



## **Inhaltsverzeichnis**

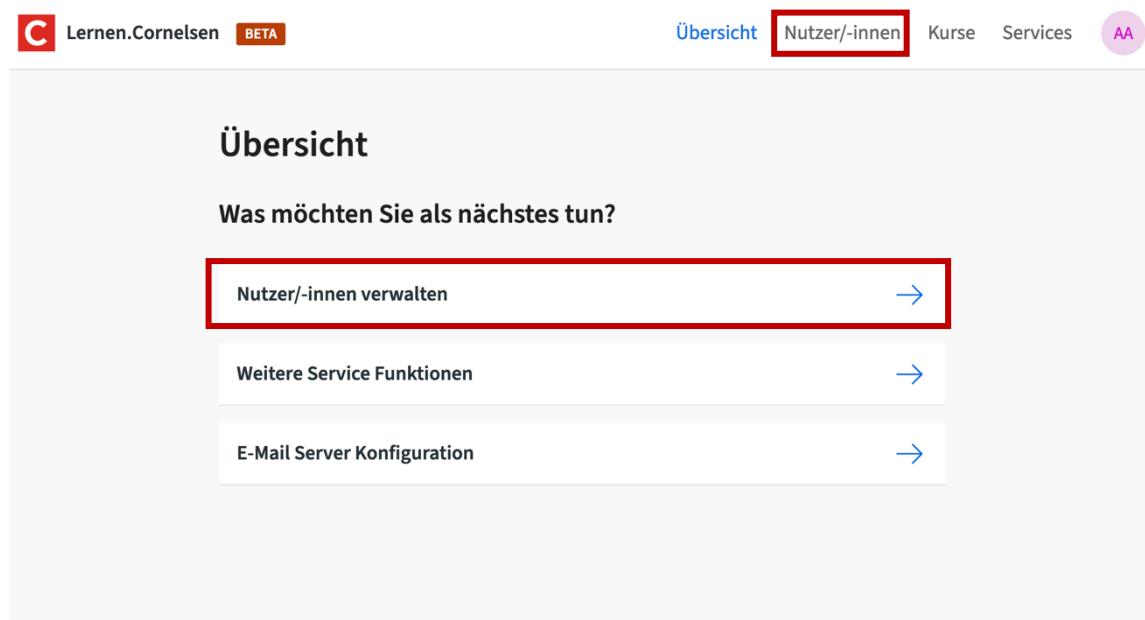
1	Einstiegshilfe für die Administration .....	2
2	Nutzerkonten anlegen.....	2
2.1	Nutzerkonten manuell anlegen .....	2
2.2	Nutzerkonten via CSV-Import anlegen .....	4
3	Kurse ansehen .....	6

## 1 Einstiegshilfe für Administratoren/Administratorinnen

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie eine kurze Übersicht über die Einrichtungsoptionen, die lernen.cornelsen.de Ihnen bietet, damit Ihre Lehrer/-innen sowie Schüler/-innen die neue Lernumgebung in vollem Umfang nutzen können.

## 2 Nutzerkonten anlegen

Klicken Sie auf „Nutzer/-innen verwalten“ oder den Menüpunkt „Nutzer/-innen“, um zu den Nutzerkonten zu gelangen.



Übersicht

Was möchten Sie als nächstes tun?

Nutzer/-innen verwalten →

Weitere Service Funktionen →

E-Mail Server Konfiguration →

Dort finden Sie eine Übersicht aller Nutzer/-innen und können diese verwalten:

### 2.1 Nutzerkonten manuell anlegen

- Um Nutzerkonten manuell anzulegen, klicken Sie auf „Nutzer/-in einzeln anlegen“

Lernen.Cornelsen **BETA**      Übersicht    Nutzer/-innen    Kurse    Services    AA

## Nutzer/-innen anlegen und verwalten

Hier finden Sie die Übersicht Ihrer Nutzer/-innen und können diese verwalten.

+ Nutzer/-in einzeln anlegen    oder    + Via CSV-Import anlegen

Rolle    Status    Jahrgangsstufe

26 Einträge

	Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse	Rolle	Jgst.	Aktion
	Meyer	Peter	beispiel@gmail.de	Lehrer/-in	-	...

b) Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf "Nutzer/-in anlegen", um einen Nutzer anzulegen.

Nachdem ein Nutzerkonto erfolgreich erstellt wurde, erhält die betreffende Person ihre Zugangsdaten per E-Mail.

Nutzer/-in anlegen

Rolle\*  
Schüler/-in

Vorname\*  
Vorname

Nachname\*  
Nachname

E-Mail-Adresse\*  
vornamenachname@email.de

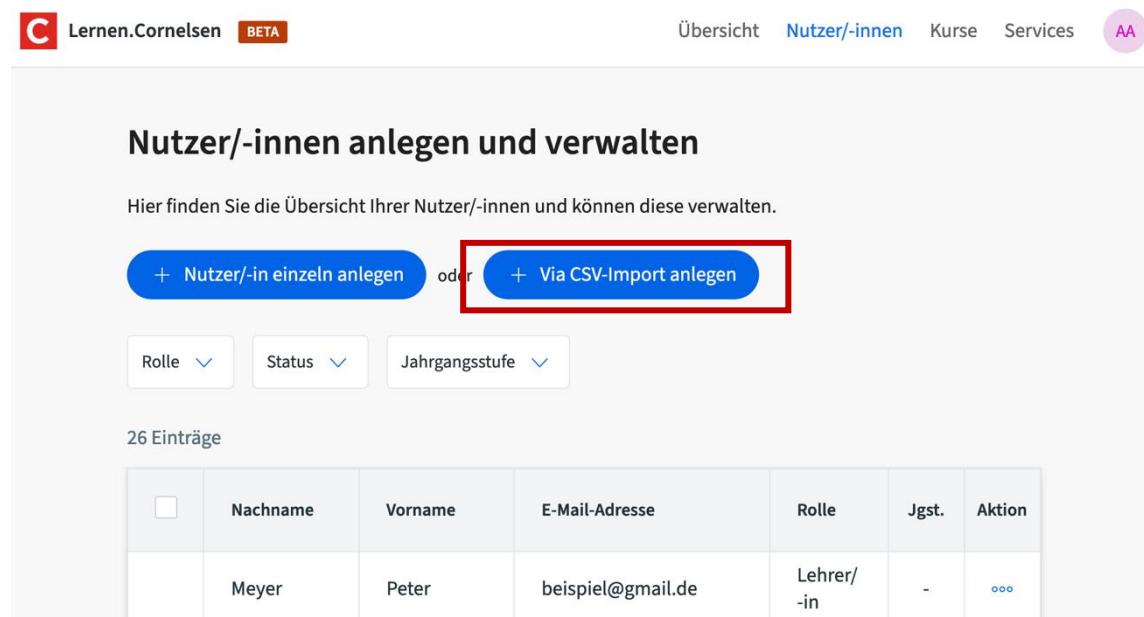
Jahrgangsstufe (optional)  
7

Zurück    Nutzer/-in anlegen

\*Pflichtfeld

## 2.2 Nutzerkonten via CSV-Import anlegen

Sie haben auch die Möglichkeit, mehrere Nutzerkonten auf einmal anzulegen, indem Sie auf „Via CSV-Import anlegen“ klicken.



The screenshot shows the 'User/-innen anlegen und verwalten' page. At the top, there are buttons for 'Nutzer/-in einzeln anlegen' and 'Via CSV-Import anlegen', with the latter being highlighted by a red box. Below these are filters for 'Rolle', 'Status', and 'Jahrgangsstufe'. A table below shows 26 entries, with one row visible: Meyer, Peter, beispiel@gmail.de, Lehrer/-in, -, ... .

	Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse	Rolle	Jgst.	Aktion
	Meyer	Peter	beispiel@gmail.de	Lehrer/-in	-	...

Importieren Sie anschließend eine CSV-Datei. Hierbei ist das richtige Format wichtig:

Ihre Datei muss im CSV-Format mit Trennzeichen Semikolon (;) oder Komma (,) vorliegen und den folgenden Inhalt in der ersten Zeile aufweisen: **Vorname;Nachname;Email;Rolle;Jahrgangsstufe**

Werte für Rolle: **S=Schüler/-in, L=Lehrer/-in**

Werte für Jahrgangsstufe: **1-13** (Feld ist optional und nur bei Rolle Schüler/-in relevant)

Alle Datensätze befinden sich in separaten Zeilen.

Beispiel (Schüler/-in): **Maria;Mustermann;max.mustermann@web.de;S;5**

Beispiel (Lehrer/-in): **Max;Mustermann;max.mustermann@web.de;L;**

Die Tabellen speichern Sie bitte als CSV-Datei mit der Datei-Erweiterung „.csv“ ab.

Beispiel: "User-accounts.csv"

**Nutzer/-innen anlegen und verwalten**

Hier finden Sie die Übersicht Ihrer Nutzer/-innen und können diese verwalten.

+ Nutzer/-in einzeln anlegen oder + Via CSV-Import anlegen

Rolle ▾ Status ▾ Jahrgangsstufe ▾

26 Einträge

**Nutzer/-innen importieren**

Bevor Sie Ihre CSV Datei importieren, versichern Sie sich, dass Ihre Datei im richtigen Import-Format ⓘ angelegt ist. Oder nutzen Sie unsere CSV Datei-Vorlage.

 user-import.csv (0.09kB)

Abbrechen CSV Datei importieren

Nachname	Vorname	asdjasdj@kasdf.de	Lehrer/-in	-	...
Nachname	Vorname	nachname.vorname...	Lehrer/-in	-	...

Einträge pro Seite: 50 ▾ Seite 1 von 1 < 1 > >|

Impressum AGB Datenschutz FAQ © Cornelsen Verlag, 2023

Wählen Sie nun Ihre CSV-Datei aus und klicken Sie auf „CSV-Datei importieren“, um den Vorgang abzuschließen.



## 3 Kurse ansehen

Klicken Sie auf den Menüpunkt „Kurse“, um die bisher angelegten Kurse einzusehen.

The screenshot shows the 'Kurse' (Courses) page of the lernen.cornelsen.de website. At the top, there is a navigation bar with the Lernen.Cornelsen logo, a BETA button, and links for Übersicht (Overview), Nutzer/-innen (Users), Kurse (Courses, highlighted with a red box), Services, and a user profile icon. Below the navigation is a section titled 'Kurse anlegen oder verwalten' (Create or manage courses) with three dropdown filters: 'Jahrgangsstufe' (Grade level), 'Fach' (Subject), and 'Schuljahr' (School year). A message '11 Einträge' (11 entries) is displayed above a table. The table has columns for Klasse (Class), Fach (Subject), Schuljahr (School year), Lehrkräfte (Teachers), and a small icon representing the number of entries. All 11 entries listed are for English classes in 9A through 9H, taught by Gérard Mourou.

Klasse	Fach	Schuljahr	Lehrkräfte
9A	English	2021/22	- Gérard Mourou
9B	English	2021/22	- Gérard Mourou
9C	English	2021/22	- Gérard Mourou
9D	English	2021/22	- Gérard Mourou
9E	English	2021/22	- Gérard Mourou
9F	English	2021/22	- Gérard Mourou
9G	English	2021/22	- Gérard Mourou
9H	English	2021/22	- Gérard Mourou