

## Be Partners Büromanagement: Lernsituationen

### Didaktische Jahresplanung für das 3. Ausbildungsjahr NRW

#### Be Partners Büromanagement, 3. Ausbildungsjahr

Fachkunde 3	978-3-06-451917-6
Fachkunde 3 als E-Book mit Medien	978-3-06-451923-7
Arbeitsbuch 3	978-3-06-451920-6
Arbeitsblätter zum Download	978-3-06-452257-2
Handreichungen 3	978-3-06-451926-8
Unterrichtsmanger Plus 3 mit E-Book und Begleitmaterialien auf cornelsen.de	1100027985

## Be Partners Lernsituationen - Kaufmann/-frau für Büromanagement - Didaktische Jahresplanung für das 3. Ausbildungsjahr NRW

HINWEIS: Einige Lernsituationen umfassen einen Stundenumfang, der nicht konkludent auf die durchschnittliche Wochenstundenanzahl des berufsbezogenen Lernbereichs übertragen werden kann.

Dementsprechend kann die angegebene Zuordnung dieser Lernsituationen zu den jeweiligen Unterrichtswochen leicht variieren.

IT-Trainer, Mathetrainer, Methodentrainer = Verweise auf die Inhalte des Webcode-Bereichs zur Fachkunde 1/zum Arbeitsbuch 1

DSK = Digitale Schlüsselkompetenz vorhanden

LS 135 - Englisch: ... = kann in den Englischunterricht verlagert werden

	Büroprozesse (80 Std. = 2 Std. pro Woche)			Geschäftsprozesse (40 Std. = 1 Std. pro Woche)			Steuerung und Kontrolle (160 Std. = 4 Stunden pro Woche)					
	LF 11 Geschäftsprozesse darstellen und optimieren			LF 13 Ein Projekt planen und durchführen (40 Std)			LF 9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten					
Wochen	LS	Thema	Zusätzliches	LS	Thema	Zusätzliches	LS	Thema	Zusätzliches			
1	LS 127 (6 Std.):	Geschäftsprozesse untersuchen		LS 142 (38 Std.):	Ein Projekt durchführen  (hier wurde davon ausgegangen, dass das Projekt ganzjährig mit einer Stunde pro Woche durchgeführt wird)	Methodentrainer	LS 104 (11 Std.):	Mahnverfahren einleiten	DSK			
2												
3												
4	LS 128 (9 Std.):	Aufbauorganisation gliedern und visualisieren					LS 105 (4 Std.):	Unterschiedliche Rechtsformen von Unternehmen vergleichen				
5										LS 106 (4 Std.):	Finanzierungsregeln überprüfen und beurteilen	
6												
7												
8	LS 129 (9 Std.):	Aufbauorganisation gliedern und visualisieren								LS 108 (6 Std.):	Einen Finanzplan erstellen	

# Cornelsen

9							LS 109 (8 Std.):	Einen Lieferantenkredit beurteilen	DSK		
10											
11											
12	LS 130 (6 Std.):	Schnittstellen identifizieren und optimieren	DSK				LS 110 (11 Std.):	Über langfristige Finanzierungen entscheiden	DSK		
13											
14											
15	LS 131 (8 Std.):	Qualitäts- und Umweltmanagement anwenden	(optional: DSK)				LS 111 (10 Std.):	Über Kredit oder Leasing entscheiden	DSK		
16											
17											
18											
19											
20											
LF 12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren							LF 10 Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern				
21	LS 132 (7 Std.):	Veranstaltungen vorbereiten	Methodentrainer DSK LS 135: Englisch Writing a business invitation				LS 113 (9 Std.):	Eine Betriebsergebnisrechnung durchführen			
22											
23											
							LS 114 (4 Std.):	Kostenarten ermitteln und Produktionskosten berechnen	Mathetrainer DSK		

# Cornelsen

24							LS 115 (6 Std.):	Kalkulatorische Kosten in der Betriebsergebnisrechnung berücksichtigen	DSK
25	LS 133 (7 Std.):	Veranstaltungen durchführen	IT-Trainer, Word DSK				LS 116 (4 Std.):	Kalkulatorische Kosten ermitteln	DSK
26									
27									
28	LS 134 (7 Std.):	Veranstaltungen nachbereiten	DSK				LS 117 (12 Std.):	Die Kostenstellenrechnung durchführen	
29									
30							LS 118 (6 Std.):	Angebotspreise kalkulieren	
31	LS 136 (2 Std.)	Geschäftsreisen beantragen	DSK				LS 119 (4 Std.):	Normalgemeinkostenzuschlagssätze im Rahmen der Kalkulation anwenden	
32	LS 137 (2 Std.):	Geschäftsreisen konzipieren	DSK				LS 120 (7 Std.):	Rückwärtskalkulation im Rahmen der Angebotserstellung anwenden	
33	LS 138 (2 Std.)	Geschäfts-reisen vorbereiten	DSK				LS 121 (5 Std.)	Über- und Unterdeckung der Istgemeinkostenzuschläge analysieren	
34	LS 139 (2 Std.):	Geschäftsreisen organisieren	DSK				LS 122 (4 Std.):	Handlungskosten bei Handelsware kalkulieren	
35	LS 140 (2 Std.):	Geschäftsreisen nachbereiten	Methoden-trainer				LS 123 (7 Std.):	Teilkostenrechnung als Grundlage für	

# Cornelsen

			(optional: DSK)					Preisentscheidungen anwenden		
36	LS 141 (7 Std.):	Geschäftsreisen abrechnen	DSK							
37								LS 124 (2 Std.):	Eine Entscheidung über einen Zusatzauftrag treffen	
38								LS 125 (2 Std.)	Preisuntergrenzen diskutieren und festlegen	Mathetrainer
39								LS 126 (4 Std.):	Die Gewinnschwelle ermitteln	
40										