

Vereinbarung zum elektronischen Rechnungsversand

Zwischen

Cornelsen Verlag GmbH, Mecklenburgische Str. 53, 14197 Berlin (Rechnungsempfänger)

und

(Rechnungsaussteller: Name und Adresse des Unternehmens)

wird vereinbart, ab dem Rechnungsdaten an den ‚Rechnungseingang‘ des Cornelsen Verlages durch elektronischen Datenaustausch mittels PDF-Dokumenten an die E-Mail-Adresse rechnungseingang@cornelsen.de zu übermitteln.

Es gelten folgende Einreichungsrichtlinien:

1. Die Einreichung der PDF-Rechnungen darf frühestens mit dem in der Vereinbarung definierten Startdatum beginnen. Rechnungen/Gutschriften und dazugehörige Anlagen müssen PDF-Dokumente sein. Ein PDF-Dokument darf nur aus einem Rechnungsbeleg bestehen.
2. Das PDF-Dokument einer Rechnung/Gutschrift wird in einer E-Mail an den ‚Rechnungseingang‘ übermittelt. Jedes PDF-Dokument umfasst genau eine Rechnung/Gutschrift. Eine E-Mail enthält eine oder mehrere Rechnungen/Gutschriften in jeweils eigenständigen PDF-Dokumenten.
3. Anlagen können direkter Bestandteil des PDF-Dokuments mit der Rechnung/Gutschrift sein. Die E-Mail darf außer den beigefügten PDF-Dokumenten keine weiteren Texte und Informationen enthalten. Sofern außer den beigefügten PDF-Anhängen trotzdem weitere Texte und Informationen enthalten sind, werden diese vom ‚Rechnungseingang‘ überlesen und können im Zweifelsfall zu einer Ablehnung der kompletten E-Mail führen.
4. E-Mails mit PDF-Rechnungen/-Gutschriften, von nicht in dieser Vereinbarung angegebenen Absender-Adressen, werden nicht bearbeitet. Für den Versand der Rechnungen/Gutschriften benennt und verwendet der Rechnungssteller eine der maximal 3 folgenden eindeutigen E-Mail-Adressen:

E-Mail-Adresse 1

E-Mail-Adresse 2

E-Mail-Adresse 3

Die E-Mail-Adresse rechnungseingang@cornelsen.de wird ausschließlich für den Austausch von Rechnungsdaten, nicht für sonstigen Schriftwechsel verwendet.

Ort, Datum, Unterschrift