule
 - Fachhochschule
 - Sonstige Institutionen
- Sind Sie in einer der folgenden Positionen tätig?**
 - Fachbereichsleiter/in
 - Leiter/in Sprachenschule
 - Hauptamtlicher pädagogischer Mitarbeiter
 - Leiter/in Sprachenzentrum
 - Sonstiger Mitarbeiter

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' on the left and 'Weiter zu Schule / Institution' on the right.

1 ————— 2 ————— 3
Kontakt Daten Arbeitsprofil Schule / Institution

Angaben zu meiner Schule / Institution

Die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Name der Schule / Institution*

Kundennummer der Schule / Institution (falls zur Hand)

Die Kundennummer ist eine 6- bis 8-stellige Zahl, z.B.: 50XXXXXX.

Straße* Nr.*

PLZ Ort*

Land*

Ja, ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#). Bitte senden Sie mir meine Kundennummer per E-Mail zur Kenntnis.*

Zurück **Antrag fertigstellen**

Wenn Ihr Antrag erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. In der Regel erhalten Sie nach drei Werktagen Ihre Cornelsen Kundennummer per E-Mail. Sobald Sie Ihre Kundennummer vorliegen haben, können Sie sich als Dozent/-in und Trainer/-in ein Nutzerkonto anlegen (siehe Schritt 2b).

3b. Registrieren auf cornelsen.de

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und klicken Sie abschließend auf „Registrieren“:

Registrierung für Dozentinnen und Dozenten

Die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Kundennummer*

Bitte geben Sie Ihre 6- bis 8-stellige Kundennummer an. Ihre Kundennummer finden Sie auf den Rechnungen des Cornelsen Verlags.

- Sie haben bereits eine Kundennummer, diese aber nicht zur Hand? Dann lassen Sie sich die Kundennummer einfach an Ihre E-Mail senden: [Kundennummer zusenden](#) oder unser [Service Center](#) hilft Ihnen auch gern persönlich weiter.
- Falls Sie noch keine Kundennummer haben, können Sie hier eine [Kundennummer beantragen](#).

Anrede*

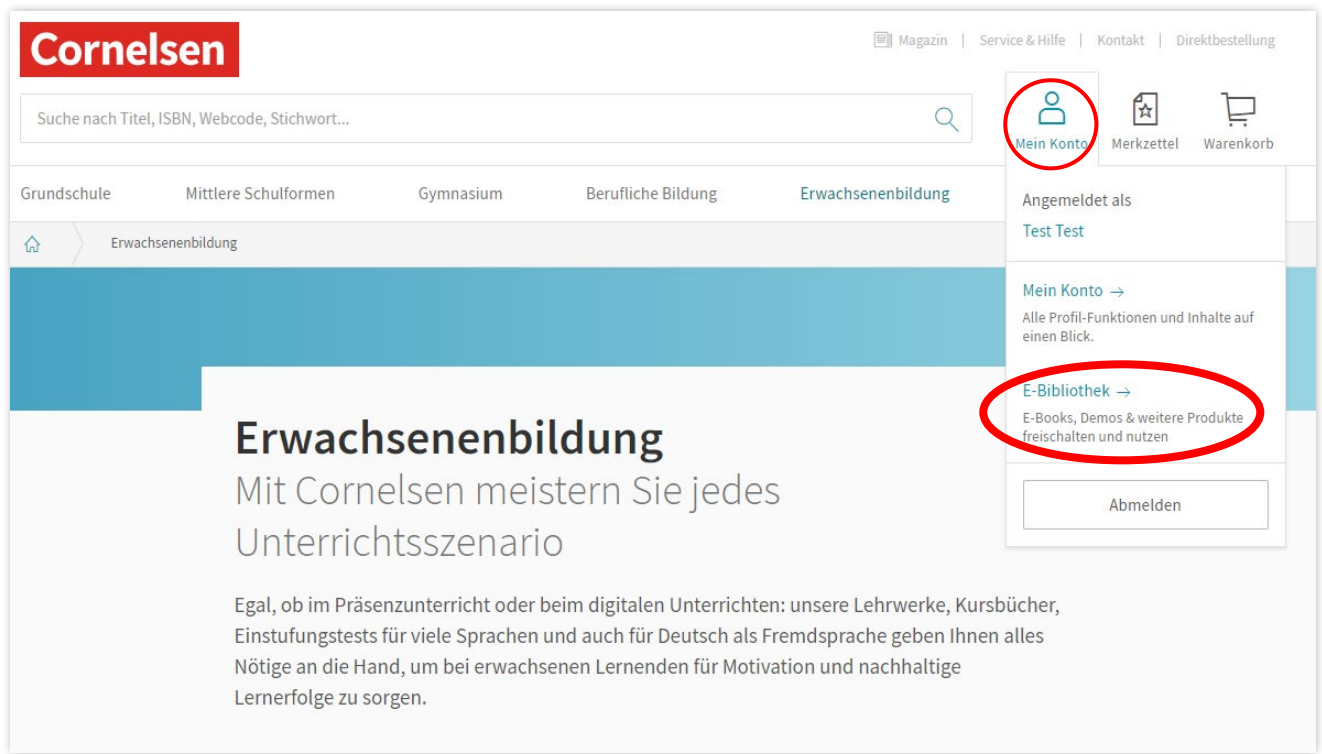
Vorname*

Nachname*

PLZ

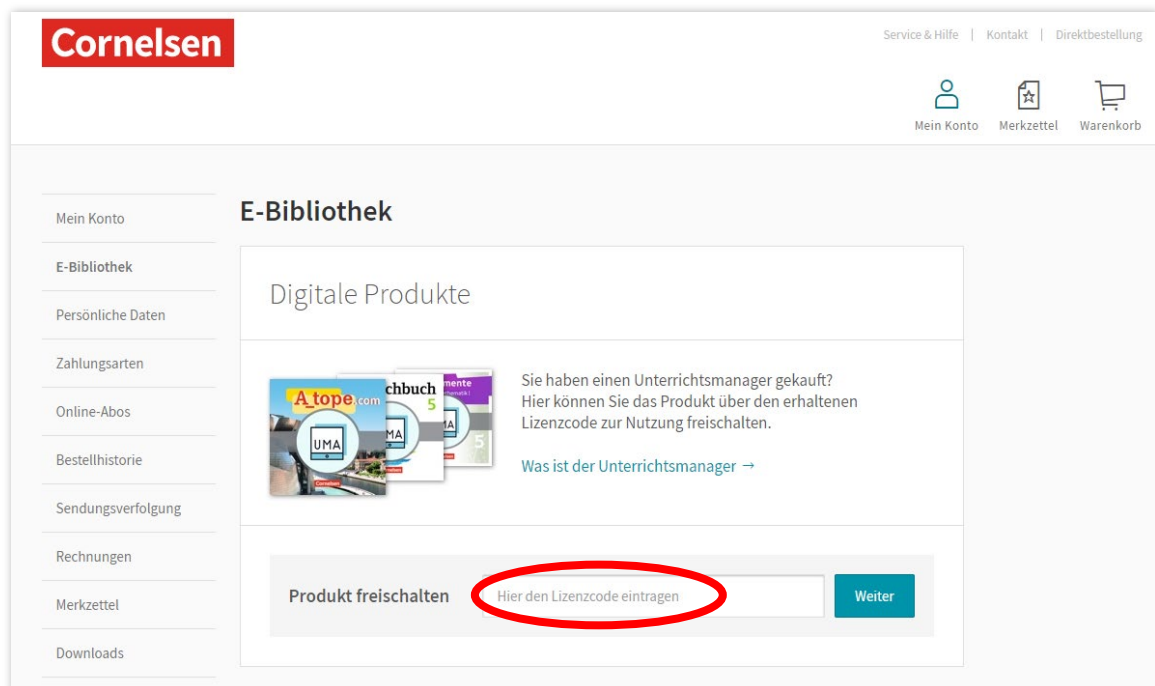
Wenn Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

4. Um digitale Produkte freizuschalten, klicken Sie in Ihrem Konto auf die „E-Bibliothek“:



The screenshot shows the Cornelsen website interface. At the top left is the Cornelsen logo. To the right are navigation links: Magazin, Service & Hilfe, Kontakt, and Direktbestellung. Below the logo is a search bar with the placeholder text "Suche nach Titel, ISBN, Webcode, Stichwort...". A navigation menu below the search bar includes: Grundschule, Mittlere Schulformen, Gymnasium, Berufliche Bildung, and Erwachsenenbildung. The "Erwachsenenbildung" link is active. On the right side, there is a user account menu. The "Mein Konto" link is circled in red. Below it, the user is logged in as "Angemeldet als Test Test". The "E-Bibliothek" link is also circled in red, with the text "E-Books, Demos & weitere Produkte freischalten und nutzen" below it. Other links in the menu include "Mein Konto" and "Abmelden".

5. In Ihrer E-Bibliothek können Sie die Lizenzcodes für die digitalen Produkte einlösen:



The screenshot shows the "E-Bibliothek" page on the Cornelsen website. The left sidebar contains a menu with links: Mein Konto, E-Bibliothek, Persönliche Daten, Zahlungsarten, Online-Abos, Bestellhistorie, Sendungsverfolgung, Rechnungen, Merkzettel, and Downloads. The main content area is titled "E-Bibliothek" and "Digitale Produkte". It features a section for "Digitale Produkte" with a sub-section for "A_topo.com", "chbuch", and "mente". Below this, there is a text box that says "Sie haben einen Unterrichtsmanager gekauft? Hier können Sie das Produkt über den erhaltenen Lizenzcode zur Nutzung freischalten." and a link "Was ist der Unterrichtsmanager →". At the bottom, there is a "Produkt freischalten" button, a text input field with the placeholder "Hier den Lizenzcode eintragen" (circled in red), and a "Weiter" button.

Alle bereits freigeschalteten Produkte können Sie jederzeit aus Ihrer E-Bibliothek heraus aufrufen.

Viel Spaß beim Unterrichten mit den digitalen Produkten von Cornelsen!