

Der Unterrichtsmanager Plus

Anleitung

UMA
Plus

Cornelsen

Der **Unterrichtsmanager Plus** (UMA) für Cornelsen Lehrwerke gibt Ihnen alles Nötige für eine unkomplizierte Unterrichtsvorbereitung und -durchführung an die Hand. Der UMA eignet sich zum Einsatz in den **unterschiedlichsten Unterrichtsszenarien**, wie z. B. im **Präsenzunterricht** zur Präsentation via Beamer oder interaktivem Whiteboard oder auch im **Online-Unterricht** zur Präsentation von Inhalten via Screensharing. Diese Anleitung erklärt Ihnen **alle Funktionen** des Unterrichtsmanagers und gibt **Tipps**, um diese bestmöglich zu nutzen.

Material der Doppelseite anzeigen	2
Eigene Materialien hinzufügen	3
Unterricht planen	4
Das E-Book und seine Medien	6
Audios abspielen	7
Videos abspielen	8
Die Werkzeugleiste	9
Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten	10
Ansichtsmöglichkeiten	10
Offline-Version herunterladen	12

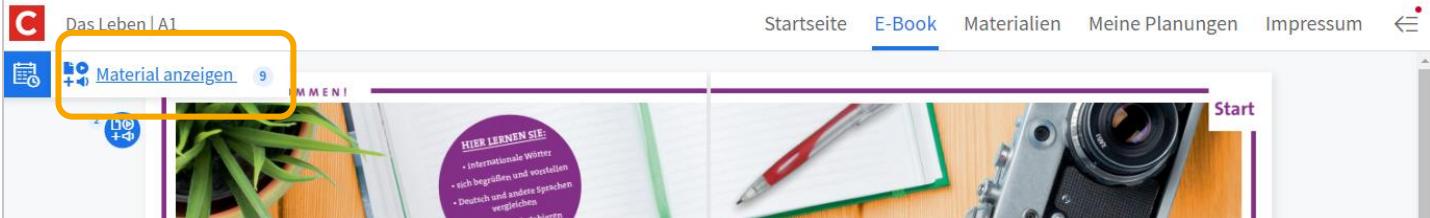
© 2023 Cornelsen Verlag GmbH / Unterrichtsmanager 978-3-06-122098-3

Cornelsen

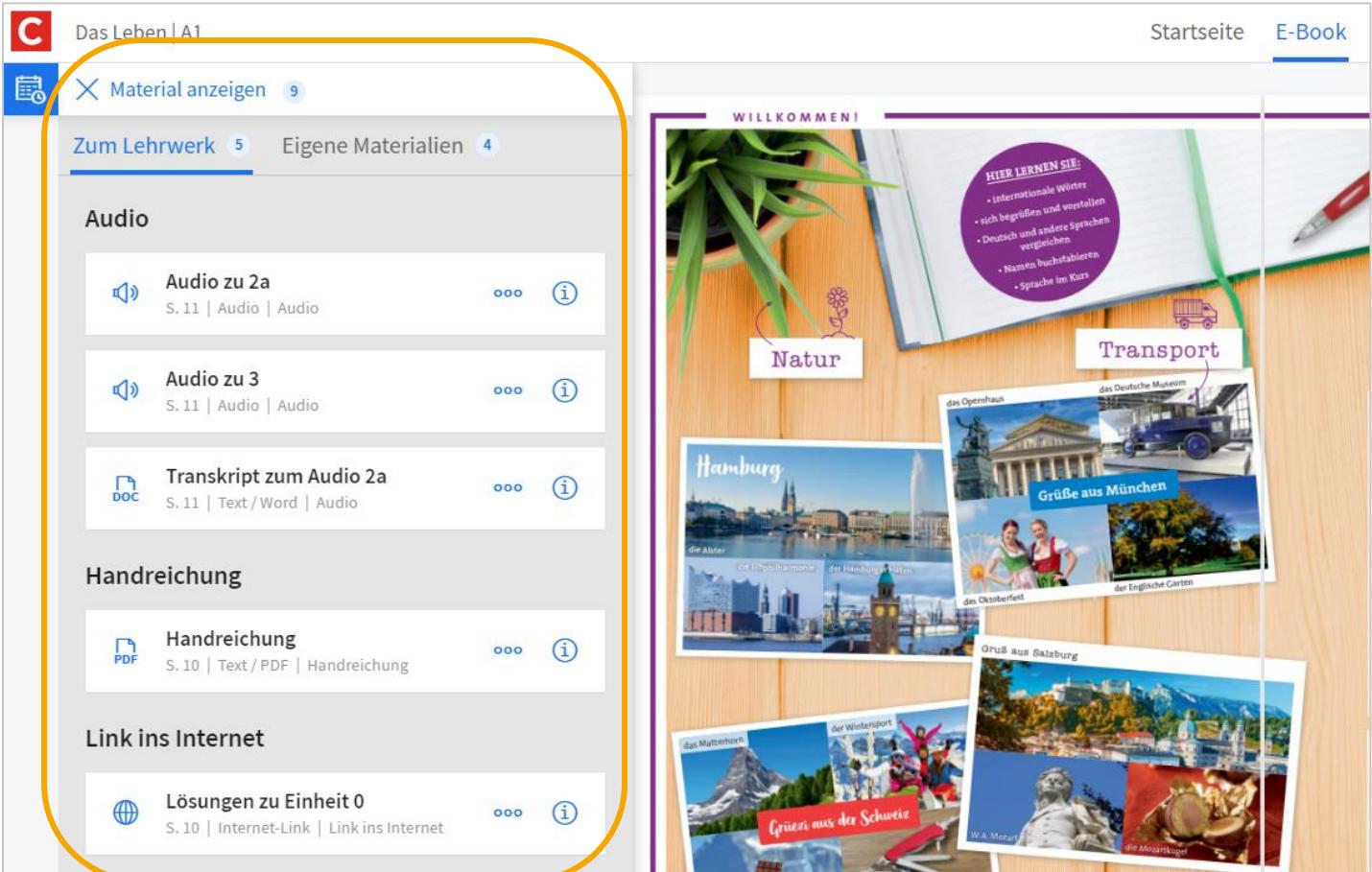
Potenziale entfalten

Material der Doppelseite anzeigen

Mit einem Klick auf das Icon „Material anzeigen“ werden Ihnen alle Materialien wie Audios, Videos oder PDFs der ausgewählten Doppelseite angezeigt. Die Materialien finden Sie auch als Klickstelle direkt am E-Book.



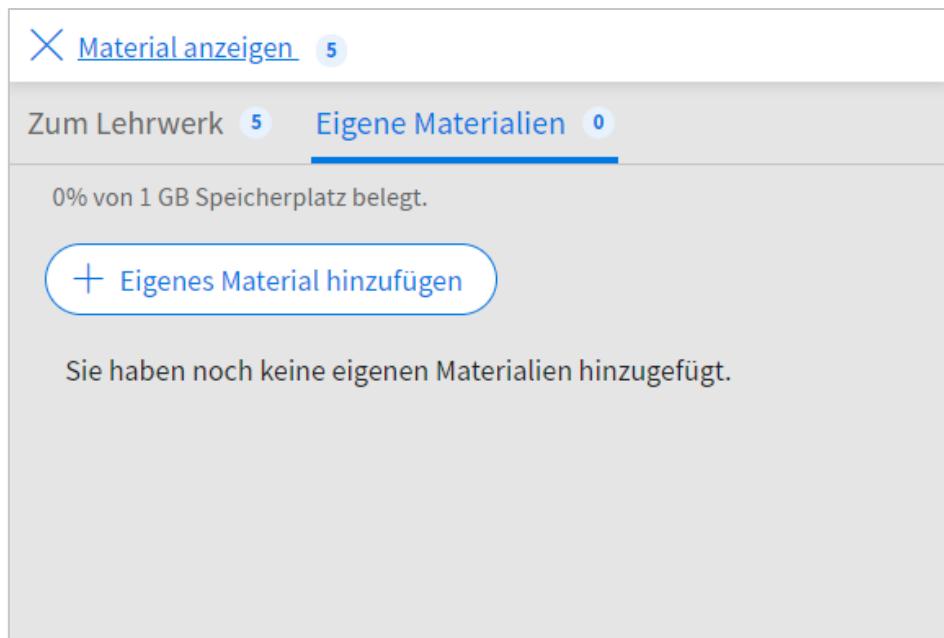
The screenshot shows the top navigation bar of the digital book. On the left is a red square icon with a white letter 'C'. Next to it is the title 'Das Leben | A1'. To the right are links for 'Startseite', 'E-Book' (which is underlined in blue), 'Materialien', 'Meine Planungen', and 'Impressum'. In the top right corner is a back arrow icon. Below the navigation bar, there's a banner with a camera and a pen, and a purple circle containing text about learning German words.



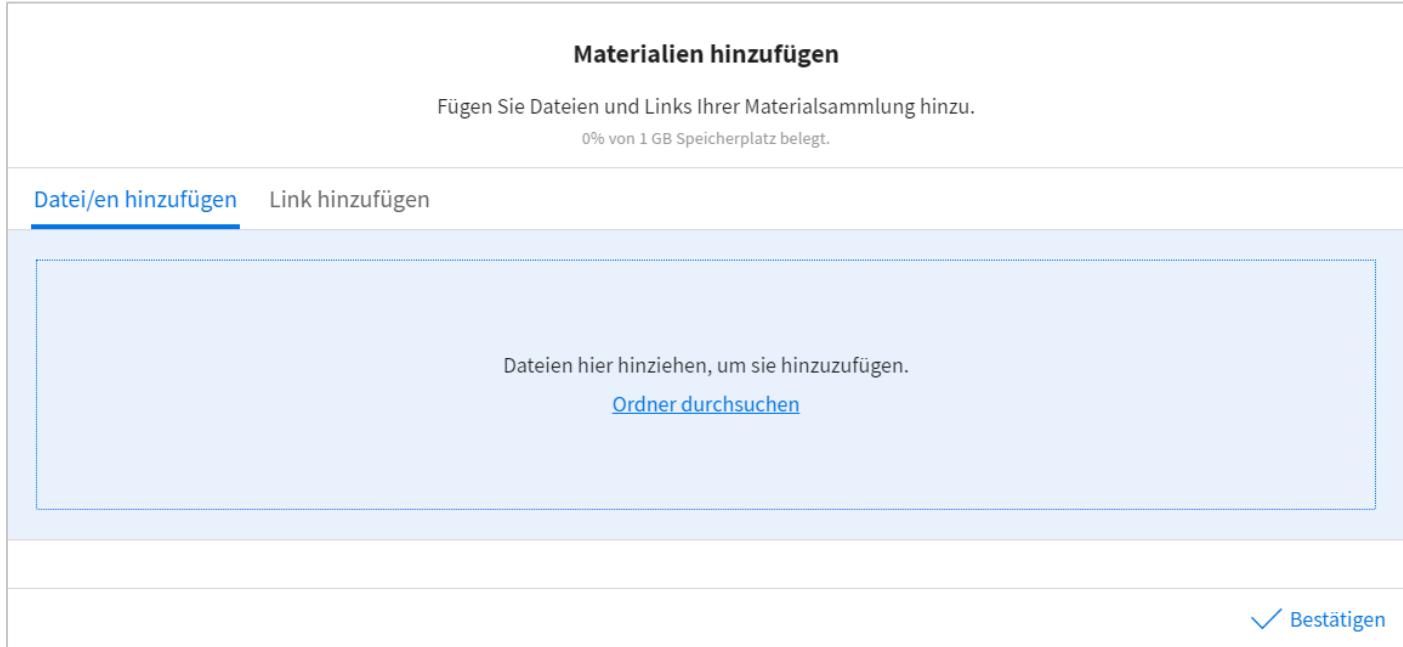
This screenshot shows the 'Material anzeigen' page for the 'Das Leben | A1' unit. It has a header with a red 'C' icon, the title 'Das Leben | A1', and a 'Material anzeigen' button with a count of 9. Below this is a navigation bar with 'Startseite' and 'E-Book' (underlined). The main content area is divided into sections: 'Zum Lehrwerk' (with 5 items) and 'Eigene Materialien' (with 4 items). The 'Eigene Materialien' section is circled in yellow and contains three items: 'Audio' (with two entries: 'Audio zu 2a' and 'Audio zu 3'), 'Handreichung' (with one entry: 'Handreichung'), and 'Link ins Internet' (with one entry: 'Lösungen zu Einheit 0'). To the right of the material list is a large preview of the double-page spread from the book, showing a wooden background with a potted plant, a purple circle with learning tips, and several photo cards related to nature and transport.

Eigene Materialien hinzufügen

Über die Funktion „Eigene Materialien“ können Sie Dateien von Ihrem Computer und auch Links hinzufügen.



The screenshot shows a user interface for managing personal materials. At the top, there's a header with a close button (X) and a link to "Material anzeigen" (5 items). Below the header, there are two tabs: "Zum Lehrwerk" (5 items) and "Eigene Materialien" (0 items), with the second tab being active. A message indicates "0% von 1 GB Speicherplatz belegt." Below this, a prominent blue button with a plus sign and the text "Eigenes Material hinzufügen" is visible. The main content area below the button displays the message "Sie haben noch keine eigenen Materialien hinzugefügt."



The screenshot shows a form for adding materials. The title is "Materialien hinzufügen" and the sub-instruction is "Fügen Sie Dateien und Links Ihrer Materialsammlung hinzu." Below this, it says "0% von 1 GB Speicherplatz belegt." There are two tabs at the top: "Datei/en hinzufügen" (selected) and "Link hinzufügen". The main area contains a large dotted rectangular box with the instruction "Dateien hier hinziehen, um sie hinzuzufügen." and a link "Ordner durchsuchen". At the bottom right, there is a blue button with a checkmark and the text "Bestätigen".

Unterricht planen

Die Unterrichtsplanung öffnet sich mit einem Klick auf das Icon „Unterricht planen“. Dort können Sie Ihre Kursstunde in wenigen Klicks erstellen.

The screenshot shows the 'Unterricht planen' (Lesson Planning) feature. On the left, a blue header bar contains the text 'C Das Leben | A1' and a yellow button labeled 'Unterricht planen'. The main area is titled 'Neue Planung' (New Planning) and 'Planung auswählen' (Select Planning). It includes fields for 'Titel der Unterrichtsplanung' (Title of lesson plan) containing 'Beispielunterricht am 08.02.2021', 'Seite aus E-Book hinzufügen' (Add page from e-book), and 'Seitenzahl einfügen' (Enter page number). Below these is a dashed blue box with the text 'Ziehen Sie Materialien hierher, um sie zur Planung hinzuzufügen.' (Drag materials here to add them to the planning). On the right, a grey sidebar titled 'Material anzeigen' (Display material) lists various items under 'Audio', 'Handreichung', and 'Link ins Internet'. Each item has a small preview, a title, a description, and three small icons at the bottom right.

Das Material zum Lehrwerk und auch die eigenen Materialien lassen sich per „Drag and Drop“ ganz einfach in die Planung ziehen.

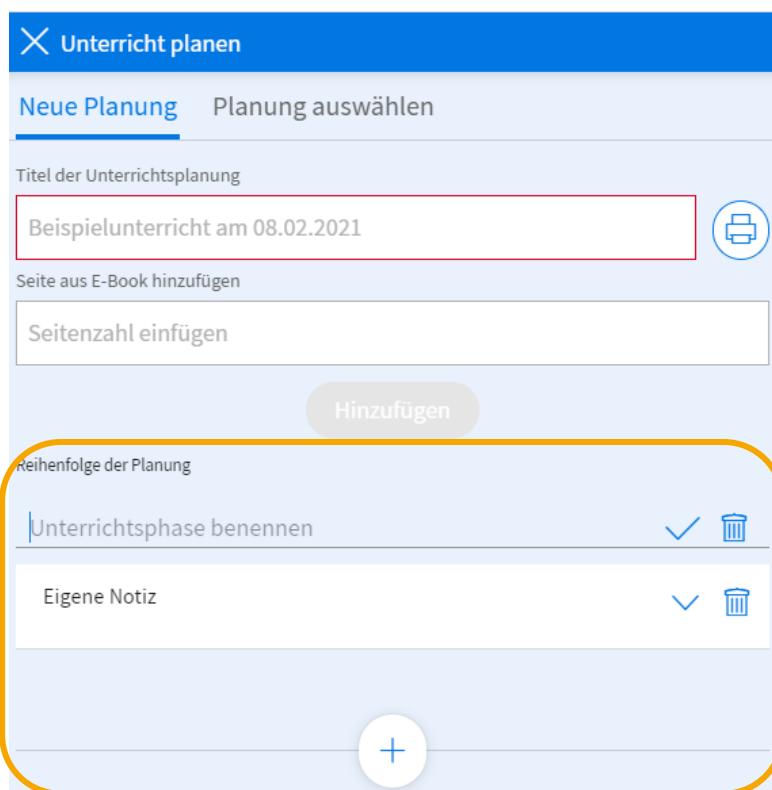
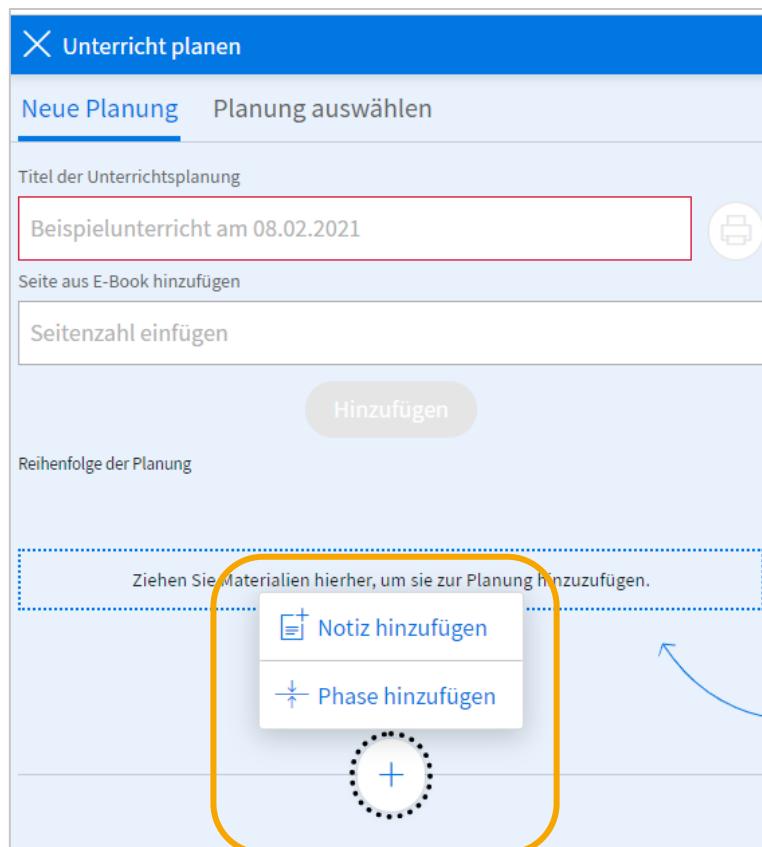
This screenshot illustrates the 'Drag and Drop' functionality. A red arrow points from the 'Handreichung' section of the sidebar to the dashed blue box in the planning area, indicating that a material is being moved. The planning area now contains two items: 'Audio zu 3' and 'Handreichung'. The sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Cornelsen

Potenziale entfalten

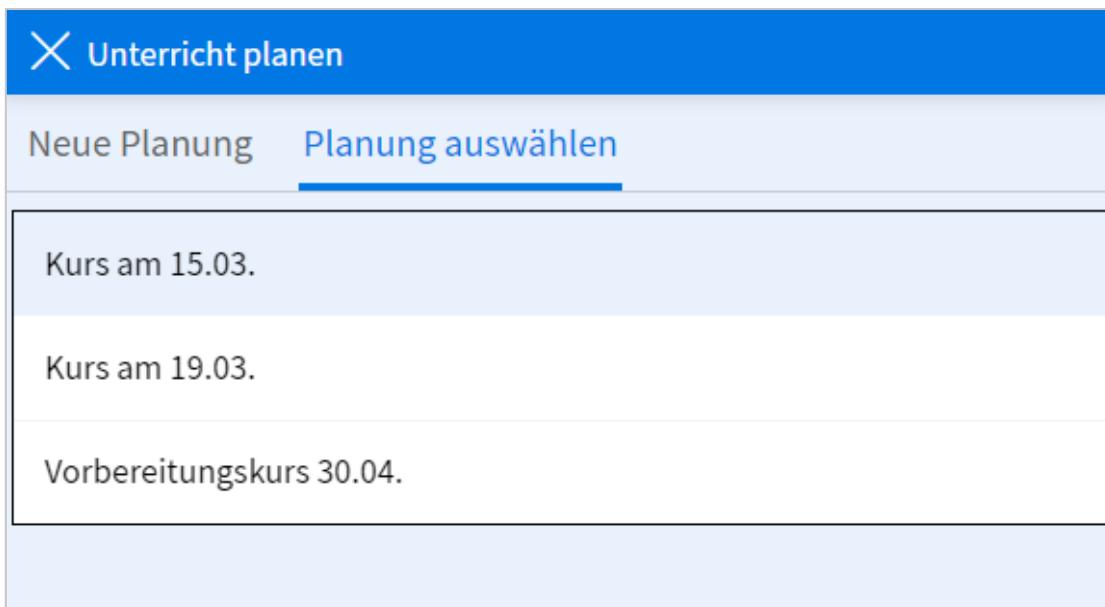
Unterricht planen – Notizen und Phasen hinzufügen

Wenn Sie auf das + in Ihrer Planung klicken, können Sie individuelle Notizen sowie Unterrichtsphasen hinzufügen, um Ihre Unterrichtsstunde zu strukturieren.



Unterricht planen – Planung auswählen

Über den Reiter „Planung auswählen“ können Sie zwischen Ihren Unterrichtsstunden wechseln und Ihre Planungen auch später weiter bearbeiten.



Kurs am 15.03.

Kurs am 19.03.

Vorbereitungskurs 30.04.

Das E-Book und seine Medien

In der Doppelseiten-Ansicht werden Ihnen zwei Buchseiten mit den dazugehörigen Klickstellen mit Begleitmaterialien angezeigt.

Folgende Klickstellen gibt es:



Mehrere Materialien hinter einer Klickstelle (Bsp. Video und Transkript als PDF)



Audio-Dateien



Video-Dateien



weiterführende Links, bspw. zu interaktiven Übungen



PDF-/Word-Dokumente (bspw. Transkripte, Handreichungen u. Ä.; öffnen sich in neuem Tab)

Hinweis: Je nach Einstellung muss das Öffnen von Word-Dokumenten ggf. händisch zugelassen werden (Pop-Up-Fenster)

1 Die Jeans ist im Angebot

a Welches Bild passt? Lesen Sie die Sätze und ordnen Sie zu.

- 1 Entschuldigung, der Pullover ist zu klein.
- 2 Welcher Rock ist besser? Dieser oder dieser?
- 3 Haben Sie auch in Größe 38?
- 4 Diese Jeans finde ich nicht schön.
- 5 Die Ärmel sind zu lang.
- 6 Die Jeans ist im Angebot. Sie kostet nur 59,99 Euro.

b Hören Sie die Dialoge? Welche Bilder aus a) passen? Ordnen Sie zu.

Dialog 1: Dialog 2: Dialog 3:

c Hören Sie und lesen Sie den Dialog laut.

Guten Tag. Ich such eine blaue Jeans.
Ja, gern. Welche Größe haben Sie?
Ich trage eine 32.
Einen Moment, bitte. Gefällt Ihnen diese Jeans?
Nein, es gefällt mir nicht. Aber diese hier gefällt mir gut.
Wollen Sie die anprobieren?
Ja, gern.
Die Jeans passt doch super.
Ich weiß nicht. Die Hose ist zu kurz, oder? Haben Sie die auch in 34?
Ich bring Ihnen gern die jeans in 34. Dann können Sie vergleichen.
Danke. Wie teuer ist die jeans?
Die ist im Sale und kostet 59,99 Euro.

d) Andere Größe, Preise, Kleidung, Farben. Variieren Sie.

2 Kleidung kaufen

a Hören Sie und lesen Sie den Comic laut.

Wie findest du die Jacke? Welche? Diese hier. Nein, die nicht. Die ist zu elegant.

Wie findest du diesen Mantel? Welches T-Shirt möchtest du kaufen? Welches T-Shirt möchtest du kaufen? Diese hier. Bist du sicher? Ich finde das viel zu klein. Und die Farbe mag ich auch nicht.

b) Markieren Sie die Formen in a) und ergänzen Sie die Tabelle.

Grammatik

Akkusativ

den Rock, den diesen Rock, diesen ...
das T-Shirt, dieses T-Shirt, ...
diese Jacke, dieses Jacke, ...

4 Trends und Mode

a) Sehen Sie das Interview. Welche Fragen hören Sie? Kreuzen Sie an.

1. Was ist dein Lieblingskleidungsstück?
2. Interessierst du dich für Mode?
3. Welche Kleidung trägst du im Beruf?
4. Wo kaufst du Kleidung?
5. Was trägst du gern?
6. Was ist aktuell im Trend?

b) Frieda, Lorenzo, Erik oder Patrizia? Wählen Sie eine Person und notieren Sie die Antworten.

Frieda	Lorenzo	Erik	Patrizia
Priyda	Lorenzo	Erik	Patrizia

c) Vergleichen Sie dann mit einem Partner / einer Partnerin und ergänzen Sie die Tabelle.

5 Genau mein Stil!

Beantworten Sie die Fragen aus 4 a) und machen Sie ein eigenes Video.

194 einhundertvierundneunzig 195 einhundertfünfundneunzig

🔊 Audios abspielen

Mit einem Klick auf das Lautsprecher-Icon 🔊 öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster der Audio-Datei. Dort können Sie die Lautstärke einstellen sowie vor- und zurückspulen. Die Audios können Sie über einen Lautsprecher im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Patrick: „Das ist einfach! Grün kann man gut _____ 3 aber auch für die Freizeit _____ 4.“

Interviewerin: „Und wie finden Sie Grün? Ist das Ihre _____ 5?“

Audio zu 4b
S. 197 | Audio | Audio

6 a benutze b trage c spiele

b) Hören Sie das Interview und kontrollieren Sie Ihre Antworten in a).

5 Berufskleidung in Deutschland. Ein Kleidungsstück passt nicht zu den Berufen. Welches? Streichen Sie durch wie im Beispiel.

- 1 Eine Ärztin trägt ... bequeme Schuhe. – ein elegantes Kleid. – eine weiße Bluse.
- 2 Eine Bankkauffrau trägt ... einen eleganten Anzug. – einen schwarzen Rock. – bunte T-Shirts.
- 3 Ein Bibliothekar trägt ... eine rote Krawatte. – bunte Turnschuhe. – eine braune Jacke.

Nachgefragte Interviews auf Radio 1 mit Julia Basler.

► Videos abspielen

Mit einem Klick auf das Video-Icon ▶ öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster mit der Video-Datei. Das Fenster können Sie an den gewünschten Ort verschieben und größer oder kleiner ziehen. Per Beamer oder Whiteboard können Sie die Videos im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- ▷ Start / Pause
- 🔉 Lautstärke regeln
- Fullscreen
- ☒ Video in neuem Browser-Tab öffnen

The screenshot shows a digital textbook page with a video player and various exercises.

Video Player: A video player window titled "Video zu 4a" is open, showing a woman smiling. The video duration is 1:51. The player has standard controls (play/pause, volume, full screen) and a progress bar at 0:00.

Exercise 3: A comic strip with two panels. Panel 1: "Wie findest du die Jacke?" (How do you like this jacket?). Panel 2: "Diese hier. Nein, die nicht. Die ist zu elegant." (This one. No, that one. It's too elegant.). Below the comic are questions: "Den mag ich nicht. Der ist zu altmodisch." (I don't like it. It's too traditional.) and "Welches T-Shirt möchtest du kaufen? Dieses hier." (Which t-shirt do you want to buy? This one.).

Exercise 4: A blue banner at the top says "Video zu 4a". Below it are two sections:

- a)** Multiple choice questions: 1. Interessierst du dich für Mode? 2. Welche Kleidung trägst du im Beruf? 3. Frieda, Lorenzo, Erik oder Patrizia? Wählen Sie eine Person und notieren Sie die Antworten.
- b)** A table for marking forms: "den Rock, den ..." and "diesen Rock, diesen ...".

Exercise 5: A section titled "Genau mein Stil!" with the instruction "Beantworten Sie die Fragen aus 4a) und machen Sie ein eigenes Video." (Answer the questions from 4a) and make your own video.)

Page Navigation: The bottom right corner shows page numbers "194" and "195".

Die Werkzeugleiste

In der Werkzeugleiste finden Sie zahlreiche praktische Werkzeuge und Einstellungen, mit denen Sie Ihren UMA nach Ihren Wünschen bearbeiten können.



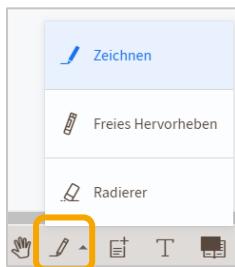
Alle Markierungen, Felder, Notizen etc. können Sie mit einem Klick und ESC auf Ihrer Tastatur oder dem Mülltonnen-Icon  in der rechten unteren Ecke wieder entfernen.



Wechsel zwischen Doppelseiten- und Einzelseiten-Ansicht



Verschiebe-Modus: Notizen, Verdecker, Texte etc. verschieben



Zeichnen: Stiftfarbe und Stärke auswählen und loszeichnen



Freies Hervorheben: Markerfarbe und Stärke auswählen und Texte markieren



Radierer: Stärke auswählen und Zeichnungen und Hervorhebungen entfernen



Notiz hinzufügen: Notizfeldfarbe auswählen und an gewünschten Ort im Buch klicken. Es öffnet sich eine Notiz, die mit Text befüllt werden kann.



Verdecker hinzufügen: Aufgabe, Texte, Bilder o. Ä. verdecken.



Inversen Verdecker hinzufügen: Verdeckt alles, bis auf den ausgewählten Bereich



Textfeld hinzufügen: An eine beliebige Stelle ein Textfeld setzen



Anmerkungen (Notizen, Markierungen etc.) ein- oder ausblenden



Wechsel zwischen Lehrer- und Schülerfassung des Kursbuches (wenn Lehrerfassung vorhanden)



Lesezeichen zu bestimmter Seite setzen



216

Freie Seitenangabe: Sprung zu ausgewählter Seite



Vorheriges / Nächstes Kapitel



Vorherige / Nächste Seite



Vergrößern / Verkleinern



Ausschnitt-Zoom: über gewünschten Bereich ziehen, den Sie vergrößern wollen



Suche: Freitextsuche im Buch



Vollbildmodus



Inhaltsverzeichnis

☒ Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten

Sie können Texte im Buch auch direkt auswählen und darüber farblich markieren, durchstreichen, unterstreichen sowie rot unterkriegen.



👁 Ansichtsmöglichkeiten

Wenn Sie ihren Unterrichtsmanager gestartet haben, können Sie in der oberen Leiste zwischen verschiedenen Ansichten wechseln.

In der Ansicht „**E-Book**“ sehen Sie die Doppelseite (oder Einzelseiten) mit allen Klickstellen. In der linken Randspalte können Sie auch Ihre Unterrichtsplanung und Materialien einblenden.

[Startseite](#)

[E-Book](#)

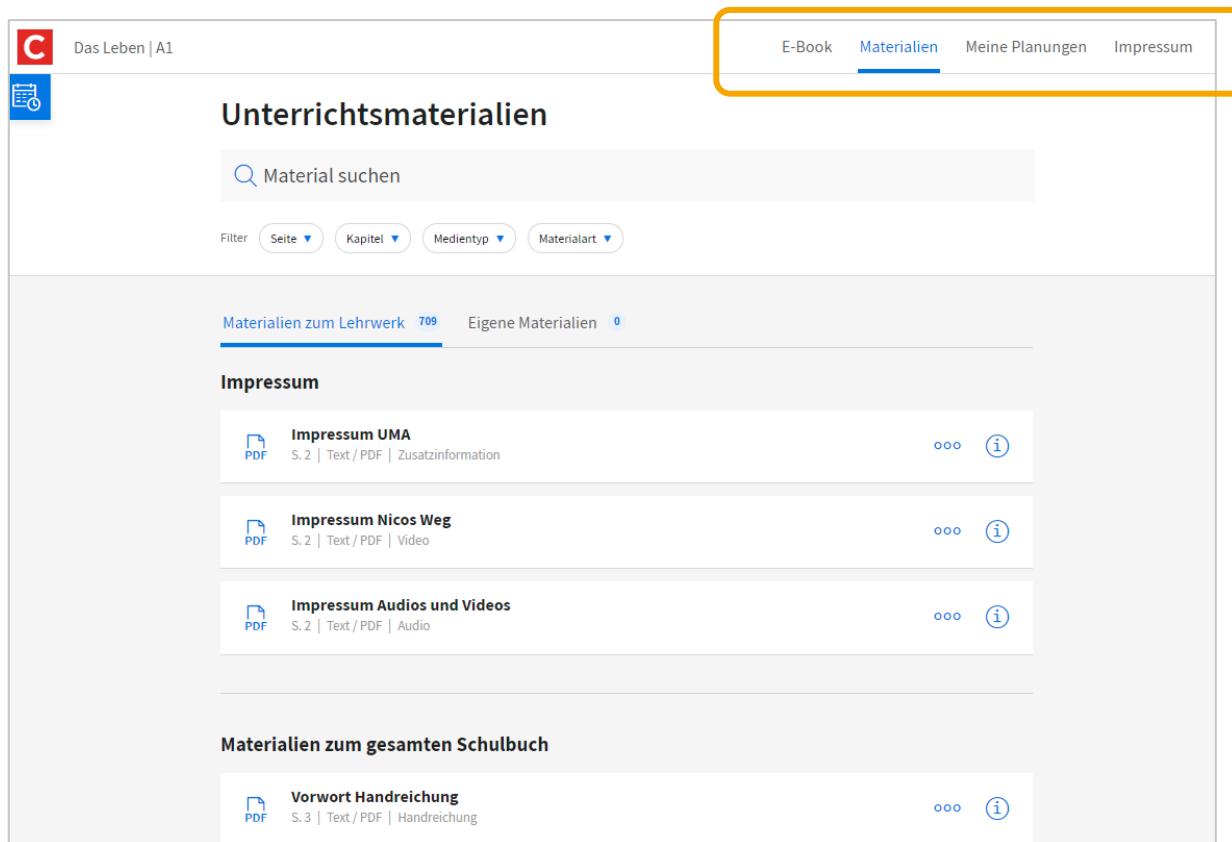
[Materialien](#)

[Planungen](#)

[Impressum](#)

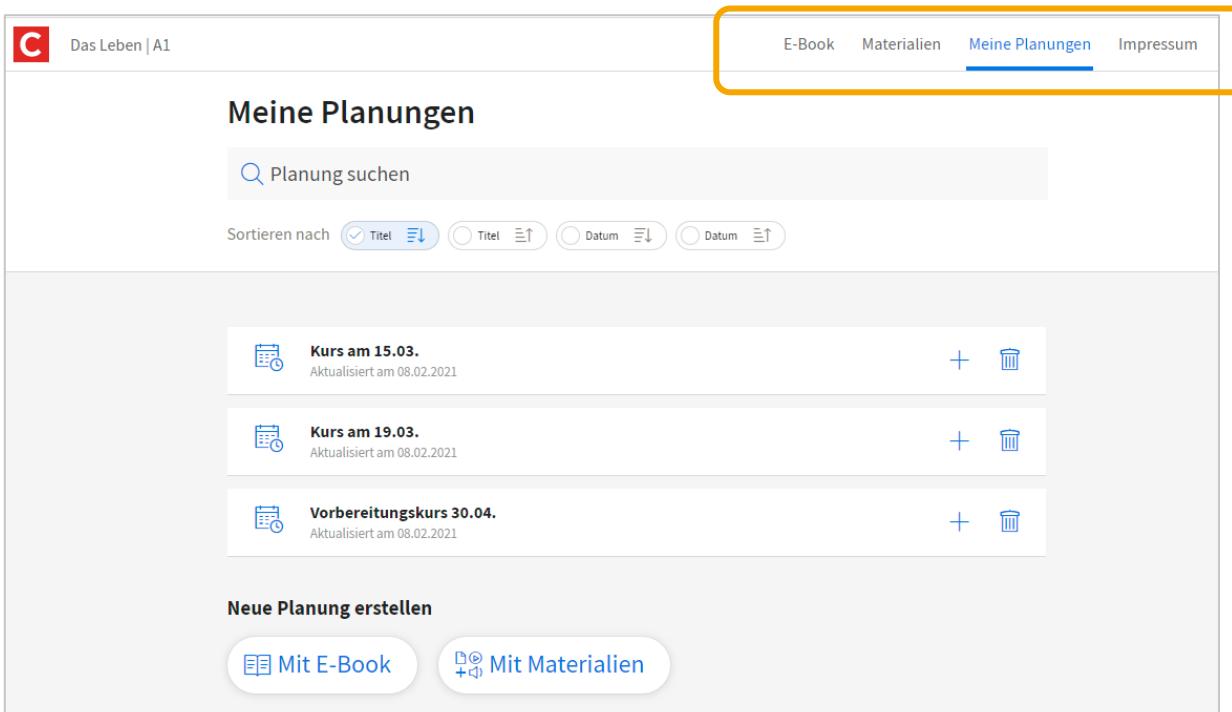


Bei der Auswahl „**Materialien**“ erhalten Sie eine Auflistung der Materialien (zum Lehrwerk sowie Ihre eigenen). Dort können Sie Materialien suchen und filtern.



The screenshot shows the 'Unterrichtsmaterialien' section of a digital platform. At the top, there is a navigation bar with tabs: E-Book, Materialien (which is highlighted), Meine Planungen, and Impressum. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Material suchen'. Underneath the search bar are four filter buttons: 'Filter' (dropdown), 'Seite' (dropdown), 'Kapitel' (dropdown), 'Medientyp' (dropdown), and 'Materialart' (dropdown). A horizontal line separates the filters from the main content area. In the main area, there are two tabs: 'Materialien zum Lehrwerk' (709) and 'Eigene Materialien' (0). The 'Materialien zum Lehrwerk' tab is selected. Below it, there is a heading 'Impressum' followed by three items: 'Impressum UMA' (PDF, S. 2 | Text / PDF | Zusatzinformation), 'Impressum Nicos Weg' (PDF, S. 2 | Text / PDF | Video), and 'Impressum Audios und Videos' (PDF, S. 2 | Text / PDF | Audio). Another horizontal line separates this from the next section. The next section is titled 'Materialien zum gesamten Schulbuch' and contains one item: 'Vorwort Handreichung' (PDF, S. 3 | Text / PDF | Handreichung).

Im Reiter „**Meine Planungen**“ finden Sie eine Übersicht über Ihre angelegten Planungen. Diese können Sie durchsuchen und sortieren.

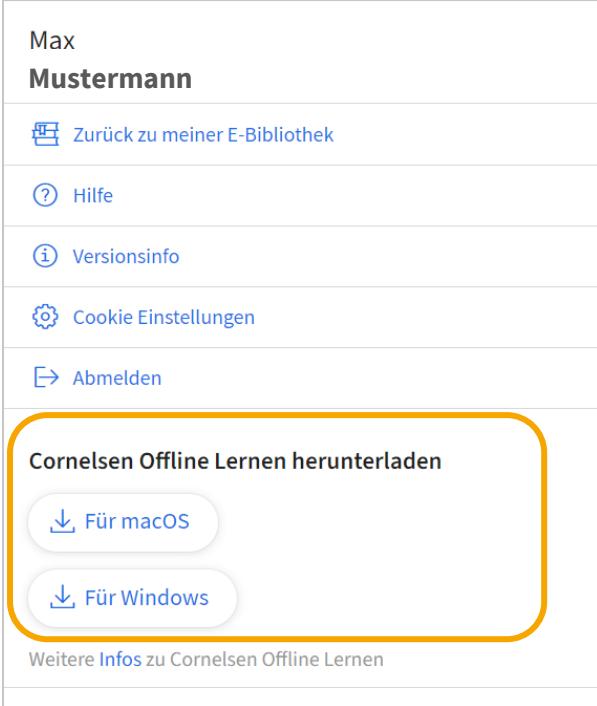


The screenshot shows the 'Meine Planungen' section of the platform. At the top, there is a navigation bar with tabs: E-Book, Materialien, Meine Planungen (which is highlighted), and Impressum. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Planung suchen'. Underneath the search bar are four sorting options: 'Sortieren nach' with 'Titel' checked and 'Datum' uncheckable, and 'Titel' and 'Datum' with both 'Asc' and 'Desc' options. A horizontal line separates the sorting options from the main content area. In the main area, there are three saved plans listed: 'Kurs am 15.03.' (Aktualisiert am 08.02.2021), 'Kurs am 19.03.' (Aktualisiert am 08.02.2021), and 'Vorbereitungskurs 30.04.' (Aktualisiert am 08.02.2021). Each plan entry has a '+' icon and a trash can icon. Below the list of plans is a section titled 'Neue Planung erstellen' with two buttons: 'Mit E-Book' and 'Mit Materialien'.

Offline-Version herunterladen

Sie können aus der Online-Variante des Unterrichtsmanagers die Anwendung „Cornelsen Offline Lernen“ zur Offline-Nutzung herunterladen. Zum Download von Cornelsen Offline Lernen klicken Sie rechts oben auf das Symbol 

In der Spalte können Sie nun (unten) Ihr Betriebssystem auswählen, für das Sie Cornelsen Offline Lernen herunterladen möchten.



Max
Mustermann

 Zurück zu meiner E-Bibliothek

 Hilfe

 Versionsinfo

 Cookie Einstellungen

 Abmelden

Cornelsen Offline Lernen herunterladen

 Für macOS

 Für Windows

Weitere [Infos](#) zu Cornelsen Offline Lernen

Herunterladen der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung (einmalig)

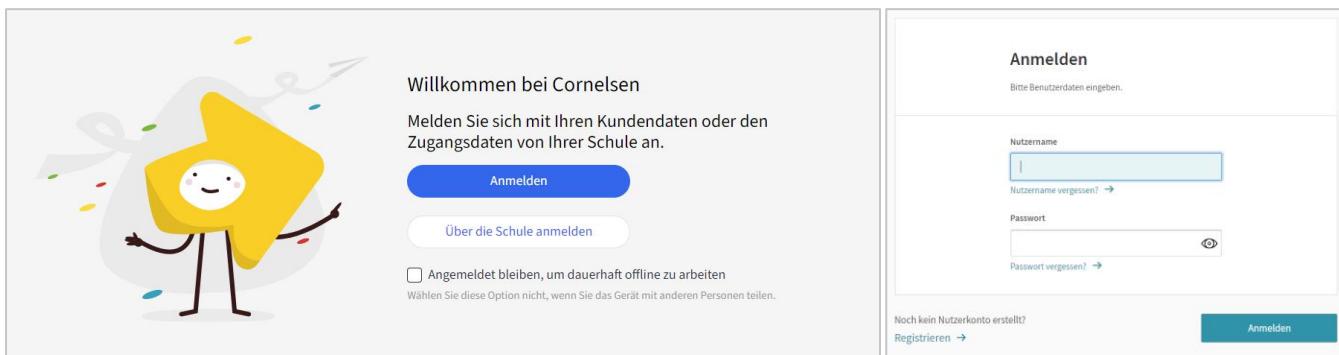
Für die Offline-Nutzung Ihres Unterrichtsmanagers Plus laden Sie sich einmalig die Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung herunter. Es startet ein Download, der mehrere Minuten dauern kann. Verwenden Sie ein Windows-Gerät, so wird eine ZIP-Datei gespeichert. Sofern Sie ein MacOS-Gerät verwenden, wird eine dmg-Datei gespeichert.

Für Windows-Geräte: „Entzippen“/ Extrahieren Sie den Ordner und starten Sie die heruntergeladene Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung mit einem Doppelklick auf das rote Cornelsen-Symbol.

Für macOS-Geräte: Starten Sie die dmg-Datei. Ziehen Sie das Cornelsen-Symbol auf den Ordner Programme (hier brauchen Sie Schreibrechte). Danach ist dann die Anwendung unter Programme zu finden und kann gestartet werden.

Cornelsen Offline Lernen starten

Bitte klicken Sie die Anwendung „Cornelsen Offline Lernen“ (mit dem Cornelsen-Symbol)  **CornelsenOfflineLernen** an, um die Anwendung zu starten. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie nun die Möglichkeit haben, sich mit Ihren privaten Kundendaten oder mit den Kundendaten, die Sie von der Schule erhalten haben, anzumelden. Außerdem haben Sie hier – für den Fall, dass Sie dauerhaft offline Arbeiten müssen – die zusätzliche Option, „Angemeldet bleiben“ anzuwählen (unteres Kästchen). Wählen Sie diese Option nicht, wenn Sie ihr Gerät mit anderen Personen teilen!



Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten

Beim Klick auf den Button „Anmelden“ erscheint die Anmeldemaske, in welcher Sie Ihren privaten Nutzernamen und Passwort angeben – so wie Sie es auch auf cornelsen.de nutzen. Über das Haus-Symbol oben links kommen Sie zurück auf die vorherige Seite.

Sofern Sie sich über Kundendaten der Institution/Schule einloggen wollen, wählen Sie den Button „Über die Schule anmelden“. Sie können auf der nächsten Seite auswählen, ob Sie sich mit Ihrem **lernen.cornelsen.de** oder Ihrem Bildungslogin-Account einloggen möchten.

Übersicht Ihrer Produkte

Nach der Anmeldung sehen Sie alle Produkte (Unterrichtsmanager Plus und E-Books), die online freigeschaltet sind und Ihnen zur Verfügung stehen. Wählen Sie den gewünschten Titel aus und klicken Sie auf „Herunterladen“.

Download des jeweiligen Unterrichtsmanagers

Der Download beginnt. Nach Beendigung des Downloads steht Ihnen der entsprechende Titel in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung nun jederzeit offline zur Verfügung. Die Titel werden unterteilt in bereits heruntergeladene Titel (oben) und online verfügbare Titel (unten). So können Sie alle Titel, die Ihnen zur Verfügung stehen, herunterladen.

The screenshot shows a list of titles in the Cornelsen Offline-Lernen application:

- Heruntergeladene Titel** (Downloaded Titles):
 - Das Leben A1** by UMA Plus. Status: Offline verfügbar (Offline available). Size: 2 GB.
- Online verfügbare Titel** (Available Online):
 - À plus! 1** by UMA Plus. Status: Offline verfügbar (Offline available). Size: 5 GB.
 - À plus! 2** by UMA Plus. Status: Offline verfügbar (Offline available). Size: 4 GB.

Buttons at the bottom: Entfernen (Delete), Öffnen (Open), and Herunterladen (Download).

Unterrichtsmanager öffnen

Über den Button „Öffnen“ starten Sie Ihren heruntergeladenen Titel.

The screenshot shows a single title in the Cornelsen Offline-Lernen application:

- Das Leben A1** by UMA Plus. Status: Offline verfügbar (Offline available). Size: 2 GB.

Buttons at the bottom: Mehr (More) and **Öffnen** (Open), with the 'Öffnen' button highlighted.

Erneute Öffnung der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung

Sofern Sie nun erneut mit Ihrem Unterrichtsmanager arbeiten wollen – klicken Sie einfach wieder auf die bereits heruntergeladene Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung mit dem roten Cornelsen „C“. Es öffnet sich die Anwendung mit einer Übersicht zu all Ihren heruntergeladenen Titeln, welche Sie von hier direkt ansteuern können.

Weitere Unterrichtsmanager in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung herunterladen

Sofern Sie weitere Titel online freigeschaltet haben, die Sie gerne offline verfügbar machen möchten, so können Sie diese über die Schaltfläche „Weitere freigeschaltete Titel anzeigen“ einsehen (eine Internetverbindung ist nötig). Anschließend werden Ihnen all Ihre online verfügbaren Titel im unteren Bereich angezeigt. Diese können Sie nun ebenfalls herunterladen. Es lassen sich auch mehrere Downloads parallel anstoßen.

The screenshot shows a digital book titled "Das Leben A1 UMA Plus" from Cornelsen. The book cover is blue with white text. Below the title, it says "Allgemeine Ausgabe · A1: Gesamtband". A status bar indicates "Status der Inhalte" with a checkmark and the text "Offline verfügbar Dateigröße: 2 GB". At the bottom, there are buttons for "Mehr" (More), "Öffnen" (Open), "Inhalte aktualisieren" (Update content), and "Inhalte löschen" (Delete content). A yellow box highlights the "Mehr" button. To the right, a large orange-bordered button says "Weitere freigeschaltete Titel anzeigen" (Show more activated titles) with a plus sign above it.

Offline-Titel in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung löschen

Heruntergeladene Titel können jederzeit über die Schaltfläche „Mehr“ > „Inhalte löschen aus der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung gelöscht werden. Dennoch stehen Ihnen diese Produkte weiterhin online zur Verfügung.

Was passiert mit den bisherigen Unterrichtsmanager Plus, die vor dieser Neuerung (02/2023) heruntergeladen wurden? Benötigen Sie eine neue Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung?

Sofern Sie den Unterrichtsmanager Plus bereits vor 02/2023 auf Ihrem Computer, einer externen Festplatte oder einem USB-Stick heruntergeladen und abspeichert haben, steht Ihnen dieser nach wie vor zur Verfügung. Um jedoch auch von dem Angebot der offline E-Books zu profitieren, ist ein erneutes Herunterladen der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung notwendig. Auch die bereits offline verfügbaren Titel müssen dann in der neuen Anwendung nochmals heruntergeladen werden.

Daten synchronisieren

Über die Funktion **Online-Daten abrufen** in Ihrem Unterrichtsmanager (Symbol) können Sie Ihren Offline-UMA mit der Online-Version synchronisieren. Achtung: Alles, was offline gemacht wurde (Notizen, Markierungen etc.) wird mit dem letzten Stand in der Online-Version überschrieben. Wir empfehlen Ihnen, in der Online-Version zu arbeiten und sich nur bei Bedarf eine Offline-Kopie für die Durchführung im Unterricht herunterzuladen.

The screenshot shows the "Daten synchronisieren" (Sync data) section. It includes a "Online-Daten abrufen" (Fetch online data) button with a cloud icon and a descriptive text: "Synchronisieren Sie die Anwendung mit dem aktuellen Stand Ihrer Arbeit auf Cornelsen.de. Dies umfasst die Anmerkungen im E-Book und Ihre Unterrichtspläne." Below it, a note says: "Hinweis: vorhandene Daten werden hierbei überschrieben. Erstellen Sie daher bei Bedarf ein Backup." The "Daten sichern und wiederherstellen" (Backup and restore) section below has a "Backup erstellen" (Create backup) button with a download icon and a note: "Sichern Sie Ihre Anmerkungen und Unterrichtspläne. Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt oder in einer neuen Anwendungsversion wiederherstellen." Another button, "Wiederherstellen" (Restore), with a circular arrow icon, has a note: "Wählen Sie eine Backup-Datei aus, um Anmerkungen und Unterrichtspläne wiederherzustellen. Hierdurch werden aktuelle Anmerkungen und Planungen überschrieben."