

# Unterrichten aus der Ferne mit Highlight Bayern – ein Leitfaden

Stand: 06/2020



Plötzlich Fernunterricht? Sie fragen  
sich, wie das funktionieren kann?

Lassen Sie sich helfen – *Highlight Bayern*  
steht Ihnen verlässlich zur Seite.

Finden Sie nachfolgend Tipps und Tricks sowie  
Möglichkeiten und Anregungen für Ihre Arbeit mit  
den Schülerinnen und Schülern von zuhause aus.

Für allgemeine Hinweise schauen Sie auch hier:

[www.cornelsen.de/magazin/beitraege/digital-unterrichten-schulschliessung](http://www.cornelsen.de/magazin/beitraege/digital-unterrichten-schulschliessung)

**Cornelsen**

Potenziale entfalten



## Wie groß soll ich die Aufgaben- oder Lernpakete machen?

- Als Anhaltspunkt für ein Arbeitspaket eignen sich die *Themes* der Units, aber auch *Focus on language*. Hilfreich können auch unterstützende Aufträge zur Sicherung des Kompetenzerwerbs sein, wie z. B. Aufträge aus dem *Skills training*.

**1**

### THEME 1

#### Young Londoners

##### 1 What do these four Londoners like?

Look at the photos and guess.

*Highlight Bayern 7R*, Schülerbuch, S. 10

- Als zeitlicher Rahmen bieten sich Wochenpläne an. Viele von Ihnen arbeiten ohnehin schon damit, sodass diese Vorgehensweise für die Schüler/-innen nichts Neues ist. Um transparent zu bleiben, ist es jedoch enorm hilfreich, wenn ein klares Datum für den Beginn und das Ende der Bearbeitungszeit vorgegeben wird.

#### Tipp

Die meisten Unterkapitel sind so aufgebaut, dass sie von Vermittlung über angeleitetes Üben zu selbständigem Üben führen. Diese Vorgehensweise kennen die Schüler/-innen bereits aus dem Präsenzunterricht.



## Wie kann ich die Arbeit mit den Lernpaketen organisieren?

- Wenn an Ihrer Schule sowohl Lehrer/-innen als auch Schüler/-innen einen Mebis-Zugang haben und die Kommunikationsmöglichkeiten eingerichtet sind, können Sie sich dort mit den Kindern austauschen, Lernpakete verteilen und Arbeiten überprüfen (Moodle-Funktion).
- Sollte Ihre Schule diese Kommunikationsmöglichkeit noch nicht eingerichtet haben, empfiehlt sich das Versenden und auch der Austausch von Arbeiten via E-Mail.
- Auch in Video-Konferenzen können Sie Aufträge verteilen, besprechen oder sich Resultate präsentieren lassen.

#### Tipp 1

Die Schüler/-innen können die Aufgaben wie gewohnt daheim bearbeiten, sie dann einscannen oder abfotografieren und Ihnen zuschicken. Sie können auch kurze monologische Sprechakte aufnehmen lassen. Hier eignen sich einfache Funktionen auf einem Smartphone.

## Tipp 2

Auch selbst produzierte Kurzfilme oder Filmclips auf Englisch können die Schüler/-innen mit dem Handy gut erstellen. Wegen der Datenmengen empfiehlt es sich aber, sie über WeTransfer (hier ist keine Registrierung notwendig) oder Ähnliches (z. B. send-anywhere.com oder <http://wikisend.com/>) übermitteln zu lassen. Achten Sie darauf, dass die Kinder sich möglichst nicht selbst filmen. Spielfiguren oder Stofftiere sind eine gute Alternative.



## Wie erstelle ich ein Lernpaket?

- Ein Lernpaket sollte klar strukturiert und mit verständlichen Arbeitsanweisungen versehen sein. Empfehlenswert ist es, den Arbeitszeitraum abzugrenzen und ein Feld mit „erledigt“ einzubauen. Auch eine Self-Assessment-Spalte mit *easy/medium/difficult* oder entsprechenden Smileys ist sinnvoll.

## Tipp 1

Im Anhang dieser Handreichung finden Sie eine Blanko-Vorlage für ein Lernpaket sowie ein ausgefülltes Beispiel für Klasse 7 zum Thema *London for teenage visitors*.

## Tipp 2

Versuchen Sie, Ihre Schüler/-innen bei der Gestaltung der Lernpakete durch eine Variation an kommunikativen Kompetenzen, an Impulsen und an Medien zu motivieren.

Nutzen Sie auch Tools (zum Erstellen von Mindmaps etc.), die browserbasiert sind und keine extra App erforderlich machen.

Weekly schedule						
Subject: English			Name:		Class:	
PERIOD OF TIME	TOPIC	TASKS/EXERCISES	MATERIAL/HELP	DURATION	FINISHED?	IT WAS ...
22.06. – 26.06.2020	London for teenage visitors (Theme 2, page 12)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Speaking:</b> Look at the pictures A – F on page 12. Choose one sight that you would like to visit. Make an audio recording and talk about the sight. Say why you would like to visit it (4-5 sentences). Send the recording to your teacher.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>book (page 12)</li><li>smartphone</li></ul>	15'	<input type="checkbox"/>	
		<ul style="list-style-type: none"><li><b>Reading:</b> 1. Read the story on pages 14 to 16. Use a dictionary for unknown words. 2. Find information about Harrod's, Natural History Museum and Hyde Park, make notes. 3. Do exercises 2 and 3 on page 16. 4. Do exercise <i>More practice</i> 4 on page 98.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>book</li><li>dictionary</li><li>exercise book</li></ul>	45'	<input type="checkbox"/>	
		<ul style="list-style-type: none"><li><b>Writing:</b> 1. Do exercises 1, 2 and 4 on page 21 on a sheet of</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>book</li><li>paper</li></ul>			

Autorin: Steffi Duske

## Tipp 3

Auch auf digitalem Weg ist ein gemeinsames Arbeiten am Lernpaket möglich. Lassen Sie Ihre Schüler/-innen in Kleingruppen Ideen zu einem Thema sammeln. Hier eignet sich die Arbeit mit Padlet, einer Art digitalen Pinnwand, an der die Schüler/-innen auch Texte und Bilder einfügen können. Dabei muss nur der Link zum Padlet versendet werden. Prüfen Sie bitte im Vorfeld die mediale Ausstattung der Kinder.



# Wie finde ich im Lehrwerk die geeigneten Materialien für mein Lernpaket?

- Nutzen Sie die *Lehrerfassung zum Schülerbuch* oder die *Handreichungen für den Unterricht* für Klassen 5 und 6 bzw. *Unterrichten Plus* für Klassen 7 und 8. Dort finden Sie Hinweise auf jeweils passende Angebote im *Workbook*, auf Kopiervorlagen in den *Handreichungen* bzw. in *Unterrichten Plus*, in *Differenzieren-Fördern-Fordern* und in den *Materialien für Schüler/-innen mit Förderbedarf* sowie auf *Folien*. Besonders praktisch ist der *Unterrichtsmanager (UMA)*, denn dort sind die Materialien direkt an den passenden Stellen verlinkt.

5 SKILLS TRAINING Writing  
► KV 21 A, 21 B • DFF 5.7 • WB-INKL 19–20, p.57  
Checking and correcting texts

1) Dear Ellie, Luca, Adam and Mia  
Hello from Munich. How are you? The weather is great here. It's sunny and hot every day. Last Friday I played football. We lost 6-0! Yesterday I went swimming in a big lake near Munich. It was fun. I think I'll go to the cinema next week or maybe I'll go swimming again. I think Alex

Highlight Bayern 6 Lehrerfassung Schuelerbuch, S. 98

From your is the first house in Green Street is at the Road.  
Green Street. Cross Old Street and turn right. Go along Old road. Cross New Road at the traffic lights. Turn right. Cross Green Street. Go along Green Street. The computer shop is  
►WB 18, p. 23 ►DFF 2.7 ►Folie 4 ►KV-INKL 2.12

Highlight Bayern 6 Handreichungen, S. 87

## Tipp 1

Alle Kopiervorlagen aus den *Handreichungen* bzw. aus *Unterrichten Plus* zu *Highlight Bayern* finden Sie bis Juli 2020 [hier](#) zum kostenlosen Download auf [www.cornelsen.de](http://www.cornelsen.de)

## Tipp 2

Nutzen Sie den Ordner *Differenzieren-Fördern-Fordern (DFF)*. Hier finden Sie zusätzliches, für die jeweiligen Units aufbereitetes Material auf verschiedenen Niveaustufen. Auch für den Bereich Inklusion sind hier Kopiervorlagen vorhanden. Sie können jedem Kind ein vom persönlichen Level her passendes Arbeitsblatt zukommen lassen. Auf der Rückseite der Kopiervorlagen befinden sich auch die jeweiligen Lösungen. So können die Schüler/-innen selbst ihre Lösungen vergleichen.

1 Ich kann nach dem Weg fragen und Wegerklärungen verstehen. 1.3

Questions at a Tube station

1 a Ben works in London. He helps people when they have questions about the Tube. Who says what? Draw lines to match the sentences with the right person.

Change at Holborn, and take the Piccadilly Line

How do I get there from here?

Excuse me, please.

You can take the Central Line from here.

Highlight Bayern 7 Differenzieren, Fördern, Fordern

## Tipp 3

Für die Klassenstufen 5 bis 7 finden Sie auf [www.cornelsen.de interaktive Übungen](http://www.cornelsen.de/interaktive-uebungen), die Ihre Schüler/-innen online bearbeiten können (inkl. automatische Auswertung).



Kann ich die Lernpläne auch differenzieren?

- Wenn Sie verstkt differenziert arbeiten möchten, empfiehlt es sich, auf die Aufgaben aus der *Diff bank* und auf *More practice* zurückzugreifen.  
Die Kopiervorlagen aus DFF sind bereits differenziert erstellt und können sofort eingesetzt werden. Sie selbst können natürlich jederzeit lehrwerksunabhig Differenzierungen einbauen. Hier bieten sich besonders kreative Aufgaben an, z. B. ein Info-Plakat zu einer Londoner Sehenswdigkeit oder auch eine Mindmap (vgl. Wochenplan-Beispiel im Anhang).



Wie kann ich meine Schüler/-innen darin unterstützen, die Aufgaben zu bearbeiten?

- Ihre Schüler/-innen tun sich erfahrungsgemäß schwer, die Aufgaben aus dem Schülerbuch zu bearbeiten?

## Tipp

In den *Handreichungen* oder in *Unterrichten Plus* finden Sie Kopiervorlagen, die die Erarbeitung der Schulbuchseiten erleichtern und unterstützen.

### Beispiel: *Unterrichten Plus 7R, KV 2, Young Londoners*

<b>Part 1: What's so special about London?</b>		
<b>a) True or false? Tick (✓) the right boxes.</b>		
	<b>True</b>	<b>False</b>
1 Sam doesn't like London very much.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Sam is a reporter for BUZZ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ruby says that London is great for clothes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ruby says that the shopping centres are cheaper.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Tally likes the food of different cultures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Tally goes to concerts alone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Alfie lives near Chelsea Football Club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Alfie says that Londoners aren't friendly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b)  *Correct the wrong sentences.*

## Part 3: Interviews

- Part 2: Interviews**

  - 1 Do three interviews. Write the names of your partners in the table below.
  - 2 Write who you would like to meet: Sam, Ruby, Tally or Alfie. Say why.
  - 3 Ask your partners. Who would you like to meet – Sam, Ruby, Tally or Alfie? Why? Take notes.
  - 4 Tell your class what you and your partners think.

Questions	Me	Partner 1 Name: _____	Partner 2 Name: _____	Partner 3 Name: _____
Who would you like to _____?	I'd like to meet _____	_____	_____	_____

Highlight Bayern 7R Unterrichten Plus, KV 2

Geben Sie auch in den Wochenplänen Hinweise auf die *Diff bank*, das *Language file* oder das *Skills file*.



## Viele Aufgaben im Buch sollen in Partner- oder Gruppenarbeit gemacht werden? Wie soll ich damit umgehen?

- Gruppen- oder Partnerarbeit gestaltet sich im Fernunterricht schwieriger. Es ist aber nicht unmöglich. Ob per Handy, im Video-Chat oder per E-Mail – es gibt viele Möglichkeiten, eine gemeinsame Arbeit an einem Thema anzubahnen. Erüieren Sie am besten im Vorfeld, wie Ihre Schüler/-innen medial ausgestattet sind, und kreieren Sie passende Arbeitsgruppen, abgestimmt auf die Möglichkeiten der Kinder.

### TIPP

Im folgenden Beispiel können die Schüler/-innen ihren Arbeitspartner in Teams treffen und die Aufgabe entweder zusammen oder auch als *challenge* bearbeiten und dann ihre Ergebnisse vergleichen. Dies ist auch in einer Gruppe möglich.

#### 3 You only have five minutes! [More help](#) → p.100

How many words can you find in five minutes to complete these sentences?

- 1 The best thing about our neighbourhood is the river / the sport / ...
- 2 There's a skate park / bus stop / ... and there are lots of cafes / two stadiums near our house.
- 3 You can go shopping / watch films / ...
- 4 But there aren't any parks / music shops / ... near us.

[Wordbank 1](#) → p.150

*Highlight Bayern 7R*, S. 21



## Wie kann ich meinen Schüler/-innen Feedback geben?

- Gerade wenn die Lehrerin oder der Lehrer nicht immer helfend zur Seite stehen können wie im Präsenzunterricht, ist ein ausgewogenes Feedback für die Schüler/-innen umso wichtiger. Gleichzeitig ist es eine enorme Herausforderung für Sie, jedem Lernenden hier gerecht zu werden. Arbeiten Sie hier mit Feedbackbögen, die Sie per Mail verschicken können, oder geben Sie ausgewählten Schülergruppen mündlich Feedback in Videositzungen.

### Tipp 1

Nutzen Sie alle Möglichkeiten, die das Lehrwerk Ihnen zur Selbstüberprüfung der Schüler/-innen bietet. Im Schülerbuch gibt es zu jeder Unit TEST AND CHECK als Plateauphase am Ende der Unit. Die Lösungen dazu finden sich ebenfalls im Schülerbuch auf einer Extraseite. Die Lehrerfassung des *Workbook* enthält alle Lösungen.

In *Differenzieren-Fördern-Fordern* (DFF) gibt es zu jeder Kopiervorlage eine Lösungs-Rückseite. Die interaktiven Übungen online (Klasse 5–7) geben den Schülern/-innen ebenfalls die Möglichkeit, sich selbst zu überprüfen.



## Answers to TEST AND CHECK!

### Unit 1

→ page 25

#### 1 WORDS London words

- 1 Eye • minutes
- 2 Houses
- 3 Palace • King • Queen
- 4 dinosaurs • earthquake

4 points

#### 2 SPEAKING On the Tube

- Jonas Excuse me, please. [Which line should I take for Baker Street?](#)  
Woman You need [the Victoria Line](#).  
Jonas Do I have to change?  
Woman Yes, [change at Green Park](#) and take the Jubilee Line for Baker Street.  
Jonas Thanks very much.  
Woman No worries.

6 points

#### 3 LANGUAGE Back home

- 1 anybody
- 2 anything
- 3 something
- 4 nothing
- 5 any
- 6 some

6 points

Highlight Bayern 7R  
Schülerbuch, S. 208

In Video-Sitzungen können Arbeitsaufträge als Folie hochgeladen und von allen kommentiert oder gemeinsam verglichen werden (Peer Feedback). Achten Sie auf die eingeübte Feedback-Kultur untereinander.

### Tipp 2

Beim Feedback für eine Schreibaufgabe erstellen Sie sich am besten ein Feedback-Raster, in dem Sie ankreuzen, wo Schwierigkeiten aufgetreten sind. Lassen Sie unten etwas Platz für ein oder zwei individuelle Sätze zur Arbeit.

Auch die Video-Konferenz kann helfen: Besprechen Sie mit ausgewählten Kleingruppen deren Arbeiten und geben Sie Tipps zur Verbesserung.



**Listening:** Zum Schulbuch gehören viele Audio-Tracks, ohne die man vieles gar nicht bearbeiten kann – wie kriege ich die an meine Schüler/-innen?

- Wir wollen Sie in dieser herausfordernden Zeit natürlich unterstützen, daher gilt, dass Sie die Audio-Dateien für die Zeit der Corona-Pandemie weitergeben können, wenn Sie ein paar Dinge beachten. Näheres finden Sie [hier](#). Das gilt auch für alle anderen Materialien wie Kopiervorlagen etc.
- Wenn Sie die Audio-CDs haben, finden Sie dort die MP3 aller Audio-Tracks, die zu den Schülerbüchern gehören.



**Tipp**

Um Ihnen das Ganze zu erleichtern, stellen wir alle Audios zum Schulbuch (außer Songs und anderen mit Fremdrechten versehenen Audios) bis Juli 2020 auf unserer [Schulschließungs-sonderseite](#) zur Verfügung.

**Reading:** Viele meiner Schüler/-innen tun sich mit dem Lesen sehr schwer – wie kann ich sie unterstützen?

- Nutzen Sie alle Kopiervorlagen, die in den *Handreichungen* und in *Unterrichten Plus* zur Erleichterung der Arbeit mit Texten angeboten werden (s. o.).

**Tipp**

Stellen Sie Ihren Schüler/-innen die Texte wenn möglich auch als Audio zum Nachhören oder begleitenden Hören zur Verfügung (siehe oben – *Listening*). Wiederholen Sie die Lesestrategien im *Skills file*, z. B. zu „Unbekannte Wörter verstehen“ und „Texte besser verstehen“.

Nutzen Sie gerne auch kreative/digitale Ansätze, etwa zur Sammlung von Informationen (z. B. Popplet, MindMeister) oder bei *post-reading activities* (z. B. Szene im Text mit Figuren filmen und mit *Voice-over* nacherzählen). Gerade in der aktuell herausfordernden Phase ist der Lernspaß bedeutender, als jede Aufgabe zu 100% akkurat zu lösen.

**Speaking:** Sprachenlernen kommt von Sprechen – was kann ich tun, damit meine Schüler/-innen Englisch auch sprechen?

- Kurze monologische Sprechakte können jederzeit passend zum Lehrwerk, aber auch individuell in den Wochenplan eingearbeitet werden. So können die Schüler/-innen Bildbeschreibungen, kurze *topic-based talks* oder Interviews durchführen. Die Aufgaben könnten beispielsweise alleine vorbereitet und dann in einer Team-Sitzung präsentiert werden. Auch individuell differenzierte Aufgaben (jedes Kind bekommt ein anderes Thema) können per Diktierfunktion aufgenommen und an Sie geschickt werden. Ihr Feedback für die Schüler/-innen könnte dann in einer Video-Sitzung oder individuell per E-Mail erfolgen.
- Auch Dialoge können die Schüler/-innen über das Handy oder über MS Teams führen und üben. Allerdings können diese Dialoge nicht aufgezeichnet und als Arbeitsergebnis hochgeladen werden. (Es gibt zwar spezielle Apps, mit denen man ein Gespräch am Handy aufzeichnen kann, aber das hat technische und rechtliche Aspekte, die diesen Weg kaum umsetzbar machen.) Unter Umständen können gerade in den Jahrgangsstufen 5 und 6, in denen die Dialoge eine große Rolle spielen, aber Geschwister oder Eltern als Gesprächspartner/in dienen.





## Writing: Wie kann ich meine Schüler/-innen bei Schreibaufgaben unterstützen?

- Produktive Schreibaufgaben fallen vermutlich einigen Ihrer Schüler/-innen nicht leicht. Zu vielen Schreibaufgaben finden sich in der *Diff bank* weiterführende Angebote (*More help*). Nehmen Sie diese Hinweise mit in die Lernpakete auf.

### Tipp 1

Visualisieren Sie für Ihre Schüler/-innen noch einmal die Phasen eines Schreibprozesses: Planning – Organising – First version – Editing – Revising – Presentation. Erstellen Sie ggf. einen Info-Kasten, der von den Kindern ins Merkheft übernommen werden kann. Wiederholen Sie hier auch die Organisation des häuslichen Arbeitsplatzes.

### Tipp 2

Beginnen Sie die Lernpakete immer mit auflockernden, einführenden Schreibübungen. Lassen Sie die Schüler/-innen sich gegenseitig kleine Postkarten oder E-Cards zusenden. Aber Achtung: Lassen Sie sich die Postkarten erst selbst zuschicken. Sie sind der Postbote und verteilen die Post, nachdem Sie sie „kontrolliert“ haben. Hierbei geht es mehr um einen freundlichen Inhalt als um die Rechtschreibung.

### Tipp 3

Unterstützen Sie Ihre Schüler/-innen soweit wie möglich mit Scaffolding-Angeboten, z. B. in Form von Angeboten aus der *Diff bank* oder mit Checklisten bzw. Modelltexten und Lösungsbeispielen. Dazu finden sich Vorschläge in den *Handreichungen*.



## Vokabellernen: Wie kann ich erreichen, dass meine Schüler/-innen das nicht vernachlässigen?

- Vokabeltests kann man im Fernunterricht nicht gut schreiben lassen, daher bieten sich andere Formate an: Nutzen Sie z. B. die Wortschatzübungen im *Workbook* zur Festigung des Wortschatzes oder lassen Sie die Schüler/-innen Wortschatz zu einem Thema mit Hilfe einer Mindmap organisieren.

### Tipp 1

Für die Klassenstufen 5–7 haben wir interaktive Übungen zum Wortschatzlernen zusammengestellt, Sie finden sie [hier](#).

### Tipp 2

Informieren Sie die Eltern über die Cornelsen Vokabeltrainer App. Auch sie wäre ein individuelle, schülerorientierte Möglichkeit zum passgenauen Lernen des Wortschatzes. Sie finden sie hier: <https://www.cornelsen.de/vokabeltrainer>



## Stoffverteilungsplan

- Ganz sicher planen Sie einen tollen und effektiven Fernunterricht für Ihre Schüler/-innen. Aber Fernunterricht und Präsenzunterricht sind nicht vergleichbar. Sie werden wohl nicht alles schaffen, was Sie sich vorgenommen haben, oder die Durchführung wird einige Zeit mehr in Anspruch nehmen, als Sie es gewohnt sind.

### Tipp

Daher haben wir für Sie Stoffverteilungspläne mit Vorschlägen zur Reduktion des Lernstoffes in den jeweils letzten Units des Lehrwerks zusammengestellt. Sie finden sie auf der [Schulschließungsseite](#) von [www.cornelsen.de](http://www.cornelsen.de)



## Überblick: Was stellt Cornelsen für den Fernunterricht zur Verfügung?

- Sie finden alle Angebote, wenn Sie auf [www.cornelsen.de](http://www.cornelsen.de) auf den sehr prominenten Bereich zu [Schulschließungen](#) gehen.

### Tipp

Es lohnt sich, immer wieder mal vorbeizuschauen, denn das Angebot wird ständig erweitert. Aktuell finden Sie dort zu *Highlight Bayern*:

- E-Books der Schülerbücher
- Audios zu den Schülerbüchern
- Interaktive Übungen
- Kopiervorlagen aus den *Handreichungen*
- Stoffverteilungspläne zur Fokussierung auf die Kerninhalte



		Weekly schedule						
Subject: English	TOPIC	TASKS/EXERCISES		MATERIAL/HELP	DURATION	FINISHED?	IT WAS ...	Class:
PERIOD OF TIME								
22.06. - 26.06.2020	London for teenage visitors (Theme 2, page 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Speaking:</b> Look at the pictures A – F on page 12. Choose one sight that you would like to visit. Make an audio recording and talk about the sight. Say why you would like to visit it (4-5 sentences). Send the recording to your teacher.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>book (page 12)</li> <li>smartphone</li> </ul>	15'	<input type="checkbox"/>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reading:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Read the story on pages 14 to 16. Use a dictionary for unknown words.</li> <li>2. Find information about <i>Harrods</i>, <i>Natural History Museum</i> and <i>Hyde Park</i>, make notes.</li> <li>3. Do exercises 2 and 3 on page 16.</li> <li>4. Do exercise <i>More practice 4</i> on page 98.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>book</li> <li>dictionary</li> <li>exercise book</li> </ul>	45'	<input type="checkbox"/>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Writing:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do exercises 1, 2 and 4 on page 21 on a sheet of paper. Send it to your teacher.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>book</li> <li>paper</li> <li>email</li> </ul>	45'	<input type="checkbox"/>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Words:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Write down the new words of Unit 1 into your vocabulary book.</li> <li>2. Create a mind map for sight-seeing in London. Be ready to present it in the video conference.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>book</li> <li>vocabulary book</li> <li>paper</li> </ul>	45'	<input type="checkbox"/>			



Subject: English	Period of time	Topic	Tasks/Exercises	Material/Help	Duration	Finished?	It was ...	Weekly schedule	
								Name:	Class:
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			