

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie eine kurze Übersicht über die Einrichtungsoptionen, die **lernen.cornelsen.de** Ihnen bietet, damit Ihre Lehrer/-innen sowie Schüler/-innen die neue Lernumgebung in vollem Umfang nutzen können.

### 1. Nutzerkonten anlegen

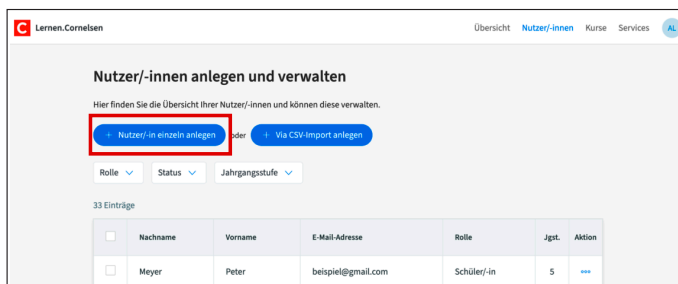
Klicken Sie auf „Nutzer/-innen verwalten“ oder den Menüpunkt „Nutzer/-innen“, um zu den Nutzerkonten zu gelangen.

Dort finden Sie eine Übersicht aller Nutzer/-innen und können diese verwalten.



#### 1.1. Nutzerkonten anlegen

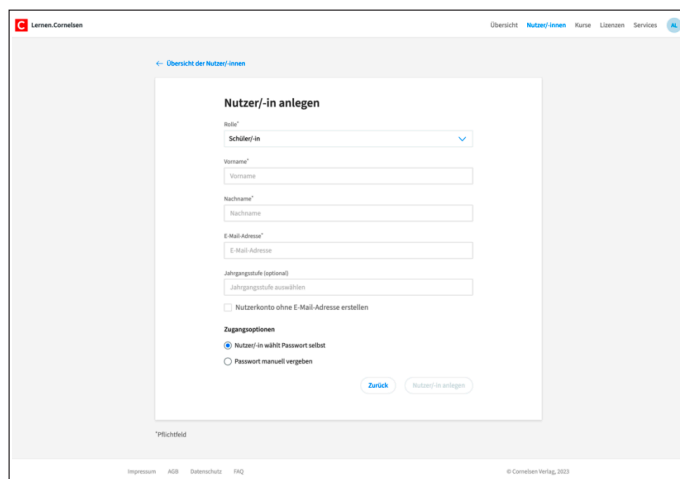
Um Nutzerkonten manuell anzulegen, klicken Sie auf „Nutzer/-in einzeln anlegen“.



# Lernen.cornelsen.de

## Einstiegshilfe für Administratoren und Administratorinnen

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf „Nutzer/-in anlegen“, um einen Nutzer anzulegen.



The screenshot shows the 'Nutzer/-in anlegen' form in the Lernen.Cornelsen admin interface. The form includes fields for 'Rolle' (set to 'Schüler/-in'), 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', and 'Jahrgangsstufe (optional)'. There are also checkboxes for 'Nutzerkonto ohne E-Mail-Adresse erstellen' and 'Passwort manuell vergeben'. The 'Passwort manuell vergeben' option is selected. Buttons for 'Zurück' and 'Nutzer/-in anlegen' are at the bottom.

Optional können Sie die Jahrgangsstufe angeben, was empfohlen wird. Durch die Angabe der Jahrgangsstufe ermöglichen Sie eine gezielte Filterung nach Klassenstufen. Mögliche Werte für die Jahrgangsstufe sind 1–13.

Zudem können Sie ein initiales Passwort manuell vergeben. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein sowie eine Zahl und einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Bitte beachten Sie, dass initiale Passwörter ab Jahrgangsstufe 5 nach der ersten Anmeldung geändert werden müssen.

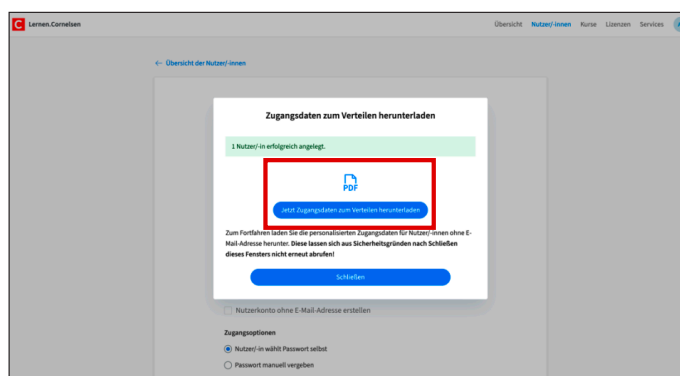
Nachdem ein Nutzerkonto erfolgreich erstellt wurde, erhält die betreffende Person ihre Zugangsdaten per E-Mail.

### 1.1.1 Nutzerkonten ohne E-Mail-Adresse

Um ein Nutzerkonto ohne E-Mail-Adresse anzulegen, wählen Sie die Option „Nutzerkonto ohne E-Mail-Adresse erstellen“. Hierbei ist das Festlegen eines initialen Passworts notwendig.

Nach der erfolgreichen Kontoerstellung wird eine personalisierte Druckvorlage mit den Zugangsdaten erstellt.

**WICHTIG:** Dieses Dokument lässt sich nur an dieser Stelle herunterladen, der Abruf zu einem späteren Zeitpunkt ist aus Sicherheitsgründen nicht möglich!

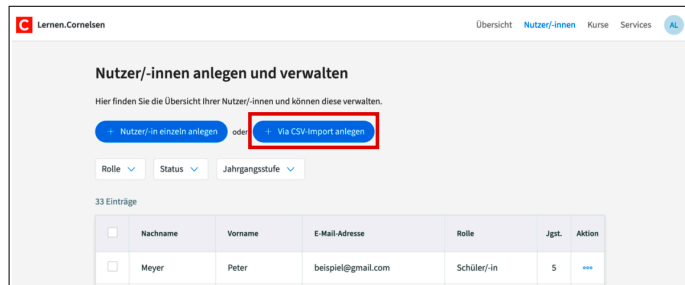


# Lernen.cornelsen.de

## Einstiegshilfe für Administratoren und Administratorinnen

### 1.2. Nutzerkonten via CSV-Import anlegen

Sie haben auch die Möglichkeit, mehrere Nutzerkonten auf einmal anzulegen, indem Sie auf „Via CSV-Import anlegen“ klicken.



Um dies zu tun, müssen Sie eine CSV-Datei importieren. Stellen Sie sicher, dass Ihre CSV-Datei im richtigen Import-Format vorliegt: Ihre Datei muss im CSV-Format mit Trennzeichen Semikolon (;) oder Komma (,) vorliegen. Die erste Zeile muss folgenden Inhalt haben: **Vorname;Nachname;Email;Rolle;Jahrgangsstufe**

Werte für Rolle: **S=Schüler/-in, L=Lehrer/-in**

Werte für Jahrgangsstufe: **1-13** (Feld ist optional und nur bei Rolle Schüler/-in relevant)

Alle Datensätze befinden sich in separaten Zeilen.

Beispiel (Schüler/-in): **Maria;Mustermann;max.mustermann@web.de;S;5**

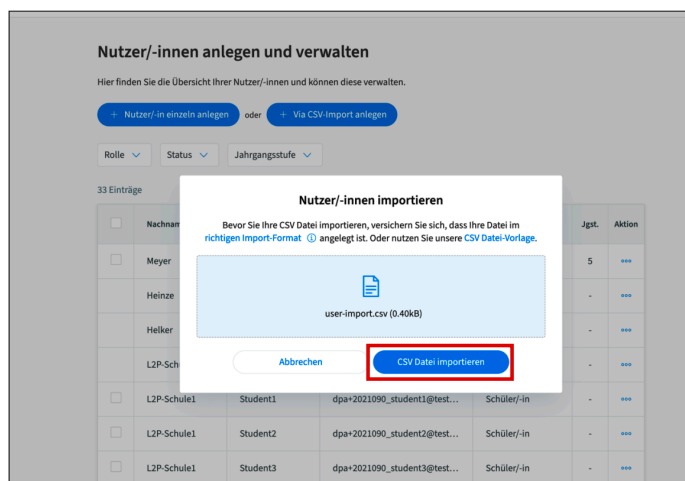
Beispiel (Lehrer/-in): **Max;Mustermann;max.mustermann@web.de;L;**

Das Feld „E-Mail“ ist optional für die Rolle „S“ (Schüler/-in). Wird keine E-Mail-Adresse vergeben, werden für diese Nutzerkonten automatisch Passwörter generiert, die am Ende des Import-Prozesses einmalig als Download zur Verfügung stehen.

Die Tabellen speichern Sie bitte als CSV-Datei mit der Datei-Erweiterung .csv ab – Beispiel: „User-accounts.csv“

Wählen Sie nun Ihre CSV-Datei aus und klicken Sie auf „CSV-Datei importieren“, um den Vorgang abzuschließen.

Geschafft! Du kannst dich nun mit deiner



# Lernen.cornelsen.de

## Einstiegshilfe für Administratoren und Administratorinnen

### 2. Kurse ansehen

Klicken Sie auf den Menüpunkt „Kurse“,  
um die bisher angelegten Kurse einzusehen.

Übersicht Nutzer/-innen **Kurse** Services AL

### Kurse an Ihrer Bildungseinrichtung

Jahrgangsstufe ▾ Fach ▾ Schuljahr ▾

9 Einträge

Jgst.	Fach	Schuljahr	Zahl	Lehrkräfte
5	Englisch	2021/22	1	Martin Heinze
5	Englisch	2021/22	1	Peter Meier
6b	Englisch	2021/22	-	Peter Meier
8a	Englisch	2021/22	1	Peter Meier
8a	Englisch	2021/22	1	Jessica Nierth
8	Englisch	2021/22	1	Peter Meier
9a	Englisch	2021/22	1	Peter Meier
9f	Englisch	2021/22	1	Peter Meier
12a	Englisch	2021/22	1	Peter Meier

Impressum AGB Datenschutz FAQ © Cornelsen Verlag, 2023