

Kurzanleitung BlinkLearning

Registrierung / Anmeldung für Lehrkräfte

So aktivieren Sie als Lehrkraft Ihren Buchcode auf BlinkLearning:

Wenn Sie noch nicht bei BlinkLearning registriert sind:

1. Klicken Sie auf der Seite www.blinklearning.com auf „Einloggen“ und dann auf die Schaltfläche „Jetzt registrieren“.
2. Geben Sie im obersten Feld Ihren Buchcode ein. Tragen Sie außerdem eine gültige E-Mail-Adresse sowie ein Passwort ein. Wählen Sie nachfolgend „Lehrer“ aus und tragen Sie das Land, in dem Sie unterrichten, und den Namen Ihrer Institution ein.
3. Klicken Sie abschließend auf Registrieren. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungse-Mail von BlinkLearning.

Das freigeschaltete Buch finden Sie in Ihrem Account im Bereich „Inhalt“ unter „Meine Bücher“.

Im Anschluss können Sie einen Klassenraum anlegen und einen Klassencode an Ihre Lernenden senden. Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufnahme von Lernenden über den Klassencode jeweils bestätigen müssen.

Wenn Sie bereits bei BlinkLearning registriert sind:

1. Wenn Sie bereits einen Blink-Account besitzen und ein weiteres Buch freischalten möchten, loggen Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten auf BlinkLearning ein.
2. Gehen Sie in Ihrem Account in den Bereich „Inhalt – Meine Bücher“ und dort rechts auf das Symbol „Bücher hinzufügen“.
3. Es öffnet sich ein Freischaltfenster. Geben Sie hier Ihren Buchcode für das neue Buch ein und bestätigen Sie mit dem Button „Ok“. Anschließend finden Sie das Buch im Bereich „Meine Bücher“.

Im Anschluss können Sie wie gewohnt für Ihre Lernenden einen Klassenraum anlegen und das freigeschaltete Buch diesem Klassenraum als Inhalt zuordnen.

Bitte beachten Sie, dass die Laufzeit von zwei Jahren ab dem Zeitpunkt der Aktivierung beginnt.

Weitere Informationen finden Sie unter: cornelsen.de/ewb-digital

Cornelsen

Potenziale entfalten

Kurzanleitung BlinkLearning

Registration / Login for Teachers

How to activate your book code on BlinkLearning:

If you have not yet registered with BlinkLearning:

1. Go to www.blinklearning.com and click on “login“ and then on “create account”.
2. Please enter the book code and a valid email address as well as a password. After that select “Teacher” and enter the country in which you teach and the name of your institution.
3. Click on Register. You will then receive a confirmation email from BlinkLearning.

In the area “books” you will have immediate access to your book.

As a next step, you can create a classroom and send a “class code” to your students. Please note that you will have to confirm the registration of each individual student via the class code.

If you have already registered with BlinkLearning:

1. If you already have an account with BlinkLearning and want to activate another book code, click on “login” and use your access data to log in.
2. Go to the “Content - My books” area in your account and click on the “Add books”-icon on the right.
3. Use your book code to activate the new book and click on “ok”. In the area “books” you will have immediate access to your book.

As a next step, you can create a classroom and send a “class code” to your students. Please note that you will have to confirm the registration of each individual student via the class code.

Please note that this access is valid for two years from the moment it is activated.

For more information: cornelsen.de/ewb-digital

Cornelsen

Potenziale entfalten