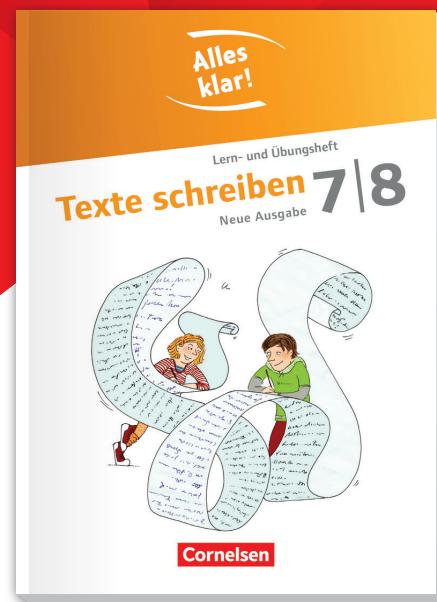


Unterrichten aus der Ferne

Kopiervorlagen im praktischen Soforthilfe-Set

Stand: 01/2021



Unterrichtshelfer sparen Zeit und unterstützen Lernende wie Lehrende – vor allem in Fernlernsituationen.

Das Arbeitsheft *Alles klar! Texte schreiben 7/8* (ISBN 978-3-464-60457-1; 10,75 €) bietet einen Fundus an Übungen für Ihre Schüler/-innen zu unterschiedlichen Themen und Lerninhalten.

Das beigelegte Lösungsheft zur Selbstkontrolle unterstützt die Schüler/-innen in ihrer eigenständigen Arbeit.

Viel Erfolg beim Unterricht aus der Ferne.

Cornelsen

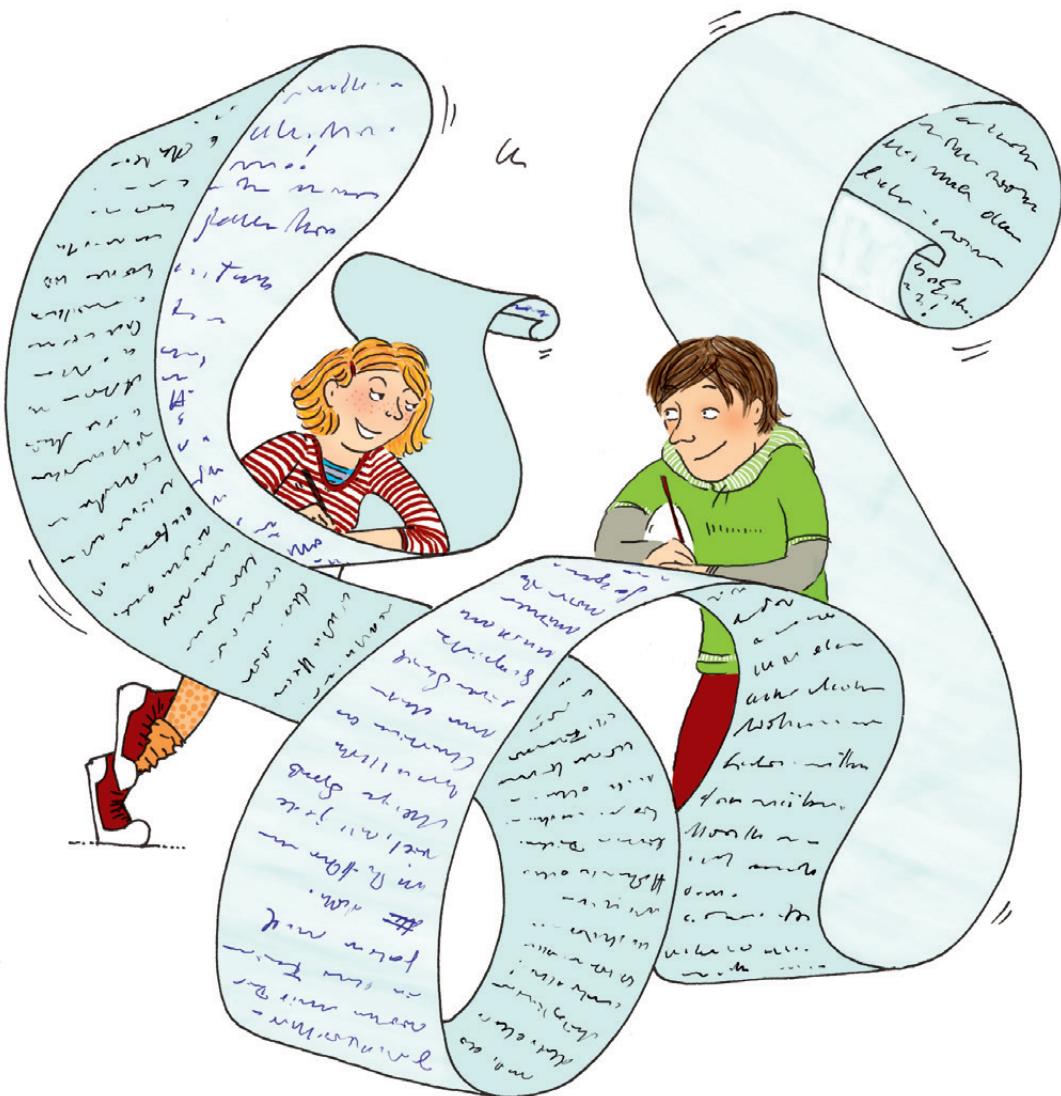
Potenziale entfalten

Alles
klar!

Lern- und Übungsheft

Texte schreiben 7|8

Neue Ausgabe



Cornelsen



Lern- und Übungsheft

Texte schreiben 7 | 8

Neue Ausgabe

Erarbeitet von

Veronika Ferus,
Annika Kusumi und
Ina Muñoz

Cornelsen

Inhalt

So arbeitest du mit dem Heft _____ 5

Strategien

Schritt 1: Die Schreibaufgabe klären _____	6
Schritt 2: Planen _____	7
Schritt 3: Schreiben _____	11
Schritt 4: Überarbeiten _____	13

Übungen

Erzählen

Übungen

Erzählen: Tagebucheintrag einer literarischen Figur _____ 14
Erzählen: Brief einer literarischen Figur _____ 22

Teste dich!

Checkliste: Tagebucheinträge/Briefe einer literarischen Figur _____ 24

Wiederholen und vertiefen

- Einen Brief schreiben _____ 26
 Einen Tagebucheintrag schreiben _____ 26

Inhaltsangabe

Übungen

Inhaltsangabe: Der Mann, der ein Flusspferd war _____ 28
Inhaltsangabe: Der Verkäufer und der Elch _____ 35

Teste dich!

Checkliste: Inhaltsangabe _____ 40

Wiederholen und vertiefen

- Inhaltsangabe: Das Wunder im Schlachthof _____ 42

Beschreiben und charakterisieren

Übungen

Eine Person beschreiben _____ 44
Eine Person charakterisieren _____ 48
Eine literarische Figur beschreiben _____ 51

Teste dich!

Checkliste: Beschreiben und charakterisieren _____ 57

Wiederholen und vertiefen

- Eine Person charakterisieren _____ 59
 Eine literarische Figur beschreiben _____ 59

Protokollieren

Übungen

Protokolle schreiben 60

Ein Ergebnisprotokoll schreiben 63

Teste dich!

Checkliste: Ergebnisprotokolle 66

Wiederholen und vertiefen

Ein Ergebnisprotokoll schreiben 68

Argumentieren

Übungen

Einen argumentativen Artikel verfassen 70

Teste dich!

Checkliste: Argumentative Artikel 77

Wiederholen und vertiefen

Einen argumentativen Text schreiben 79

Einen argumentativen Text schreiben 80



Übungen

Eine Person beschreiben

Die Schreibaufgabe klären

Schritt 1 ←

- 1 In eurer Schule ist eingebrochen worden. Schon mehrfach hast du eine schulfremde Person gesehen, die im Gebäude herumließ. Nun wirst du von der Polizei gebeten, diese Person möglichst genau zu beschreiben. Zum Glück hast du ganz genau hingesehen.

Kläre zunächst die Schreibaufgabe. Schreibe Stichpunkte.

Adressat: _____

Thema: _____

Ziel: _____

Schreibform: _____ Vorwissen des Adressaten: _____

Die Personenbeschreibung planen

Schritt 2 ←

- 2 Überlege, in welcher Reihenfolge du das Aussehen der Person beschreiben willst. Bringe die folgenden Merkmale in eine sinnvolle Reihenfolge. **Tipp:** Der Merkkasten unten hilft dir.

Größe, Füße, Nase, Haare, Arme, Augen, Beine, Ohren,
Finger, Kleidung, Haltung, Mundform, besondere Kennzeichen

Eine Person beschreiben

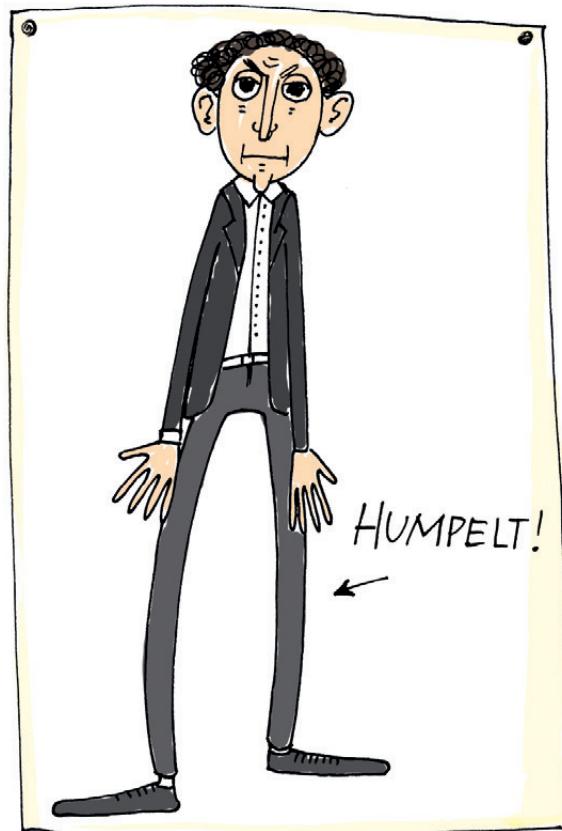
Bei einer Personenbeschreibung beginnt man meist mit dem **allgemeinen Eindruck**. Dann beschreibt man die Person **von oben nach unten** (also vom Kopf bis zu den Füßen) und die **Kleidung**. Zum Schluss kann man **besondere Kennzeichen** nennen.

- 3 Sieh dir die Abbildung auf **Seite 45** an. Wie wirkt der Mann auf dich? Gib in ein bis zwei Sätzen deinen allgemeinen Eindruck wieder.

Der Mann wirkt auf den ersten Blick

- 4** Deine Personenbeschreibung muss möglichst anschaulich und genau sein, damit die Polizei den Einbrecher wiedererkennen kann. Passende Adjektive helfen dir dabei.

- a)** Sieh dir das Bild der schulfremden Person genau an und lies die Wortliste.



- b)** Wähle aus der Liste oben passende Wörter und Formulierungen zur Beschreibung des Mannes aus. Ordne sie den folgenden Angaben zu.

Gesichtsform: _____

Kleidung: _____

Haare: _____

Augen: _____

Nase: _____

Mund: _____

Besondere Kennzeichen: _____

Ohren: _____

Kinn: _____

Figur/Körper: _____

Arme/Hände: _____

Beine/Füße: _____

Die Personenbeschreibung verfassen

Schritt 3 ←

- 1** Lies noch einmal die Schreibaufgabe auf [Seite 44](#). Wie musst du deinen Text schreiben? Kreuze die passende Antwort an.

- Ich muss spannend und unterhaltsam schreiben, damit die Polizeibeamten meinen Text gerne lesen.
- Ich muss möglichst sachlich und genau schreiben, damit die Person auf Grund meiner Beschreibung wiedergefunden werden kann.
- Ich muss schreiben, was ich über diese Person denke, denn die Polizisten interessieren sich vor allem für meine Meinung.

Die Einleitung schreiben

- 2** In der Einleitung kannst du schreiben, wann und wo du die Person gesehen hast. Außerdem solltest du deinen ersten Eindruck wiedergeben.

Lies die vier Einleitungen. Zwei davon sind unpassend. Streiche sie durch und schreibe eine Begründung auf.



- A** Der Mann lief schon vor Unterrichtsbeginn vor den Computerräumen umher. Er fiel mir gleich auf, weil er mich an unseren Nachbarn von früher erinnert. Ich vermute, dass er der Täter war.
- B** Der Mann treibt sich meist gegen 7:40 Uhr auf dem Flur vor den Computerräumen herum. Er macht auf mich einen merkwürdigen Eindruck, da er zwar sehr ordentlich angezogen ist, aber seine Frisur sehr wirr aussieht.
- C** Als ich letzten Montag die Schule betrat, ahnte ich schon, dass etwas Unheimliches passieren würde. Und tatsächlich – als ich zu den Computerräumen kam, rutschte mir fast das Herz in die Hose: Da stand ein Mann, der mich mit einem durchdringenden Blick ansah, als wäre er aus einem Horror-Film entsprungen!
- D** Der Mann lief schon mehrfach vor der ersten Stunde vor den Computerräumen an mir vorbei. Er ist sehr groß, grüßt uns Schüler freundlich, scheint jedoch vor allem interessiert an den Raum-Belegungsplänen zu sein, die vor den Computerräumen aushängen.

Einleitung ist nicht geeignet, weil _____

Einleitung ist nicht geeignet, weil _____

- 3** Schreibe selbst eine Einleitung in dein Heft. Schreibe im Präsens.

Den Hauptteil schreiben

- 4** Auch eine Beschreibung sollte abwechslungsreiche Formulierungen und Satzverknüpfungen enthalten. Ergänze den Lückentext mit passenden Formulierungen aus der Randspalte.

Die Frau ist etwa 25 Jahre alt. Sie _____ sympathischen _____.
 Sie hat blonde lockige Haare, _____ als Zopf trägt. _____
 sind ihre hellblauen Augen und die kleine Nase. _____ die Frau recht klein ist,
 _____ sie athletisch. Die Kleidung der Frau _____ gepflegt _____.
 Sie _____ ein rotes Kostüm und eine weiße Bluse. _____
 fallen ihre Sommersprossen auf.

- ➊ macht einen ... Eindruck
- ➋ wirkt
- ➌ sieht ... aus
- ➍ trägt
- ➎ die sie
- ➏ besonders auffällig
- ➐ obwohl
- ➑ als besonderes Kennzeichen

- 5** Schreibe den Hauptteil in dein Heft. Achte dabei auf folgende Punkte:

- ➊ Sieh dir immer wieder das Bild auf [Seite 45](#) an und verwende deine Stichpunkte von [Seite 45, Aufgabe 4b](#).
- ➋ Vermeide Wortwiederholungen, verwende treffende Adjektive und abwechslungsreiche Satzverknüpfungen.
Du kannst dich am Text aus [Aufgabe 4 \(oben\)](#) orientieren.
- ➌ Achte auf sinnvolle Absätze.



Sprachliche Kennzeichen einer Personenbeschreibung

Eine Personenbeschreibung steht im **Präsens**. Sie ist **sachlich** und **möglichst genau** formuliert. Besonders wichtig sind **treffende Adjektive**.

Den Schluss schreiben

- 6** Am Schluss deiner Personenbeschreibung solltest du noch einmal kurz das Auffälligste an der Person zusammenfassen. Schreibe ein bis zwei Sätze.

Die Personenbeschreibung überarbeiten

- 1 a)** Überprüfe deine Personenbeschreibung mit Hilfe der Checkliste auf [Seite 57f](#).
- b)** Markiere die Textstellen, die du verändern oder verbessern willst.
- 2** Überarbeite deinen Text und schreibe ihn vollständig und sauber in dein Heft.

→ **Schritt 4**