

Name:

Kurs:

Datum:

Punkte:

/ 46

Test zu Einheit 1

1 Schreiben Sie das Präteritum, das Perfekt und das Plusquamperfekt der Verben.

___/ 8

- 1 bleiben – er/sie blieb – ist geblieben – war geblieben
- 2 gewinnen – _____ – _____ – _____
- 3 erwerben – _____ – _____ – _____
- 4 übernehmen – _____ – _____ – _____
- 5 wachsen – _____ – _____ – _____
- 6 leiten – _____ – _____ – _____
- 7 wissen – _____ – _____ – _____
- 8 einführen – _____ – _____ – _____
- 9 stattfinden – es – _____ – _____

2 Ergänzen Sie die Verben in Klammern im Präteritum.

___/ 8

- 1 2010 _____ (kommen) ich nach Deutschland und
_____ (besuchen) an der VHS verschiedene Deutschkurse.
- 2 Im letzten Jahr _____ (bestehen) ich die B2-Prüfung Deutsch für den Beruf.
- 3 Nach dem Kurs _____ (treffen) ich mich mit meiner Berufsberaterin, die mir
Tipps für verschiedene Ausbildungsgänge _____ (geben).
- 4 Ich _____ (sich bewerben) danach um einen Ausbildungsplatz als
Lagerlogistiker.
- 5 Ich _____ (bekommen) die Stelle auch und _____
(sich qualifizieren) im Bereich Lagerung von Lebensmitteln.

3 Wichtige Wörter. Fügen Sie die Wortteile zu Nomen zusammen und ergänzen Sie sie mit Artikel.

___/ 10

Buch- • Her- • Ver- • Um- • Unter-

-stellung • -haltung • -nehmen • -trieb • -satz

- 1 ein anderes Wort für Betrieb: _____
- 2 ein anderes Wort für Produktion: _____
- 3 Diese Abteilung bearbeitet Rechnungen und berechnet Gewinne und Verluste:

- 4 Eine der Aufgaben dieser Abteilung ist die Verkaufsförderung: _____
- 5 Die Summe aller Verkäufe bzw. erbrachten Dienstleistungen: _____

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 46

4 Welche Konnektoren sind richtig? Ergänzen Sie die Sätze.

___ / 4

bevor • nachdem • solange • sobald

- 1 _____ ich mich bei der Hermer GmbH beworben hatte, wartete ich lange auf eine Antwort.
- 2 _____ ich die Bewerbung schrieb, informierte ich mich gut über die Firma.
- 3 _____ man mich zu einem Vorstellungsgespräch einlädt, werde ich anfangen, mich darauf vorzubereiten.
- 4 _____ ich keinen neuen Arbeitsvertrag habe, werde ich meine jetzige Stelle nicht kündigen.

5 Verbinden Sie die Sätze. Schreiben Sie Relativsätze.

___ / 8

- 1 Die Firma Berger ist ein erfolgreiches Unternehmen. Es wurde 1956 gegründet.
Die Firma Berger ist ein erfolgreiches Unternehmen, **das** _____.
- 2 Der Firmenchef Jens Berger feiert heute seinen 60. Geburtstag. Er hat die Firma aufgebaut.
Der Firmenchef Jens Berger, _____,
feiert _____.
- 3 Jens Berger wird die Firma weiter leiten. Ihm gehört noch ein weiteres Unternehmen.
Jens Berger, _____.
- 4 Ab heute wird jedoch Frau Groß als zweite Geschäftsführerin tätig sein. Alle kennen sie als sehr kompetente Kollegin.
Frau Groß, _____,
wird jedoch _____.

6 Ergänzen Sie die Relativpronomen im Genitiv (dessen, deren).

___ / 4

Heute besitzt die Firma Meissner über 15 Filialen, _____ Standorte sich in ganz Deutschland befinden. Das Unternehmen, _____ Umsatz im letzten Jahr um 10 % gestiegen ist, sucht momentan für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit, _____ Aufgaben immer vielfältiger werden, neue Mitarbeitende. Alle Interessenten sollen sich bei der Personalabteilung, _____ Leitung Frau Schmidt innehat, melden.

7 Welches Wort passt nicht? Streichen Sie es durch.

___ / 4

- | | |
|-------------------|--|
| 1 neue Produkte | introduzieren – erweitern – präsentieren |
| 2 ein Unternehmen | gründen – leiten – vermitteln |
| 3 Aufgaben | erledigen – jobben – übernehmen |
| 4 Kenntnisse | eröffnen – erwerben – vermitteln |

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 44

Test zu Einheit 2

1 Ergänzen Sie die Sätze mit **zu + Infinitiv**.

___ / 8

Bsp.: Ich – keine Zeit – haben / kommen – zum Termin

Ich habe keine Zeit, zum Termin zu kommen.

1 Sascha – große Lust – haben / mitarbeiten – im Labor

2 verpflichtet – sein – die Mitarbeitenden / während der Arbeit – tragen – eine Schutzbrille

3 wichtig – sein – es / die Rettungswege – freihalten

4 vorschlagen – wir / Sport machen – nach der Arbeit

2 Sicherheit im Unternehmen. Ergänzen Sie die Sätze mit **zu**, wenn notwendig.

___ / 10

Es ist wichtig, die Sicherheitsvorschriften ___ beachten. So sollte man zum Beispiel alle Sicherheitszeichen ___ kennen und wissen, was sie ___ bedeuten. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, die Mitarbeitenden vor Gefahren und Unfällen ___ schützen. Die Mitarbeitenden müssen die Sicherheitsvorschriften ___ befolgen. Wir werden regelmäßig Schulungen in Arbeitssicherheit an ___ bieten und empfehlen allen Mitarbeitenden, an diesen Schulungen teil ___ nehmen, um offene Fragen ___ klären. In den Schulungen werden die Mitarbeitenden auch lernen, wie sie sich bei einem Arbeitsunfall ___ verhalten ___ müssen.

3 Welche Verben passen? Ergänzen Sie die Sätze. Achten Sie auf die richtige Form.

___ / 6

ausrutschen • brechen • bewegen • schneiden • stolpern • verbrennen • verletzen

Gestern habe ich mein Bein verletzt. Zuerst bin ich über eine Dose _____ und danach auf der glatten Straße _____. Mein rechtes Bein tat weh, ich konnte es kaum noch _____. Ich war dann beim Arzt, zum Glück war nichts _____.

Zuhause wollte ich mir einen Kaffee machen und habe mir die Hand an der Kaffeemaschine _____. Und als ich mir etwas zu essen machen wollte, habe ich mir auch noch mit dem Messer in den Finger _____. Ich bin dann sehr schnell schlafen gegangen.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 44

4 Das Vorgangspassiv. Was passt? Ergänzen Sie.

___ / 6

werden • wird • worden • wurde (2x) • wurden

Das neue Logistikzentrum der Zoller GmbH, das zwei Jahre lang gebaut _____, ist letzten Samstag eröffnet _____. Alle Mitarbeitenden sowie Vertreter der Presse _____ zu einer Feier eingeladen. Zur Überraschung der Anwesenden _____ auf der Veranstaltung allerdings auch bekanntgegeben, dass der Brandschutz noch nicht vollständig geregelt _____ konnte. Morgen _____ mit dem Bauamt über eine schnelle Lösung gesprochen.

5 Was muss / kann / darf / soll (nicht) gemacht werden? Schreiben Sie Passivsätze mit Modalverb.

___ / 4

Bsp.: einige Kunden heute noch beraten – können

Einige Kunden können heute noch beraten werden.

1 das Holz – nicht mehr bearbeiten – müssen

2 die Ausbildung – nun anerkennen – können

3 der Brandmelder – nur im Notfall betätigen – dürfen

4 Unfälle bei der Arbeit – vermeiden – sollen

6 Tätigkeiten in der Arbeitswelt. Welches Verb passt nicht? Streichen Sie es durch.

___ / 5

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 Kranke Menschen können ... werden. | betreut – zubereitet – bedient – gepflegt |
| 2 Rechnungen können ... werden. | entwickelt – geprüft – bearbeitet – kontrolliert |
| 3 Holz kann ... werden. | bearbeitet – gesägt – verkauft – geplant |
| 4 Maschinen können ... werden. | gewartet – verwaltet – repariert – überwacht |
| 5 Reservierungen können ... werden. | aufgenommen – gebucht – bearbeitet – gewartet |

7 Branchen. Verbinden Sie die Wortteile und schreiben Sie die Nomen mit Artikel.

___ / 5

- | | | |
|--------------------|-------------|-------|
| 1 Dienst- | -werk | _____ |
| 2 Hotel- und Gast- | -wesen | _____ |
| 3 Gesundheits- | -wirtschaft | _____ |
| 4 Hand- | -leistung | _____ |
| 5 Land- | -gewerbe | _____ |

Name:

Kurs:

Datum:

Punkte:

/ 54

Test zu Einheit 3

1 Komposita. Bilden Sie die Komposita und schreiben Sie sie mit Artikel.

___ / 6

~~Bewerbungs-~~ • Lebens- • Vorstellungs- •
Aufgaben- • Stellen- • Bildungs- • Praxis-

-weg • -gespräch • -erfahrung •
~~-schreiben~~ • -lauf • -anzeige • -gebiet

das Bewerbungsschreiben,

2 Auszug aus einem Bewerbungsschreiben. Ergänzen Sie den Text. Nicht alle Wörter passen.

___ / 9

Anzeige • Bewerbung • Berufserfahrung • Fähigkeiten • Interesse • Stelle •
Voraussetzungen • entnehmen • sehen • kennenlernen • überzeugen • beteiligt •
gearbeitet • weitergebildet

Ihre _____ auf Ihrer Webseite, in der Sie eine Labormitarbeiterin suchen, habe ich
mit _____ gelesen. Ich möchte mich um diese _____ bewerben.

Die geforderten Qualifikationen entsprechen meinem _____. Wie Sie meinem
beigefügten Lebenslauf _____ können, habe ich langjährige _____

als Chemielaborantin. Nach meiner Ausbildung zur Chemielaborantin bei der Firma Chemia-
Global in Polen habe ich mich vor allem im Bereich Qualitätskontrolle _____ und war
auch an der Entwicklung neuer Messmethoden _____.

Ich würde mich über die Gelegenheit freuen, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen
Fähigkeiten zu _____.

3 Soziale Kompetenzen. Kreuzen Sie das passende Wort an.

___ / 6

- 1 Es ist nicht schlimm, wenn man kritisiert wird. Man kann immer aus Fehlern lernen.
Deshalb lege ich besonderen Wert auf ☐ Leistungsbereitschaft / ☐ Kritikfähigkeit.
- 2 Maite arbeitet gerne mit anderen zusammen. Sie ist ☐ teamfähig / ☐ ehrgeizig.
- 3 Ich kann gut zuhören und äußere Kritik immer sachlich und respektvoll. Meine Stärken
liegen im Bereich ☐ Kommunikationsfähigkeit / ☐ Zuverlässigkeit.
- 4 Marcel erledigt immer alle Aufgaben pünktlich und zur vollsten Zufriedenheit. Er ist
☐ belastbar / ☐ zuverlässig.
- 5 Susanne hat kein Problem mit Überstunden und mit Stress bei der Arbeit, sie möchte
auch immer die Beste sein.
Sie ist ☐ belastbar / ☐ teamfähig und ☐ ehrgeizig / ☐ zuverlässig.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 54

4 Verben mit Präpositionen. Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen oder Pronominaladverbien.

___ / 13

Martin Fechter, Außendienstmitarbeiter in einem Pharmaunternehmen, ärgert sich _____ seine jetzige Arbeitssituation. Auch wenn ihm seine Tätigkeit großen Spaß macht, kann er sich nur sehr schlecht _____ gewöhnen, dass er kaum noch Zeit für seine Familie hat. Auch seine Frau beschwert sich _____ seine unregelmäßigen Arbeitszeiten, sie kann sich nie _____ verlassen, dass er pünktlich zu Hause ist. Er hat auch mit seinem Chef _____ gesprochen, ob eine andere Arbeit in seinem Unternehmen möglich wäre. Aber das geht leider nicht. Deshalb denkt Martin _____ eine berufliche Veränderung nach. Er hat sogar schon _____ angefangen, eine neue Stelle zu suchen. Eine Firma an seinem Wohnort ist auf der Suche _____ einem Chemielaboranten und Martin interessiert sich sehr _____, bei dieser Firma zu arbeiten. Und er verfügt _____ alle geforderten Fähigkeiten. Freunde haben ihm _____ geholfen, eine Bewerbung zu schreiben. Martin freut sich _____, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden und hofft, nicht zu lange _____ eine Antwort warten zu müssen.

___ / 12

5 Ergänzen Sie die Adjektivendungen.

- 1 Führend___ Pharmaunternehmen sucht zum nächstmöglich___ Zeitpunkt zwei qualifiziert___ Labormitarbeiter (m/w/d). Wir bieten eine gut___ Bezahlung und einen sicher___ Arbeitsplatz.
- 2 Haben Sie Interesse an einer interessant___ Tätigkeit, an der Entwicklung neu___ Projekte in einem freundlich___ Team? Abwechslungsreich___ Aufgaben warten auf Sie.
- 3 Wir suchen Bewerber/-innen mit langjährig___ Berufserfahrung zur Verstärkung eines kreativ___ Teams. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftig___ Bewerbung.

6 Partizipien als Adjektive. Ergänzen Sie mit Partizip I oder Partizip II.

___ / 8

Bsp.: Eine Versammlung, die abgesagt wurde, ist eine *abgesagte* Versammlung.
Eine Versammlung, die gerade stattfindet, ist eine *stattfindende* Versammlung.

- 1 Eine Ausbildung, die abgeschlossen wurde, ist eine _____ Ausbildung.
- 2 Ein Unternehmen, das wächst, ist ein _____ Unternehmen.
- 3 Löhne, die gestiegen sind, sind _____ Löhne.
- 4 Umsätze, die steigen, sind _____ Umsätze.
- 5 Arbeitslosenzahlen, die sinken, sind _____ Arbeitslosenzahlen.
- 6 Mitarbeitende, die eingearbeitet wurden, sind _____ Mitarbeitende.
- 7 Ein Studium, das beendet wurde, ist ein _____ Studium.
- 8 Ein Lebenslauf, der überzeugt, ist ein _____ Lebenslauf.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 30

Test zu Einheit 4

- 1 **Komposita. Finden Sie die Wortgrenzen und schreiben Sie die Nomen mit Artikel.** ____ / 8

**FIRMENZENTRALE | TEAMBESPRECHUNG EINSTIEGSGEHALT BETRIEBSFERIEN
BETRIEBSRAT URLAUBSANSPRUCH DIENSTREISESCHICHT BETRIEBSDIENSTPLAN**

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1 <u>die Firmenzentrale</u> | 6 _____ |
| 2 _____ | 7 _____ |
| 3 _____ | 8 _____ |
| 4 _____ | 9 _____ |
| 5 _____ | |

- 2 **Auszug aus einer Willkommensmappe der Geschäftsführung. Lesen Sie den Text und die Aufgaben. Ist die Aussage richtig oder falsch und welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?** ____ / 2

Betriebliche Veranstaltungen

Gerne wollen wir auch in diesem Jahr ein Sommerfest veranstalten.

In den letzten Jahren fand unser Sommerfest immer auf unserem Betriebsgelände statt. Viele Mitarbeitende wünschen sich hier gerne einmal eine Abwechslung.

Auf vielfachen Wunsch wollen wir deshalb dieses Jahr unser Sommerfest mit unserem für den 17. Juli geplanten Betriebsausflug verbinden.

Wir möchten alle Mitarbeitenden einladen, Vorschläge zu machen, wo dieser Ausflug hingehen könnte. Ihre Ideen können Sie uns per E-Mail mitteilen, bitte achten Sie aber darauf, dass die Ausflugsziele in der Nähe liegen sollen, da keine Übernachtung möglich ist. Denkbar ist zum Beispiel eine Fahrt mit einem Partyboot auf dem Rhein, z. B. nach Köln. Wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie uns das auch gerne per E-Mail mitteilen. Ansonsten sind wir, wie gesagt, auch für andere Ideen offen und freuen uns auf möglichst vielfältige Vorschläge. Diese werden wir dann mit einem Eventbüro besprechen und beraten, wie wir Betriebsausflug und Sommerfest verbinden können.

Natürlich sind Sie nicht verpflichtet, an dieser Veranstaltung teilzunehmen, obwohl wir eine Teilnahme sehr begrüßen würden. Sollten Sie nicht am Betriebsausflug bzw. Sommerfest teilnehmen, gelten die normalen Arbeitszeiten, es sei denn, Sie haben Urlaub beantragt. Eine Notfallbesetzung für den 17. Juli werden wir in Absprache mit dem Betriebsrat ebenfalls organisieren.

- 1 Dieses Jahr wird das Sommerfest nicht am Standort des Betriebs stattfinden.
☐ richtig / ☐ falsch
- 2 Die Mitarbeitenden ...
☐ a) sollen dem Vorschlag der Geschäftsführung zustimmen.
☐ b) sollen ihre Vorschläge dem Betriebsrat mitteilen.
☐ c) sollten nach Wunsch der Geschäftsführung am Betriebsausflug teilnehmen.



Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 30

3 Schreiben Sie die Sätze mit *haben* + *zu* + Infinitiv wie im Beispiel.

___ / 3

Bsp.: Sie müssen die Arbeit heute noch erledigen.

Sie haben die Arbeit heute noch zu erledigen.

1 Ihr müsst den Arbeitsschutz beachten.

2 Sie müssen den Betriebsrat informieren.

3 Die Mitarbeitenden müssen an der Teambesprechung teilnehmen.

4 Ergänzen Sie die Sätze mit *lassen*.

___ / 4

Bsp.: Jens schreibt seine Bewerbung nicht selbst, er *lässt sie schreiben*.

1 Ich kopiere die Unterlagen nicht selbst, ich _____

2 Wir installieren die Software nicht selbst, wir _____

3 Maria bereitet die Sitzung nicht selbst vor, sie _____

4 Beantragst du den Zuschuss selbst oder _____

5 Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

___ / 8

1 Am Abend lässt Herr Wertmann die Geschäftsräume reinigen.

2 Er lässt den Reinigungsdienst die Geschäftsräume abschließen.

3 Der Chef lässt heute seine Mitarbeitenden früher nach Hause gehen.

4 Die Unterlagen für die Arbeit lässt er auf seinem Schreibtisch.

6 Eine neue Arbeit. Welches Wort passt nicht? Streichen Sie es durch.

___ / 5

- | | |
|------------------------|--|
| 1 sich bei einer Firma | bewerben – vorstellen – einladen – melden |
| 2 die Mitarbeitenden | empfangen – untersagen – einweisen – begrüßen |
| 3 Arbeitszeiten | aushandeln – ausstellen – besprechen – festlegen |
| 4 Zuschüsse | beantragen – aushändigen – genehmigen – bekommen |
| 5 Unterlagen | aushändigen – abgeben – antreten – ausfüllen |

Name:

Kurs:

Datum:

Punkte:

/ 54

Test zu Einheit 5

1 Welche Nomen passen? Ergänzen Sie.

___ / 11

Beteiligung • Ergänzungen • Gelegenheit • Gesprächsregeln • Kritik • Tagesordnung
• Tagesordnungspunkt • Teamsitzung • Protokollführung • Vorschlag • Wort

Schön, dass alle zu unserer _____ gekommen sind. Die

_____ hat heute Herr Schneider. Die _____

haben Sie ja bereits bekommen. Wenn es keine _____ mehr gibt, können wir anfangen.

Der erste und wichtigste _____ ist natürlich unser Messeauftritt auf der Achema im Juni. Wir möchten jetzt einige Ideen vorstellen und Ihnen danach die

_____ bieten, _____ an den vorliegenden

Vorschlägen zu üben und selbst einen _____ einzubringen. Bitte halten

Sie sich dabei an die _____: Alle sollen zu _____

kommen können und dürfen ausreden. Ich hoffe auf eine aktive _____.

2 Mit Konflikten umgehen. Verbinden Sie.

___ / 5

1 Meinungsverschiedenheiten offen

a sorgen

2 Missverständnisse durch Zuhören und Nachfragen

b aufklären und vermeiden

3 Kompromisse

c eingehen

4 Verständnis

d ansprechen

5 für eine positive Atmosphäre

e zeigen

3 Modale Konnektoren. Schreiben Sie die Sätze mit *indem* oder mit *dadurch, dass ...*.

___ / 8

Bsp.: dadurch, dass – man – Konflikte offen ansprechen – schnell eine Lösung finden können

Dadurch, dass man Konflikte offen anspricht, kann man schnell eine Lösung finden.

1 indem – man – aufmerksam zuhören und nachfragen – Missverständnisse vermeiden

2 dadurch, dass – Sie – Aufgaben gerecht verteilen – Sie – Konflikte im Team vermeiden – können

3 indem – Sie – Teamsitzungen gut vorbereiten – Sie – für mehr Klarheit sorgen

4 dadurch, dass – wir – uns – an die Gesprächsregeln halten – eine positive Atmosphäre entstehen

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 54

4 Irreale Vergleiche mit *a/s ob* + Konjunktiv II. Vervollständigen Sie die Sätze.

___ / 6

Bsp.: Wir haben wenig zu tun. Wir tun aber so, als ob *wir immer beschäftigt* wären.

(wir – immer beschäftigt – sein)

1 Was? Herr Da Silva ist schon 60 Jahre alt?! Er sieht aus, als ob

_____! (er – viel jünger – sein)

2 Sascha hat kein Interesse an seiner Arbeit. Er tut aber so, als ob

_____. (sie – ihm – Spaß machen)

3 Du siehst gestresst aus. Es scheint, als ob

_____. (du – zu viel zu tun – haben)

5a Was wäre, wenn ...? Schreiben Sie die Sätze im Konjunktiv II Präsens.

___ / 9

Bsp.: ich nicht auf Dienstreise sein – ich am Termin teilnehmen

Wenn ich nicht auf Dienstreise wäre, würde ich am Termin teilnehmen.

1 er weniger Überstunden machen – früher zu Hause sein

2 du weniger arbeiten – du mehr Zeit für deine Hobbys haben

3 wir mehr Zeit haben – wir glücklicher sein

5b Was wäre gewesen, wenn ...? Schreiben Sie die Sätze aus 5a in der Vergangenheit.

___ / 9

Bsp.: *Wenn ich nicht auf Dienstreise gewesen wäre, hätte ich am Termin teilgenommen.*

1 _____

2 _____

3 _____

6 Schreiben Sie Sätze im Konjunktiv II der Vergangenheit.

___ / 6

Bsp.: Warum haben Sie sich nicht gemeldet? (Sie – können – anrufen)

Sie hätten anrufen können.

1 Weshalb hast du nichts gesagt? (du – mich – sollen – fragen)

2 Warum habt ihr die Kollegen nicht eingeladen? (ihr – ihnen – müssen – Bescheid sagen)

3 Sie haben mehr gemacht, als notwendig war. (das – sein – nicht – nötig)

Name:

Kurs:

Datum:

Punkte:

/ 57

Test zu Einheit 6

1 Kundengespräche im Autohaus. Was passt zusammen?

___ / 6

- 1 Ich hätte gern einen neuen Wagen. Könnten Sie mich beraten?
 - 2 Könnten Sie Winterreifen für meinen Wagen bestellen?
 - 3 Mein Auto braucht einige Reparaturen. Es muss aber schnell gehen.
 - 4 Ich würde gern mein Auto verkaufen.
 - 5 500 Euro für meinen Wagen finde ich zu wenig.
 - 6 15.000 Euro finde ich einen guten Preis. Nur habe ich im Moment nicht so viel Geld.
- a Tut mir leid, unsere Werkstatt nimmt momentan keine neuen Aufträge an.
 - b Kein Problem. Wir können noch verhandeln.
 - c Gerne, ich zeige Ihnen verschiedene Modelle.
 - d Wenn Sie möchten, können wir Ihnen einen günstigen Kredit vermitteln.
 - e Natürlich, sollen wir die Reifen auch wechseln und Ihre Sommerreifen einlagern?
 - f Gerne. Wir sollten dann erst einmal den Wert Ihres Wagens schätzen.

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____

2 Lieferprobleme. Bringen Sie den Text in die richtige Reihenfolge.

___ / 7

- ☐ Mit freundlichen Grüßen
- ☐ kontaktieren Sie zuerst die Kundinnen und Kunden, die bereits einen Montagetermin haben.
- ☐ bei einigen Reifenbestellungen kommt es derzeit zu Lieferverzögerungen.
- ☐ Bitte gehen Sie wie folgt vor: Prüfen Sie die offenen Aufträge und
- ☒ 1 Liebe Frau Oliveira, lieber Herr Schmidt,
- ☐ Seien Sie höflich, erklären Sie ihnen die Situation und entschuldigen Sie sich für die Verzögerung.
- ☐ Es ist Ihre Aufgabe, die betroffenen Kundinnen und Kunden über die aktuelle Situation zu informieren.
- ☐ Vereinbaren Sie dann einen neuen Montagetermin. Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich gern bei mir.

3 Was passt? Vervollständigen Sie den Dialog. Ein Wort bleibt übrig.

___ / 7

Fehler • Störung • Bedienungsanleitung • Ergebnis • Kundenservice • Display • Wartung • Problem

- + Ich habe ein _____ mit der Bedienung des neuen Druckers. Die Verbindung zum PC funktioniert nicht. Auf dem _____ steht immer „Keine Verbindung“. Können Sie mir helfen, den _____ zu beheben?
- Haben Sie schon in der _____ nachgeschaut?
- + Ja, aber das hat zu keinem _____ geführt.
- Hm, dann müssen wir uns mit dem _____ in Verbindung setzen. Die _____ muss umgehend gemeldet werden!

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 57

4 Ein Gerät bedienen. Was passt zusammen? Verbinden Sie.

____ / 7

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1 das Gerät mit Wasser | a kontaktieren |
| 2 die Bedienungsanleitung | b warten |
| 3 auf den Knopf | c tippen |
| 4 auf das Menü im Display | d melden |
| 5 das Gerät regelmäßig | e reinigen |
| 6 bei Problemen den Kundenservice | f herunterladen |
| 7 Störungen | g drücken |

5 Deshalb / dennoch / trotzdem / deswegen. Was passt? Ergänzen Sie.

____ / 6

Es gibt immer zwei Möglichkeiten.

Das Autohaus Kersten plant, zwei neue Hebebühnen anzuschaffen. Es handelt sich um eine größere Anschaffung, _____ / _____ vergleicht die Firma verschiedene Angebote. Das Modell Sol F2 ist teurer. _____ / _____ entscheidet sich die Firma für diese Hebebühne. Grund dafür ist die kürzere Lieferzeit. _____ / _____ sind alle mit der Entscheidung einverstanden.

6 Zweiteilige Konnektoren. Vervollständigen Sie die Sätze.

____ / 10

als auch • aber • desto • entweder • je • noch • oder • sowohl • weder • zwar

- _____ häufiger wir die beiden Maschinen benutzt haben, _____ öfter gab es Probleme.
- _____ gab es am Anfang keine Funktionsstörungen, _____ nach einigen Wochen gab es immer häufiger Fehlermeldungen.
- Leider entspricht _____ das eine _____ das andere Gerät unseren Erwartungen.
- _____ können die Geräte repariert werden _____ wir müssen einen Umtausch verlangen.
- Wir werden uns _____ mit dem Kundendienst _____ mit der Herstellerfirma in Verbindung setzen und hoffen auf eine schnelle Lösung des Problems.

7 Alles ist bereits erledigt. Vervollständigen Sie die Sätze mit sein + Partizip II.

____ / 14

Die Arbeit ist für heute erledigt (erledigen). Alle Briefe _____ bereits _____ (schreiben), die E-Mails _____ (verschicken), die Rechnungen _____ alle _____ (bezahlen), die Kunden _____ gut _____ (beraten), die Ersatzteile _____ (bestellen), die Werkstatt _____ (aufräumen) und das Werkzeug _____ (reinigen). Jetzt können wir Feierabend machen.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 47

Test zu Einheit 7

1 Qualitätsmanagement. Kreuzen Sie das passende Verb an.

___ / 7

Aufgabe des Qualitätsmanagements ist es, die Qualität eines Produkts zu prüfen und zu ☐ verbessern / ☐ betreiben, damit die Kunden zufrieden sind. Die Produkte müssen die Qualitätsmerkmale, die der Kunde erwartet, ☐ übersteigen / ☐ erfüllen. Zum Qualitätsmanagement gehört auch, Fehler, die am oder mit dem Produkt ☐ verursachen / ☐ entstehen (z. B. Fehler bei der Montage oder Fehler bei der eingesetzten Software), genau zu ☐ korrigieren / ☐ analysieren, um sie schnell zu ☐ beseitigen / ☐ finden. Das Ziel ist es, durch eine genaue Dokumentation der Mängel ähnliche Fehler in der Zukunft zu ☐ vermeiden / ☐ erkennen, damit die Kunden sich nicht mehr ☐ beschweren / ☐ informieren.

2 Schreiben Sie Sätze mit *um ... zu ...* oder *damit*.

___ / 8

Bsp.: Ich – Bio-Lebensmittel – kaufen – mich – gesund – ernähren
Ich kaufe Bio-Lebensmittel, um mich gesund zu ernähren.

1 Julia – lieber im Geschäft – als im Internet – einkaufen – eine gute Beratung – bekommen

2 Unsere Hotline – rund um die Uhr – funktionieren – die Kunden – uns – immer – erreichen können

3 Ich – meine Hände – desinfizieren – mich vor Krankheiten schützen

4 Wir – regelmäßig – Schulungen – anbieten – die Mitarbeitenden – Infektionen – schnell erkennen

3 Ergänzen Sie die Adjektive. Nicht alle Adjektive passen.

___ / 5

angespannt • anregend • harmonisch • ausführlich • einfühlsam • vertraulich • wütend

1 Wenn man gut auf die Probleme anderer eingehen kann, ist man _____.

2 Unser Gespräch ist _____, niemand wird etwas davon erfahren.

3 Die Atmosphäre im Team war gestern sehr _____. Ich habe mich nicht wohlfühlt.

4 Danke für unser Gespräch. Ich fand Ihre Vorschläge sehr _____.

5 Mein Mitarbeitergespräch war sehr _____; es hat fast zwei Stunden gedauert.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 47

4 Welche Verben passen? Kreuzen Sie an. Manchmal passen zwei Verben.

___ / 11

- | | |
|-------------------|---|
| 1 ein Feedback | ☐ stellen / ☐ geben / ☐ treffen / ☐ bekommen |
| 2 Vereinbarungen | ☐ treffen / ☐ ergreifen / ☐ tun / ☐ nennen |
| 3 die Gelegenheit | ☐ ergreifen / ☐ erreichen / ☐ nutzen / ☐ üben |
| 4 zur Sprache | ☐ führen / ☐ kommen / ☐ bringen / ☐ treffen |
| 5 Kritik | ☐ üben / ☐ machen / ☐ stellen / ☐ äußern |
| 6 in Wut | ☐ erreichen / ☐ üben / ☐ geraten / ☐ führen |
| 7 eine Frage | ☐ setzen / ☐ stellen / ☐ legen / ☐ ergreifen |

**5 Auszüge aus einem Teamsitzungsprotokoll beim Pflegedienst.
Vervollständigen Sie die Sätze mit dem Konjunktiv I.**

___ / 8

Auf die Einhaltung der Hygieneregeln angesprochen, sagt Frau Ludewig, sie _____
(finden), dass man die Regeln im Allgemeinen gut _____ (einhalten). Allerdings
_____ (beobachten) sie häufig, dass vergessen _____ (werden), auch die
Fingerspitzen und Fingernägel gut zu reinigen. Darauf _____ (sollen) man unbedingt
achten.

Herr Groß weist darauf hin, dass neben der Handhygiene auch eine gute Körperhygiene wichtig
_____ (sein). Man _____ (dürfen) zum Beispiel während der Arbeit an
Händen und Unterarmen keinen Schmuck tragen. Auch Armbanduhren _____ (sein)
nicht erlaubt.

6 Konjunktiv I oder II oder würde-Form? Ergänzen Sie die Sätze in der indirekten Rede.

___ / 8

- 1 Tom: „Ich habe kein Problem mit Kritik.“

Tom sagt, dass _____

- 2 „Sie muss aber in einer angemessenen Weise zur Sprache kommen.“

Sie _____

- 3 Roberto: „Viele neue Kollegen haben keine Erfahrung mit Teamgesprächen.“

Roberto beklagt sich, dass _____

- 4 „Sie verstehen oft den Sinn der regelmäßigen Treffen nicht.“

Sie _____

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 52

Test zu Einheit 8

1 Ein formelles Telefongespräch. Ergänzen Sie. Nicht alle Wörter passen.

___/10

hinterlassen • E-Mail-Adresse • verbinden • bitten • erreichen • sprechen • Durchwahl • Platz
• ausrichten • tun • Nummer • entgegennehmen • zurückrufen

- + FriesenHaus GmbH, Sie _____ mit Ilona Schmidt. Was kann ich für Sie _____?
- Guten Tag, Mayra Solís hier, vom Architekturbüro Plan. Können Sie mich bitte mit Frau Groß _____?
- + Ja, gerne, einen Moment bitte. ... Tut mir leid, sie ist gerade nicht am _____.
Möchten Sie ihr eine Nachricht _____?
- Ja, gerne. Könnten Sie ihr _____, dass sie mich _____ soll?
Meine _____ hat sie.
- + Natürlich. Ich kann Ihnen auch die _____ von Frau Groß geben. Das ist die -239.
- Vielen Dank. Dann versuche ich später noch mal, sie zu _____. Auf Wiederhören.

2 Vervollständigen Sie die Sätze mit *brauchen* + *zu*.

___/ 8

Ich habe schon alles erledigt, ich brauche nichts mehr zu machen (machen).
Ich _____ die Kunden nicht mehr _____ (anrufen), ich
_____ keine E-Mails mehr _____ (beantworten), ich
_____ die Sitzung nicht mehr _____ (vorbereiten). Auch meine
Kollegin kann früher gehen. Sie _____ nicht mehr bis 17 Uhr im Büro
_____ (bleiben).

3 Relativpronomen. Was passt: *wer*, *wen* oder *wem*? Ergänzen Sie.

___/ 4

_____ die von uns gewünschten Lieferzeiten nicht einhalten kann, wird unseren Auftrag nicht bekommen. Schnelle Lieferzeiten sind wichtig für unsere Entscheidung, _____ wir als Lieferanten auswählen und _____ wir den Auftrag geben. _____ keine verbindliche Angabe über die Lieferzeit machen kann, der kann unseren Auftrag also nicht bekommen.

4 Wo muss es stehen? Setzen Sie ein | an die Textstellen, wo das Wort es fehlt.

___/ 4

Wir entschuldigen uns dafür, dass | mit der Lieferung nicht rechtzeitig geklappt hat.
Wegen Problemen beim Hersteller kam leider zu Verzögerungen. Tut uns auch leid, dass bei dem Gerät Probleme gegeben hat. Sie können reparieren lassen oder Ihr Geld zurückbekommen.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 52

5 Beschaffungsstrategien. Ordnen Sie die Wörter den Erklärungen zu.

___ / 8

- | | |
|------------------------|--|
| 1 die Beschaffung | a Regeln und Kosten für die Lieferung von Waren aus anderen Ländern |
| 2 der Anbieter | b Die maximale Menge von Waren, die ein Lager aufnehmen kann |
| 3 die Liefersicherheit | c Verkehrswege für die Lieferung von Waren |
| 4 die Lagerkapazität | d Weltweiter Handel von Waren |
| 5 die Zollbestimmungen | e Der Einkauf von Gütern und Dienstleistungen |
| 6 die Transportwege | f Die Zusicherung für eine zuverlässige Lieferung der Waren |
| 7 die Bestandsaufnahme | g Ein anderes Wort für Produzent oder Lieferant |
| 8 die Globalisierung | h Die Prüfung und Bestimmung der aktuellen Situation (z. B. im Warenlager) |

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____

6a Welches Verb passt? Markieren Sie.

___ / 5

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 Angebote bei mehreren Firmen | einholen – fragen – verhandeln |
| 2 Waren | unterbreiten – beheben – beschaffen |
| 3 einen Auftrag an eine Firma | vergeben – beseitigen – unterbreiten |
| 4 Liefertermine | beinhalten – einhalten – einholen |
| 5 Mängel | beschaffen – ausführen – beseitigen |

6b Ergänzen Sie die Verben aus 6a. Achten Sie auf die richtigen Formen.

___ / 5

Nachdem wir bei verschiedenen Firmen Angebote _____ hatten, _____ wir unseren Auftrag an die Firma Grobe GmbH, weil sie sowohl gute und günstige Waren _____ als auch die Liefertermine _____. Sollte es trotzdem zu Mängeln kommen, wurde uns zugesichert, dass diese unverzüglich _____ werden. Wir hoffen auf eine gute Zusammenarbeit.

6c Materialbestellung. Ergänzen Sie das Schreiben der Zulieferungsfirma.

___ / 8

Auftrag • Skonto • Zahlung • Lieferung • Anfrage • Verfügung • Preise • Angebot

Herzlichen Dank für Ihre _____. Gerne unterbreiten wir Ihnen folgendes _____ (s. Anhang). Die _____ erfolgt innerhalb von 14 Tagen. Unsere _____ verstehen sich inkl. 19 % MwSt. Bei _____ innerhalb von 10 Tagen gewähren wir 2 % _____. Über einen _____ würden wir uns freuen. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur _____.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 33

Test zu Einheit 9

1 Welche Vorsilbe passt: ver- oder zer-? Ergänzen Sie.

___ / 5

- 1 Ich habe beim Waschen nicht aufgepasst, jetzt sind meine T-Shirts _____färbt.
- 2 Die Suppe war lecker, nur war sie leider etwas _____salzen.
- 3 Wir müssen unser Dachfenster reparieren lassen, denn die Scheibe ist _____brochen.
- 4 Mein Sohn hat sich beim Spielen die Hose _____rissen.
- 5 Ich hatte einen kleinen Unfall. Dabei wurde leider der rechte Spiegel _____kratzt.

2a Fehlerhafte Lieferungen. Ergänzen Sie die passenden Verben. Achten Sie auf die korrekte Zeitform und den Infinitiv mit zu. Nicht alle Verben passen.

___ / 6

tauschen • feststellen • bestellen • eintreffen • liefern • nachliefern • austauschen • reklamieren

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 18. Mai haben wir bei Ihnen für unsere Eingangslounge Tische der Serie MZ _____.

Diese wurden uns wie vereinbart heute, am 25. Mai, _____. Leider sind nur 15 Tische bei uns _____, obwohl wir 20 Tische bestellt haben. Wir mussten leider auch _____, dass einige der Tische zerkratzt sind. Wir bitten Sie deshalb, die mangelhaften Artikel innerhalb von einer Woche _____ und die fehlenden Tische _____. Wir waren in der Vergangenheit mit Ihrem Service immer zufrieden und hoffen, dass sich ähnliche Probleme in Zukunft nicht wiederholen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Tanja Batic – Hotel Weserblick

2b Lesen Sie die E-Mail in 2a noch einmal. Kreuzen Sie die richtigen Antworten an.

___ / 2

- 1 Frau Batic hat schon seit einiger Zeit Probleme mit dem Lieferanten.
☐ richtig / ☐ falsch
- 2 Frau Batic ...
 - a) ☐ beschwert sich über eine verspätete Lieferung.
 - b) ☐ möchte Tische einer anderen Serie bestellen.
 - c) ☐ reklamiert fehlerhafte Artikel.
 - d) ☐ ist mit dem Kundenservice unzufrieden.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 33

3 Vervollständigen Sie das Beschwerdeschreiben mit den temporalen Präpositionen. Nicht alle Präpositionen passen.

___ / 9

am • ab • bis • während • innerhalb • nach • seit • über • um • vom • zwischen • außerhalb

Sehr geehrte Damen und Herren,

_____ 12. April _____ zum 25. April hatte ich immer wieder Probleme mit dem Internet. _____ mehreren Anrufen bei Ihrem Kundendienst (mein letzter Anruf war _____ 25. April _____ 14.30 Uhr) funktionierte es wieder für einige Zeit. _____ letzter Woche ist die Verbindung aber wieder instabil, und im Moment habe ich überhaupt keine Internetverbindung mehr. Ich bitte Sie, den Fehler _____ der nächsten zwei Wochen zu beheben. Sollte mein Anschluss danach immer noch nicht funktionieren, werde ich vom Vertrag zurücktreten. Für Rückfragen können Sie mich diese Woche täglich _____ 14 und 17 Uhr erreichen, _____ nächstem Montag auch vormittags.

___ / 5

4 Termine. Welches Verb passt? Kreuzen Sie an.

- + Entschuldigung, ich muss unseren Termin am Freitag leider ☐ absagen / ☐ bestätigen.
Können wir einen neuen Besprechungstermin ☐ vereinbaren / ☐ verschieben?
- Kein Problem. Wir könnten unseren Termin auf Montag ☐ vereinbaren / ☐ verschieben. Was meinen Sie? Oder möchten Sie lieber einen anderen Tag ☐ vorschlagen / ☐ bestätigen?
- + Nein, nein, Montag passt mir gut. Könnten Sie mir den Termin noch schriftlich ☐ verschieben / ☐ bestätigen?

5 Position der Angaben im Satz. Schreiben Sie die Sätze. Achten Sie auf die Reihenfolge der Angaben (TeKaMoLo).

___ / 6

- 1 Unsere Techniker – morgen um 12 Uhr – vorbeikommen – bei Ihnen – werden – wegen der kaputten Heizung

Unsere Techniker _____

- 2 Wir – in der Mittagspause – müssen – gehen – in die Kantine – unbedingt

Wir _____

- 3 Die Firma Meissner – gestern – beschwerte sich – bei uns – telefonisch

Die Firma Meissner _____

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 34

Test zu Einheit 10

1 Auf der Messe. Was passt zusammen? Verbinden Sie.

___ / 8

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1 Produkte | a nehmen |
| 2 Informationen über das Unternehmen | b aufnehmen |
| 3 auf neue Produkte aufmerksam | c ansprechen |
| 4 die Stände mit neuer Technik | d geben |
| 5 die Besucher höflich | e ausstatten |
| 6 Kontakt zu Kunden | f ausstellen |
| 7 für Fragen zur Verfügung | g stehen |
| 8 sich Zeit für Gespräche | h machen |

2 Gerüchte wiedergeben. Formulieren Sie die **dass**-Sätze in Sätze mit **sollen** um.

___ / 5

Bsp.: Mein Kollege sagt, dass die Lohmann KG sehr erfolgreich ist.
Die Lohmann KG soll sehr erfolgreich sein.

- Mein Kollege sagt, dass die Messe nächstes Jahr im September stattfindet.
 Die Messe _____
- Julia hat erzählt, dass die neue Kollegin sehr freundlich ist.
 Die neue Kollegin _____
- Uns wurde mitgeteilt, dass die bestellten Waren inzwischen angekommen sind.
 Die bestellten Waren _____
- Ich habe gehört, dass Herr Gerhard gestern ein sehr interessantes Kundengespräch hatte.
 Herr Gerhard _____
- Die Geschäftsführung sagt, dass der Umsatz im letzten Jahr gestiegen ist.
 Laut Geschäftsführung _____

3 Bankgeschäfte. Setzen Sie die Wörter zusammen und schreiben Sie sie mit dem bestimmten Artikel an die passende Stelle.

___ / 5

Ra • Busi • Dar • Lauf • Zin • plan • lehen • zeit • lung • ten • ness • sen • zah

- Geld, das man der Bank für einen Kredit zusätzlich zahlen muss (Plural): _____
- Geldsumme, die man sich von der Bank leihen kann: _____
- Zeitraum, in dem man einen Kredit zurückzahlen muss: _____
- Informationen und Details zur Gründung einer Firma (Ziele, Kosten etc.): _____
- Zahlungsmöglichkeit, bei der man das Geld nicht auf einmal, sondern in mehreren regelmäßigen Teilbeträgen zurückzahlt: _____

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 34

4 Verben mit Ergänzungen. Schreiben Sie Sätze wie im Beispiel.

___ / 8

Bsp.: die Bank – der Kunde – das Darlehen – geben

Die Bank gibt dem Kunden das Darlehen.

Die Bank gibt es ihm.

1 der Bankberater – die Antragstellerin – die Konditionen – erklären

2 die Teamleiterin – die Kollegen – die Unterlagen – zeigen

3 der Vertriebsleiter – der Besucher – der Messestand – präsentieren

4 die Chefin – die Azubis – das Messeprogramm – vorstellen

5 Vor- und Nachteile der Selbstständigkeit. Welches Wort passt (a, b oder c)? Kreuzen Sie an.

___ / 8

Sie wollen sich selbstständig machen?

Lernen Sie die Vor- und Nachteile kennen.

Ein Vorteil der Selbstständigkeit ist natürlich, ..1.. man sein eigener Chef ist. Man kann alles selbst ..2.. und muss keine Weisungen von einem Arbeitgeber befolgen. ..3.. kann man sich die Arbeit frei einteilen. Andererseits hat man kein sicheres Einkommen und man muss selbst Kunden ..4.. Oft hat man weniger Zeit für die Familie und die Arbeits..5.. ist hoch. Wenn man Mitarbeitende hat, trägt man auch die Verantwortung für ..6.. Auf jeden Fall braucht man eine gute Geschäftsidee, ..7.. sich selbstständig zu machen. Will man eine Firma ..8.. kann ein Bankkredit hilfreich sein.

Benötigen Sie Hilfe oder haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne.

- | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 a) ☐ weil | 2 a) ☐ kümmern | 3 a) ☐ Aber | 4 a) ☐ gewinnen |
| b) ☐ dass | b) ☐ vorstellen | b) ☐ Außerdem | b) ☐ erweitern |
| c) ☐ als | c) ☐ entscheiden | c) ☐ Denn | c) ☐ machen |
| 5 a) ☐ -welt | 6 a) ☐ sie | 7 a) ☐ damit | 8 a) ☐ erfüllen |
| b) ☐ -höhe | b) ☐ es | b) ☐ um | b) ☐ gründen |
| c) ☐ -belastung | c) ☐ ihnen | c) ☐ – | c) ☐ bauen |

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 40

Test zu Einheit 11

1a Kündigungen. Was passt zusammen? Verbinden Sie.

___ / 8

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1 ein Arbeitsverhältnis | a anhören |
| 2 die Kündigungsfrist | b einreichen |
| 3 den Betriebsrat | c kündigen |
| 4 der Kündigung | d melden |
| 5 sich gegen die Kündigung | e zustimmen |
| 6 gegen die Kündigung Klage | f einhalten |
| 7 eine Abfindung | g beanspruchen |
| 8 sich arbeitssuchend | h wehren |

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____ 7 ____ 8 ____

1b Vervollständigen Sie die Sätze mit Wörtern aus 1a. Achten Sie auf die richtigen Verbformen.

___ / 8

Die Firma hat das Arbeitsverhältnis mit Frau Montero aus betrieblichen Gründen _____.
Dabei wurde die Kündigungsfrist _____. Auch der Betriebsrat wurde _____
und er hat der Kündigung _____. Frau Montero hat sich gegen die Kündigung nicht
_____ und keine Klage _____. Sie wird sich bei der Bundesagentur
für Arbeit arbeitssuchend _____. Für den Zeitraum, in dem sie bei der Firma
gearbeitet hat, kann sie eine Abfindung in Höhe von 8.080 Euro _____.

2 Komposita. Bilden Sie die Komposita und schreiben Sie sie mit Artikel.

___ / 11

- | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|
| 1 Probe - | -vertretung | 1 die Probezeit |
| 2 Mini- | -lohn | 2 _____ |
| 3 Gewerk- | zeit | 3 _____ |
| 4 Betriebs- | -vertrag | 4 _____ |
| 5 Teilzeitarbeits- | -job | 5 _____ |
| 6 Beleg- | -frist | 6 _____ |
| 7 Interessen- | -unfähigkeit | 7 _____ |
| 8 Kündigungs- | -rat | 8 _____ |
| 9 Mindest- | -schaft | 9 _____ |
| 10 Sozial- | -schaft | 10 _____ |
| 11 Arbeits- | -geld | 11 _____ |
| 12 Arbeitslosen- | -plan | 12 _____ |

Name:	Kurs:	Datum:	Punkte: / 40
-------	-------	--------	--------------

3 Passiversatzformen. Schreiben Sie Sätze wie im Beispiel.

___ / 4

Bsp.: Die Arbeiten können heute nicht mehr erledigt werden.

*(sich lassen) Die Arbeiten lassen sich heute nicht mehr erledigen.**(sein + zu) Die Arbeiten sind heute nicht mehr zu erledigen.*

- 1 Die Maschine kann nicht mehr repariert werden.

(sich lassen) _____*(sein + zu)* _____

- 2 Das Problem soll intern gelöst werden.

(sein + zu) _____

- 3 Der Vertrag muss heute noch unterschrieben werden.

(sein + zu) _____**4 Kausale Präpositionen mit dem Genitiv. Was passt? Vervollständigen Sie die Sätze.**

___ / 5

- 1 _____ sinkender Umsatzzahlen sollte die Filiale in Aschaffenburg geschlossen werden. (Dank / Aufgrund)

- 2 _____ fehlender Aufträge plante die Firma, Mitarbeitenden zu kündigen. (Wegen / Dank)

- 3 _____ eines Lohnverzichts der Angestellten konnte die Schließung jedoch vermieden werden. (Mangels / Infolge)

- 4 _____ des Engagements der Mitarbeitenden geht es aber langsam wieder bergauf. (Mangels / Dank)

- 5 _____ der Rettung der Filiale veranstaltet die Firma ein Fest für die Mitarbeitenden. (Anlässlich / Mangels)

5 Modalverben zur Äußerung von Vermutungen. Welches Modalverb passt am besten? Kreuzen Sie an.

___ / 4

- 1 Bis zum Jahresende ☐ könnte / ☐ müsste die Firma noch Gewinne machen. Das gilt als sehr wahrscheinlich.
- 2 Es ☐ muss / ☐ könnte noch Entlassungen geben. Der Betriebsrat hält das für möglich.
- 3 Die Umsätze ☐ dürften / ☐ könnten noch steigen. Das vermute ich.
- 4 Die wirtschaftliche Situation ☐ müsste / ☐ könnte sich nächstes Jahr verbessern. Das halte ich für sehr wahrscheinlich.

Name:

Kurs:

Datum:

Punkte:

/ 40

Test zu Einheit 12**1 Der deutsche Sozialstaat. Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die Nomen.**

___ / 10

 Unterstützung • Bruttolohn • Steuern • Nettolohn • Anteil • Betriebsrente •
 Elterngeld • Rentenversicherung • Lohnsteuer • Kirchensteuer

In Deutschland müssen Arbeitnehmer/-innen von ihrem Gehalt die _____ und Beiträge zur Sozialversicherung (Arbeitslosen-, Kranken-, Pflege- und _____) zahlen. Mitglieder/-innen der evangelischen oder katholischen Kirche und der jüdischen Gemeinden zahlen außerdem _____. Diese Abgaben werden vom _____ abgezogen. Das Gehalt, das man tatsächlich ausbezahlt bekommt, ist dann der _____. Auch der Arbeitgeber zahlt einen _____ der Beiträge für die Sozialversicherung seiner Beschäftigten. Oft zahlt der Arbeitgeber zusätzlich auch eine _____. Neben den Leistungen aus der Sozialversicherung gibt es staatliche Sozialleistungen, die aus _____ finanziert werden und die man als _____ bekommen kann. Dazu gehören Wohngeld, Kindergeld, Bürgergeld, Sozialhilfe und _____.

2 Präpositionen. Ergänzen Sie die Endungen im richtigen Kasus.

___ / 7

- 1 Sie rufen außerhalb unser _____ Sprechzeiten an. Bitte hinterlassen Sie eine Nachricht nach d _____ Signal. Wir rufen Sie dann innerhalb d _____ nächsten zwei Werktagen zurück.
- 2 In Deutschland gibt es neben d _____ gesetzlichen auch private Krankenkassen.
- 3 Oberhalb ein _____ bestimmten Einkommensgrenze kann man sich privat versichern.
- 4 Liegt das Gehalt unterhalb dies _____ Einkommensgrenze, ist man in der Regel gesetzlich versichert.
- 5 Bei ein _____ ersten Arztbesuch muss man eine Krankenversicherung angeben.

3 Vermutungen. Schreiben Sie die Sätze mit dem Futur I.

___ / 4

Bsp.: Meine Kollegin ist im Urlaub. Sie liegt bestimmt gerade am Strand.
Meine Kollegin ist im Urlaub. Sie wird gerade am Strand liegen.

- 1 Wir warten noch auf eine Kollegin. Sie ist bestimmt schon unterwegs.

- 2 Der Betriebsratsvorsitzende ist nicht erschienen. Er ist vermutlich krank.

- 3 Wir müssen die Betriebsversammlung wohl verschieben.

- 4 Ich erreiche die Chefin nicht. Sie befindet sich sicher noch in einer Besprechung.

Name: _____ Kurs: _____ Datum: _____ Punkte: _____ / 40

4 Vervollständigen Sie die Sätze mit dem Relativpronomen was.

___ / 4

Bsp.: Elternzeit ist etwas, (gerne – in Anspruch nehmen – ich – werden)
Elternzeit ist etwas, *was ich gerne in Anspruch nehmen werde.*

- 1 Bei uns im Betrieb sinken die Krankmeldungen, _____
_____ (sehr freuen – den Chef)
- 2 Die Regelungen zu den Steuerklassen sind etwas, _____
_____ (ich – verstehen – nicht)
- 3 In der Kantine gibt es nichts, _____
_____ (schmecken – wirklich – mir)
- 4 Nichts von dem, _____
(erzählen – du – mir – haben), hat mich überzeugt.

5 Komposita. Bilden Sie die Komposita und schreiben Sie sie mit Artikel.

___ / 8

- | | | | | |
|---|-------------|---------------|---|-------|
| 1 | Krank- | -steuer | 1 | _____ |
| 2 | Steuer- | -abrechnung | 2 | _____ |
| 3 | Gehalts- | -hilfe | 3 | _____ |
| 4 | Vorsorge- | -klasse | 4 | _____ |
| 5 | Kündigungs- | -meldung | 5 | _____ |
| 6 | Einkommen- | -schutz | 6 | _____ |
| 7 | Sozial- | -sicherung | 7 | _____ |
| 8 | Grund- | -untersuchung | 8 | _____ |

6 Ergänzen Sie die Verben in ihrer richtigen Form.

___ / 7

ausstellen • krankschreiben • entscheiden • weiterarbeiten •
beantragen • bewilligen • betreuen

- 1 Herr García hat sich dazu _____, Elternzeit zu nehmen.
- 2 Er hat Elternzeit bei seinem Arbeitgeber _____.
- 3 Der Antrag wurde inzwischen _____.
- 4 Nach der Elternzeit möchte er in Teilzeit _____, um sein Kind besser
_____ zu können.
- 5 Frau Blum wurde zunächst für zwei Wochen _____.
- 6 Gestern hat die Ärztin ihr eine Folgebescheinigung für eine weitere Woche
_____.

Lösungen zu den Tests

Einheit 1

- 1** 2 er/sie gewann • hat gewonnen • hatte gewonnen
3 er/sie erwarb • hat erworben • hatte erworben
4 er/sie übernahm • hat übernommen • hatte übernommen
5 er/sie wuchs • ist gewachsen • war gewachsen
6 er/sie leitete • hat geleitet • hatte geleitet
7 er/sie wusste • hat gewusst • hatte gewusst
8 er/sie führte ein • hat eingeführt • hatte eingeführt
9 es fand statt • hat stattgefunden • hatte stattgefunden
- 2** 1 kam, besuchte • 2 bestand • 3 traf, gab • 4 bewarb mich • 5 bekam, qualifizierte mich
- 3** 1 das Unternehmen • 2 die Herstellung • 3 die Buchhaltung • 4 der Vertrieb • 5 der Umsatz
- 4** 1 Nachdem • 2 Bevor • 3 Sobald • 4 Solange
- 5** 1 Die Firma Berger ist ein erfolgreiches Unternehmen, das 1956 gegründet wurde.
2 Der Firmenchef Jens Berger, der die Firma aufgebaut hat, feiert heute seinen 60. Geburtstag.
3 Jens Berger, dem noch ein weiteres Unternehmen gehört, wird die Firma weiter leiten.
4 Frau Groß, die alle als sehr kompetente Kollegin kennen, wird ab heute jedoch als zweite Geschäftsführerin tätig sein.
- 6** deren • dessen • dessen • deren
- 7** durchzustreichen: 1 erweitern • 2 vermitteln • 3 jobben • 4 eröffnen

Einheit 2

- 1** 1 Sascha hat große Lust, im Labor mitzuarbeiten.
2 Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, während der Arbeit eine Schutzbrille zu tragen.
3 Es ist wichtig, die Rettungswege freizuhalten.
4 Wir schlagen vor, nach der Arbeit Sport zu machen.
- 2** Es ist wichtig, die Sicherheitsvorschriften **zu** beachten. So sollte man zum Beispiel alle Sicherheits-zeichen kennen und wissen, was sie bedeuten. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, die Mitarbeitenden vor Gefahren und Unfällen **zu** schützen. Die Mitarbeitenden müssen die Sicherheitsvorschriften befolgen. Wir werden regelmäßig Schulungen in Arbeitssicherheit anbieten und empfehlen allen Mitarbeitenden, an diesen Schulungen teil**zu**nehmen, um offene Fragen **zu** klären. In den Schulungen werden die Mitarbeitenden auch lernen, wie sie sich bei einem Arbeitsunfall verhalten müssen.
- 3** gestolpert • ausgerutscht • bewegen • gebrochen • verbrannt • geschnitten
- 4** wurde • worden • wurden • wurde • werden • wird
- 5** 1 Das Holz muss nicht mehr bearbeitet werden. • 2 Die Ausbildung kann nun anerkannt werden. • 3 Der Brandmelder darf nur im Notfall betätigt werden. • 4 Unfälle bei der Arbeit sollen vermieden werden.
- 6** durchzustreichen: 1 zubereitet • 2 entwickelt • 3 geplant • 4 verwaltet • 5 gewartet



- 7** 1 die Dienstleistung • 2 das Hotel- und Gastgewerbe • 3 das Gesundheitswesen • 4 das Handwerk • 5 die Landwirtschaft

Einheit 3

- 1** der Lebenslauf • das Vorstellungsgespräch • das Aufgabengebiet • die Stellenanzeige • der Bildungsweg • die Praxiserfahrung
- 2** Anzeige • Interesse • Stelle • Fähigkeiten • entnehmen • Berufserfahrung • weitergebildet • beteiligt • überzeugen
- 3** 1 Kritikfähigkeit • 2 teamfähig • 3 Kommunikationsfähigkeit • 4 zuverlässig • 5 belastbar, ehrgeizig
- 4** über • daran • über • darauf • darüber • über • damit • nach • dafür • über • dabei • darauf • auf
- 5** 1 Führendes Pharmaunternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei qualifizierte Labormitarbeiter (m/w/d). Wir bieten eine gute Bezahlung und einen sicheren Arbeitsplatz.
2 Haben Sie Interesse an einer interessanten Tätigkeit, an der Entwicklung neuer Projekte in einem freundlichen Team? Abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie.
3 Wir suchen Bewerber/-innen mit langjähriger Berufserfahrung zur Verstärkung eines kreativen Teams. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
- 6** 1 abgeschlossene • 2 wachsendes • 3 gestiegene • 4 steigende • 5 sinkende • 6 eingearbeitete • 7 beendete • 8 überzeugender

Einheit 4

- 1** FIRMENZENTRALE|TEAMBESPRECHUNG|EINSTIEGSGEHALT|BETRIEBSFERIEN|BETRIEBSRAT|URLAUBSANSPRUCH|DIENSTREISE|SCHICHTBETRIEB|DIENSTPLAN
2 die Teambesprechung • 3 das Einstiegsgehalt • 4 die Betriebsferien • 5 der Betriebsrat • 6 der Urlaubsanspruch • 7 die Dienstreise • 8 der Schichtbetrieb • 9 der Dienstplan
- 2** 1 richtig • 2 c
- 3** 1 Ihr habt den Arbeitsschutz zu beachten. • 2 Sie haben den Betriebsrat zu informieren. • 3 Die Mitarbeitenden haben an der Teambesprechung teilzunehmen.
- 4** 1 ... ich lasse sie kopieren. • 2 ... wir lassen sie installieren. • 3 ... sie lässt sie vorbereiten. • 4 ... lässt du ihn beantragen?
- 5** 1 Am Abend hat Herr Wertmann die Geschäftsräume reinigen lassen. / Herr Wertmann hat am Abend die Geschäftsräume reinigen lassen.
2 Er hat den Reinigungsdienst die Geschäftsräume abschließen lassen.
3 Der Chef hat heute seine Mitarbeitenden früher nach Hause gehen lassen. / Heute hat der Chef seine Mitarbeitenden früher nach Hause gehen lassen.
4 Die Unterlagen für die Arbeit hat er auf seinem Schreibtisch gelassen. / Er hat die Unterlagen für die Arbeit auf seinem Schreibtisch gelassen.
- 6** 1 einladen • 2 untersagen • 3 ausstellen • 4 untersagen • 5 antreten

Einheit 5

- 1** Teamsitzung • Protokollführung • Tagesordnung • Ergänzungen • Tagesordnungspunkt • Gelegenheit • Kritik • Vorschlag • Gesprächsregeln • Wort • Beteiligung
- 2** 1d • 2b • 3c • 4e • 5a
- 3** 1 Indem man aufmerksam zuhört und nachfragt, vermeidet man Missverständnisse. / Man vermeidet Missverständnisse, indem man aufmerksam zuhört und nachfragt.
2 Dadurch, dass Sie Aufgaben gerecht verteilen, können Sie Konflikte im Team vermeiden. / Sie können Konflikte im Team dadurch vermeiden, dass Sie Aufgaben gerecht verteilen.
3 Indem Sie Teamsitzungen gut vorbereiten, sorgen Sie für mehr Klarheit. / Sie sorgen für mehr Klarheit, indem Sie die Teamsitzung gut vorbereiten.
4 Dadurch, dass wir uns an die Gesprächsregeln halten, entsteht eine positive Atmosphäre. / Eine positive Atmosphäre entsteht dadurch, dass wir uns an die Gesprächsregeln halten.
- 4** 1 ... er viel jünger wäre! • 2 ... sie ihm Spaß machen würde. • 3 ... du zu viel zu tun hättest.
- 5a** 1 Wenn er weniger Überstunden machen würde, wäre er früher zu Hause.
2 Wenn du weniger arbeiten würdest, hättest du mehr Zeit für deine Hobbys.
3 Wenn wir mehr Zeit hätten, wären wir glücklicher.
- 5b** 1 Wenn er weniger Überstunden gemacht hätte, wäre er früher zu Hause gewesen.
2 Wenn du weniger gearbeitet hättest, hättest du mehr Zeit für deine Hobbys gehabt.
3 Wenn wir mehr Zeit gehabt hätten, wären wir glücklicher gewesen.
- 6** 1 Du hättest mich fragen sollen. • 2 Ihr hättet ihnen Bescheid sagen müssen. • 3 Das wäre nicht nötig gewesen.

Einheit 6

- 1** 1c • 2e • 3a • 4f • 5b • 6d
- 2** von oben nach unten: 8 • 5 • 2 • 4 • 1 • 6 • 3 • 7
- 3** + Problem • Display • Fehler
– Bedienungsanleitung
+ Ergebnis
– Kundenservice • Störung
- 4** 1e • 2f • 3g • 4c • 5b • 6a • 7d
- 5** deshalb / deswegen • Trotzdem / Dennoch • Deshalb / Deswegen
- 6** 1 Je, desto • 2 Zwar, aber • 3 weder, noch • 4 Entweder, oder • 5 sowohl, als auch
- 7** Alle Briefe **sind** bereits **geschrieben**, die E-Mails **sind verschickt**, die Rechnungen **sind** alle **bezahlt**, die Kunden **sind** gut **beraten**, die Ersatzteile **sind bestellt**, die Werkstatt **ist aufgeräumt** und das Werkzeug **ist gereinigt**. Jetzt können wir Feierabend machen.

Einheit 7

- 1** verbessern • erfüllen • entstehen • analysieren • beseitigen • vermeiden • beschweren

- 2** 1 Julia kauft lieber im Geschäft als im Internet ein, um eine gute Beratung zu bekommen. / Julia kauft lieber im Geschäft als im Internet ein, damit sie eine gute Beratung bekommt.
2 Unsere Hotline funktioniert rund um die Uhr, damit die Kunden uns immer erreichen können. / Unsere Hotline funktioniert rund um die Uhr, damit uns die Kunden immer erreichen können.
3 Ich desinfiziere meine Hände, um mich vor Krankheiten zu schützen. / Ich desinfiziere meine Hände, damit ich mich vor Krankheiten schütze.
4 Wir bieten regelmäßig Schulungen an, damit die Mitarbeitenden Infektionen schnell erkennen.
- 3** 1 einfühlsam • 2 vertraulich • 3 angespannt • 4 anregend • 5 ausführlich
- 4** 1 geben, bekommen • 2 treffen • 3 ergreifen, nutzen • 4 kommen, bringen • 5 üben, äußern • 6 geraten • 7 stellen
- 5** finde • einhalte • beobachte • werde • solle • sei • dürfe • seien
- 6** 1 Tom sagt, dass er kein Problem mit Kritik habe.
2 Sie müsse aber in einer angemessenen Weise zur Sprache kommen.
3 Roberto beklagt sich, dass viele neue Kollegen keine Erfahrung mit Teamgesprächen hätten. Sie würden oft den Sinn der regelmäßigen Treffen nicht verstehen.

Einheit 8

- 1** + sprechen • tun
– verbinden
+ Platz • hinterlassen
– ausrichten • zurückrufen • Nummer
+ Durchwahl
– erreichen
- 2** brauche • anzurufen • brauche • zu beantworten • brauche • vorzubereiten • braucht • zu bleiben
- 3** Wer • wen • wem • Wer
- 4** Wir entschuldigen uns dafür, dass **es** mit der Lieferung nicht rechtzeitig geklappt hat. Wegen Problemen beim Hersteller kam **es** leider zu Verzögerungen. **Es** tut uns auch leid, dass **es** bei dem Gerät Probleme gegeben hat. Sie können **es** reparieren lassen oder Ihr Geld zurückbekommen.
- 5** 1e • 2g • 3f • 4b • 5a • 6c • 7h • 8d
- 6a** 1 einholen • 2 beschaffen • 3 vergeben • 4 einhalten • 5 beseitigen
- 6b** eingeholt • vergaben • beschafft • einhält • beseitigt
- 6c** Anfrage • Angebot • Lieferung • Preise • Zahlung • Skonto • Auftrag • Verfügung

Einheit 9

- 1** 1 **ver**färbt • 2 **ver**salzen • 3 **zer**brochen • 4 **zer**rissen • 5 **zer**kratzt



2a bestellt • geliefert • eingetroffen • festgestellt • auszutauschen • nachzuliefern

2b 1 falsch • 2 c

3 vom • bis • Nach • am • um • Seit • innerhalb • zwischen • ab

4 + absagen • vereinbaren
– verschieben • vorschlagen
+ bestätigen

5 1 Unsere Techniker werden morgen um 12 Uhr wegen der kaputten Heizung bei Ihnen vorbeikommen.

2 Wir müssen in der Mittagspause unbedingt in die Kantine gehen.

3 Die Firma Meissner beschwerte sich gestern telefonisch bei uns.

Einheit 10

1 1f • 2d • 3h • 4e • 5c • 6b • 7g • 8a

2 1 Die Messe soll nächstes Jahr im September stattfinden.
2 Die neue Kollegin soll sehr freundlich sein.
3 Die bestellten Waren sollen inzwischen angekommen sein.
4 Herr Gerhard soll gestern ein sehr interessantes Kundengespräch gehabt haben.
5 Laut Geschäftsführung soll der Umsatz im letzten Jahr gestiegen sein.

3 1 die Zinsen • 2 das Darlehen • 3 die Laufzeit • 4 der Businessplan • 5 die Ratenzahlung

4 1 Der Bankberater erklärt der Antragstellerin die Konditionen. Der Bankberater erklärt sie ihr.
2 Die Teamleiterin zeigt den Kollegen die Unterlagen. Die Teamleiterin zeigt sie ihnen.
3 Der Vertriebsleiter präsentiert dem Besucher den Messestand. Der Vertriebsleiter präsentiert ihn ihm.
4 Die Chefin stellt den Azubis das Messeprogramm vor. Die Chefin stellt es ihnen vor.

5 1b • 2c • 3b • 4a • 5c • 6a • 7b • 8b

Einheit 11

1a 1c • 2f • 3a • 4e • 5h • 6b • 7g • 8d

1b gekündigt • eingehalten • angehört • zugestimmt • gewährt • eingereicht • melden • beanspruchen

2 2 der Minijob • 3 die Gewerkschaft • 4 der Betriebsrat • 5 der Teilzeitarbeitsvertrag • 6 die Belegschaft • 7 die Interessenvertretung • 8 die Kündigungsfrist • 9 der Mindestlohn • 10 der Sozialplan • 11 die Arbeitsunfähigkeit • 12 das Arbeitslosengeld

- 3** 1 Die Maschine lässt sich nicht mehr reparieren.
Die Maschine ist nicht mehr zu reparieren.
2 Das Problem ist intern zu lösen.
3 Der Vertrag ist heute noch zu unterschreiben.
- 4** 1 Aufgrund • 2 Wegen • 3 Infolge • 4 Dank • 5 Anlässlich
- 5** 1 müsste • 2 könnte • 3 dürften • 4 müsste

Einheit 12

- 1** Lohnsteuer • Rentenversicherung • Kirchensteuer • Bruttolohn • Nettolohn • Anteil • Betriebsrente • Steuern • Unterstützung • Elterngeld
- 2** 1 unser**er**, dem, der • 2 den • 3 einer • 4 dies**er** • 5 ein**em**
- 3** 1 Wir warten noch auf eine Kollegin. Sie wird (bestimmt) schon unterwegs sein.
2 Der Betriebsratsvorsitzende ist nicht erschienen. Er wird (vermutlich) krank sein.
3 Wir werden die Betriebsversammlung (wohl) verschieben müssen.
4 Ich erreiche die Chefin nicht. Sie wird sich (sicher) noch in einer Besprechung befinden.
- 4** 1 ... was den Chef sehr freut. • 2 ... was ich nicht verstehe. • 3 ... was mir wirklich schmeckt. • 4 ... was du mir erzählt hast
- 5** 1 die Krankmeldung • 2 die Steuerklasse • 3 die Gehaltsabrechnung •
4 die Vorsorgeuntersuchung • 5 der Kündigungsschutz • 6 die Einkommensteuer • 7 die Sozialhilfe • 8 die Grundsicherung
- 6** 1 entschieden • 2 beantragt • 3 bewilligt • 4 weiterarbeiten, betreuen • 5 krankgeschrieben • 6 ausgestellt