

Der neue Rechtschreibrahmen in Baden-Württemberg und die Umsetzung in

Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe Baden-Württemberg, Schülerband 3 und 4 Klasse 7/8

Mit dem neuen Rechtschreibrahmen Baden-Württemberg, dessen Grundlage das *amtliche Regelwerk für die deutsche Orthographie* ist, erhalten Lehrkräfte ein schulartübergreifendes Spiralcurriculum für die Klassen 1–10 mit ausgewählten Beispielen und Strategien zur Aneignung der rechtschriftlichen Inhalte. Das Ziel ist, die Schülerinnen und Schüler zu größerer Rechtschreibsicherheit zu führen. Der Rechtschreibrahmen ist klar strukturiert in Schreibungen, die auf klar beschreibbaren, systematischen Regeln beruhen und Nachdenkstrategien brauchen (*Regelgeleitete Schreibungen*), sowie Schreibungen, die aufgrund normativer Festsetzungen oder historisch gewachsener Unverträglichkeiten als Einzelfälle gemerkt werden müssen und Merk- und Gedächtnisstrategien bedürfen (*Merkschreibungen*).

In **Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe Baden-Württemberg, Schülerband 3 und 4** finden sich zu allen im Rechtschreibrahmen Baden-Württemberg beschriebenen Rechtschreibbereichen Klasse 7/8 zahlreiche Inhalte. In den Jahrgangsstufen 5 und 6 wird im Sinne des Spiralcurriculums auf den Inhalten der Rechtschreibbereiche von Klasse 5/6 aufgebaut und erweitert.

Rechtschreibstrategien für *Regelgeleitete Schreibungen* und *Merkschreibungen* sind im Merkwissen, in der Randspalte und in „Zum Nachschlagen“ explizit ausgewiesen.



Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3 – Klasse 7
978-3-06-100083-7



Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4 – Klasse 8
978-3-06-060487-6

RECHTSCHREIBBEREICH: PHONEM-GRAPHEM-ZUORDNUNG			
Inhalte Klassen 7/8		Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7	Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8
Merkschreibungen	<ul style="list-style-type: none"> • Merkwörter 		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dass</i> (vorangestellte und eingeschobene <i>dass</i>-Sätze) – <i>das</i> 	S. 235–237, 261	S. 224, 232–233, 267–268
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wichtige Eigennamen</i> Beispiele: <i>Johann Wolfgang von Goethe, New York, Libyen, Themse</i> 	S. 240–241	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fremdwörter</i> <u>Vokalisches Schreiben:</u> Beispiele: <i>Slum, Etat; Action, Saison; Café, Atelier, Budget, Container; Politik, Party, Beat, Teenager; Chaussee, Niveau, Trikot; Ingenieur; Swimmingpool, Journalist; Rhythmus; Chance, Restaurant, engagiert, Engagement; Refrain, Teint, Mannequin; Annonce; Sound, Power; life, Copyright, Recycling; Boykott; Répertoire</i> <u>Konsonantisches Schreiben:</u> Beispiele: <i>Metapher; Container, Charakter, Mannequin; Rhythmus; Dessert; City, Chance; Champignon, Chance, Shop, Genie, Journalist; Action, Cevapcici, Cello; Rhythmus; Virus; Gentleman, Teenager, Jeans; brilliant; Skizze</i> 	S. 39, 214, 231, 239, 241, 243	S. 211, 224, 236–239
	<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Varianten 		
<p><i>Integrierte Schreibungen (E-Niveau)</i></p> <p><c>/<k/ck>: <i>Code/Kode; circa/zirka; chic/schick</i></p> <p><c>/<z>: <i>circa/zirka; Penicillin/Penizillin</i></p> <p><c>/<ss>/<s>: <i>Facette/Fassette; Sauce/Sofße</i></p> <p><ch>/<sch>: <i>chic/schick</i></p> <p><eur>/<or>: <i>Friseur/Frisör</i></p> <p><gh>/<g>: <i>Joghurt/Jogurt</i></p> <p><ph>/<f>: <i>Graphik/Grafik; Mikrophon/Mikrofon; Photo/Foto; Phantasie/Fantasie</i></p> <p><th>/<t>: <i>Kathode/Katode; Panther/Panter; Thunfisch/Tunfisch</i></p> <p><t>/<z>: <i>potentiell/potenziell</i></p>			

RECHTSCHREIBBEREICH: GROß- UND KLEINSCHREIBUNG			
Inhalte Klassen 7/8		<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7</i>	<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8</i>
Regelgeleitete Schreibungen	Großschreibung von Titeln, Feier- und Gedenktagen		
	Beispiele: <i>der Erste Bürgermeister, der Heilige Vater, der Internationale Frauentag</i>	S. 241	
	Kleinschreibung von Nomen, die nicht Kern einer Nominalgruppe im Satz sind		
	<ul style="list-style-type: none"> Wie ein Adjektiv gebraucht (E-Niveau) Beispiele: <i>Mir ist angst. Ich bin pleite. Das Fest wird klasse.</i> Als Präposition gebraucht Beispiele: <i>dank, kraft, laut, trotz, um ... willen; Max war trotz aller Umstände fröhlich.</i> 		

RECHTSCHREIBBEREICH: GROß- UND KLEINSCHREIBUNG		
• Merklisten		
<ul style="list-style-type: none"> Häufige Wendungen Beispiele: <i>auf Abruf</i>, in Bälde, in/mit Bezug auf, im Grunde, in Hinsicht auf, zur Seite Feste Verbindungen aus Nomen+Verb Beispiele: <i>leidtun</i>, <i>teilhaben</i>, <i>kopfstehen</i>, <i>eislaufen</i>, aber: <i>Ski laufen</i>, <i>Schlange stehen</i> 		
• Wichtige Varianten		
<ul style="list-style-type: none"> Feste Verbindungen aus Präposition~Nomen Beispiele: <i>auf Grund / aufgrund</i>; <i>imstande sein / im Stande sein</i>; <i>infrage stellen / in Frage stellen</i>; <i>instand setzen / in Stand setzen</i>; <i>mithilfe / mit Hilfe</i>; <i>vonseiten / von Seiten</i>; <i>zugrunde gehen / zu Grunde gehen</i>; <i>zugunsten / zu Gunsten</i>; <i>zuhause / zu Hause [bleiben/sein]</i>; <i>zuleide tun / zu Leide tun</i>; <i>zumute sein / zu Mute sein</i> Feste Verbindungen aus Adjektiv~Nomen Beispiele: <i>der gelbe/Gelbe Sack</i>, <i>die rote/Rote Karte</i>, <i>die grüne/Grüne Welle</i>, <i>das schwarze/Schwarze Brett</i> Einzelne Wendungen Beispiele: a) <i>aufs herzlichste/Herzlichste</i>; <i>am nötigsten/Nötigsten</i>; <i>aufs beste/Beste</i> b) <i>Ich gebe ihm recht/Recht</i>. <i>Du tust mir unrecht/Unrecht</i>. 		

RECHTSCHREIBBEREICH: GETRENNT- UND ZUSAMMENSCHREIBUNG			
Inhalte Klassen 7/8		Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7	Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8
Regelgeleitete Schreibungen	• Zusammenschreibung aufgrund von Wortbildung		
	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennbare Wortbildungsmuster Beispiele: <i>erdbeerpflücken, schuhputzen</i> • Verbale Komposita (Adjektiv+Verb) Beispiele: <i>freisprechen, gutschreiben, kürzertreten, langweilen, schön schreiben, vollenden</i> 		S. 219, 226–227, 241, 304
	• Getrennschreibung von Wortgruppen		
	<ul style="list-style-type: none"> • Verb~Verb Beispiele: <i>helfen wollen/sollen/können, lesen üben, schwimmen lernen, spazieren gehen, essen kommen</i> • Nomen~Verb Beispiele: <i>Auto/Rad/Ski fahren, Fußball/Klavier spielen, Radio hören</i> 		S. 218, 236, 240, 304

Cornelsen

• Merklisten		
<ul style="list-style-type: none"> Besondere Adverbien (E-Niveau) Beispiele: <i>demzufolge, derzeit, deshalb, infolgedessen, keinesfalls, zurzeit</i> 		
• Wichtige Varianten		
<ul style="list-style-type: none"> Verb~Verb Beispiele: <i>kennen lernen / kennenlernen, sitzen bleiben / sitzenbleiben, stehen lassen / stehenlassen</i> Konsekutive Konjunktion Beispiel: <i>so dass / sodass</i> 	S. 235	S. 218, 236, 240, 304

RECHTSCHREIBBEREICH: Bindestrichschreibung			
Inhalte Klassen 7/8		<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7</i>	<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8</i>
Merkschreibungen	<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Varianten 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeutlichung der Komponenten Beispiele: <i>Druckerzeugnis / Druck-Erzeugnis / Drucker-Zeugnis; Seeelefant / See-Elefant; Sciencefiction / Science-Fiction; Shoppingcenter / Shopping-Center; Desktoppublishing / Desktop-Publishing</i> 		

RECHTSCHREIBBEREICH: ZEICHENSETZUNG			
Inhalte Klassen 7/8	Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7	Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8	
Regelgeleitete Schreibungen	<ul style="list-style-type: none"> • Satzinterne Zeichen 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Komma bei Infinitiv- und Partizipialsätzen Beispiele: <i>Wir betreiben Sport, um gesund zu bleiben. Das Kind rannte, ohne auf den Verkehr zu achten, über die Straße. Max fiel nichts Besseres ein, als laut zu schreien. Anstatt nach Hause zu gehen, blieb sie sitzen.</i> Attributsatz: <i>Bei dem Versuch, seine Leistung zu verbessern, vertrat er sich den Fuß.</i> Korrelat: <i>Anna liebte es, lange auszuschlafen, und bedauerte es, früh aufstehen zu müssen.</i> Verweiswort: <i>Sie erinnerte sich gerne daran, als Kind Bücher verschlungen zu haben</i> • Komma bei Einschüben Beispiel: <i>Sie isst gern Obst, besonders Äpfel und Pflaumen, und ernährt sich so gesund. Ein guter Rat, aufbauend auf einer klaren Analyse, hilft immer. Sie besuchte, in Ulm angekommen, sofort ihre alte Schule. Er kann, ehrlich gesagt, nur mäßig Schach spielen. Eines Tages, es war mitten im Winter, war alles vereist.</i> • Komma bei Appositionen (G-Niveau, M-Niveau) Beispiel: <i>Ludwigsburg, die Geburtsstadt Eduard Mörikes, hat heute ...</i> • Zeichensetzung beim Zitieren Beispiele: <i>In Schillers Glocke lauten die ersten beiden Verse: „Fest gemauert in der Erden / Steht die Form aus Lehm gebrannt.“ In Schillers Glocke ist von der „Form aus Lehm“ die Rede.</i> 	S. 241	S. 240–241, 306

Cornelsen

Wichtige Varianten			
	<ul style="list-style-type: none"> Fakultatives Komma bei Infinitiv- und Partizipialsätzen Beispiele: <i>Er glaubte nicht(,) seinen Augen trauen zu dürfen. Zu Hause angekommen(,) machte er sich an die Arbeit.</i> 		
	<ul style="list-style-type: none"> Fakultatives Komma bei formelhaften, uneingeleiteten Nebensätzen Beispiele: <i>Er kam(,) wie schon gesagt(,) gerne zu spät. Wenn erforderlich(,) melde ich mich.</i> 		
	<ul style="list-style-type: none"> Apostroph bei Eigennamen Beispiele: <i>die Einstein'sche Relativitätstheorie / die einsteinsche Relativitätstheorie; die Schubert'schen Lieder / die schubertschen Lieder</i> 		

RECHTSCHREIBBEREICH: Worttrennung am Zeilenende			
Inhalte Klassen 7/8		<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 3, Klasse 7</i>	<i>Doppel-Klick Differenzierende Ausgabe 4, Klasse 8</i>
Merkschreibungen	• Wichtige Varianten		
	<ul style="list-style-type: none"> • Trennung bei fremdsprachigen Graphemen Beispiele: <i>Spa-ghetti, Del-phin, Myr-rhe, Fa-shion, Ma-the</i> • Verdunkelte Wortbildung Beispiele: <i>hi-nauf/hin-auf; he-ran/her-an; wa-rum/war-um</i> 		