

Vereinbarung zum elektronischen Rechnungsversand

Ausgefüllte und unterschriebene Vereinbarung bitte ausschließlich an fibu-info@cornelsen.de versenden!

Zwischen

Cornelsen Verlag GmbH, Mecklenburgische Str. 53, 14197 Berlin (Rechnungsempfänger)

und

(Rechnungsaussteller: Name und Adresse des Unternehmens)

wird vereinbart, ab dem Rechnungsdaten an den ‚Rechnungseingang‘ des Cornelsen Verlages durch elektronischen Datenaustausch mittels PDF-Dokumenten an die E-Mail-Adresse rechnungseingang@cornelsen.de zu übermitteln.

Es gelten folgende Einreichungsrichtlinien:

1. Die Einreichung der PDF-Rechnungen darf frühestens mit dem in der Vereinbarung definierten Startdatum beginnen. Rechnungen/Gutschriften und dazugehörige Anlagen müssen in einem PDF-Dokument versendet werden.
2. Das PDF-Dokument einer Rechnung/Gutschrift wird in einer E-Mail an den ‚Rechnungseingang‘ übermittelt. Jedes PDF-Dokument umfasst genau eine Rechnung/Gutschrift. Eine E-Mail enthält eine oder mehrere Rechnungen/Gutschriften in jeweils eigenständigen PDF-Dokumenten.
3. Die E-Mail darf außer den beigefügten PDF-Dokumenten keine weiteren Texte und Informationen enthalten. Sofern außer den beigefügten PDF-Anhängen trotzdem weitere Texte und Informationen enthalten sind, werden diese vom ‚Rechnungseingang‘ ignoriert.
4. E-Mails mit PDF-Rechnungen/-Gutschriften, von nicht in dieser Vereinbarung angegebenen Absender-Adressen, werden nicht bearbeitet. Für den Versand der Rechnungen/Gutschriften benennt und verwendet der Rechnungssteller eine der maximal 3 folgenden eindeutigen E-Mail-Adressen:

E-Mail-Adresse 1

E-Mail-Adresse 2

E-Mail-Adresse 3

Die E-Mail-Adresse rechnungseingang@cornelsen.de wird ausschließlich für den Austausch von Rechnungsdaten, nicht für sonstigen Schriftwechsel verwendet.

Ort, Datum, Unterschrift

Agreement for electronic invoicing

Please send completed and signed agreement exclusively to fibu-info@cornelsen.de!

Between

Cornelsen Verlag GmbH, Mecklenburgische Str. 53, 14197 Berlin (invoice recipient)

and

(invoicing party: name and address of company)

it is to agree, that starting on invoice data will be transferred via electronic data interchange using pdf documents to the e-mail address rechnungseingang@cornelsen.de of the invoice recipient.

The following guidelines of submission apply:

1. The submission of the pdf-invoices may start with the defined date mentioned in this agreement at the earliest. Invoices / credit notes and corresponding appendixes must be sent in a pdf- document.
2. The pdf-document with an invoice / credit note will be sent to Cornelsen via e-mail. Every pdf-document consists of only one voucher/ credit note. Therefore one e-mail includes one or more invoices / credit notes each as separated pdf-documents.
3. The e-mail may not contain any other texts and information apart from the attached PDF documents. If text or other information will be added, these notes will be ignored by the Invoice receipt.
4. Received e-mails with pdf-invoices / credit notes which e-mail addresses weren't given in this agreement will not be processed. The invoicing party will name and use one of the maximum three following below mentioned e-mail addresses for the electronic invoicing:

E-Mail-address 1

E-Mail-address 2

E-Mail-address 3

We ensure that the e-mail address rechnungseingang@cornelsen.de will be used for invoice data exchange only. It is not intended to use this e-mail address for any other correspondence.

Place, Date, Signature