

# Focus on Success PLUS ... in Group Discussions

Passend zum  
LehrplanPLUS

Das Plus für Ihren Unterricht: Checkliste und drei Arbeitsblätter mit Useful Phrases für die Gruppenprüfung

Die Lehrwerkreihe *Focus on Success PLUS – 2nd edition* für Englischunterricht an Fachoberschulen und Berufsoberschulen in Bayern verbindet kompetenzorientierten Unterricht mit optimaler Prüfungsvorbereitung.

Ein wichtiger Bestandteil der Abschlussprüfung ist die mündliche Gruppenprüfung, die getrennt vom schriftlichen Teil stattfindet. Bei der Group Discussion kommt es darauf an, mithilfe des individuell zur Verfügung gestellten Materials entweder eine Lösung bzw. einen Kompromiss zu finden oder aber eine Art Ranking auszuarbeiten.

Damit Sie Ihre Schüler/-innen perfekt auf die Gruppenprüfung vorbereiten können, haben wir Ihnen ein **Service-Paket** zusammengestellt, das Sie bei den Arbeiten zur Gruppenprüfung in Ihrer Klasse direkt einsetzen können:

- Checkliste zur Exam Preparation
- drei Arbeitsblätter mit Useful Phrases

Alles Wissenswerte zum Prüfungsformat Group Discussion finden Sie in *Focus on Success PLUS* im Skillstraining (Band Vorklasse S. 184/185, Band 11/12 S. 186/187).



Für weitere Infos und einen Blick ins Buch einfach den QR-Code scannen.

## Drei Arbeitsblätter mit praktischen Tipps für die Gruppenprüfung in Englisch: Group Discussion

- Ideen für den Einsatz im Klassenraum: Zu Beginn einer Diskussionsrunde verteilen Sie die ausgedruckten Arbeitsblätter an die Schüler/-innen.
- Alle Schüler/-innen stehen in der Mitte des Raumes, während Sie eine (möglichst provokante) Aussage zu einem Thema präsentieren. Jede/r Schüler/-in geht nun zu dem Blatt mit der Reaktion, die seiner/ihrer Meinung am meisten entspricht.
- Als Variante kann eine Meinungslinie gebildet werden (z.B. vor der Tafel oder durch die Mitte des Klassenzimmers), die mit „I strongly agree“ beginnt und mit „I strongly disagree“ endet. Die Schüler/-innen positionieren sich entlang dieser Linie und Einzelne von ihnen werden aufgefordert, ihre Meinung zu begründen.

Cornelsen

Potenziale entfalten

## 1. Checkliste für die allgemeine Vorbereitung

- Ich habe eine Auswahl von „phrases for speaking“ gelernt.
- Ich habe relevantes Vokabular zu möglichen Themengebieten wiederholt (z. B. Words in Context oder in der *Cornelsen Lernen App*).

**Tipp:** Englischsprachige Zeitungsartikel zu Lehrplanthemen helfen, um auf dem neuesten Stand zu sein und eingeführtes Vokabular zu vertiefen.

## 2. Checkliste für die individuelle Vorbereitungsphase zur Prüfung

- Ich habe in der Fragestellung markiert, welche Situation vorliegt, was von mir in der Diskussion erwartet wird und was das Resultat der Diskussion sein soll.
- Weitere hilfreiche Hinweise sowohl in der Fragestellung als auch im Material habe ich je nach Bedarf unterstrichen.
- Ich habe Notizen ausschließlich auf Englisch gemacht und mögliche Stichworte in übersichtlicher Form notiert.
- Ich habe eventuell benötigtes Vokabular nachgeschlagen und darauf geachtet, dass es auch von den anderen Teilnehmenden verstanden werden kann.
- Ich habe über das Material hinaus eigene Ideen notiert, die zum Thema passen.

## 3. Checkliste für die Gruppendiskussion

- Ich gebe einen groben Überblick über die mitgebrachten Materialien (ca. 1 Min.).
- In der Diskussionsphase besprechen wir einzelne Gesichtspunkte des Themas strukturiert und in logischer Form.
- Ich gehe nicht zu früh einen Kompromiss ein.
- Ich versuche, an das bereits Gesagte anzuknüpfen.
- Ich spreche klar und deutlich und unterstreiche das Gesagte durch meine Körperhaltung.
- Ich diskutiere in respektvoller Art und Weise.

# Useful phrases for discussions



## 1. Giving an opinion

(Personally,) I think/feel/believe (that) ...

It seems to me (that) ...

If you ask me, ... (*informal*)

My view of the matter/problem is ...

## 2. Giving reasons

You see, ...

The reason is (simply) (that) ...

The main/basic reason is (that) ...

The thing is, you see, ... (*informal*)

## 3. Asking for opinions

What do you think about ...?

What's your opinion of / feeling about / view on ...?

I'd be grateful for your view on ...

## 4. Asking if someone agrees

Do/Don't you agree?

..., don't you think?

Right? (*informal*)

Would you agree with me (that) ...? (*formal*)

# Useful phrases for discussions

## 5. Agreeing with an opinion

Yes, I (absolutely) agree.

That's (quite) right/true.

I couldn't agree more.

Yes, that's exactly how I see it.

## 6. Disagreeing with an opinion

Oh, I don't agree. / I'm sorry, but I don't agree.

(Well,) as a matter of fact, ...

Actually, / In fact, I think (that) ...

You must be joking! (*informal*)

## 7. Partly agreeing with an opinion

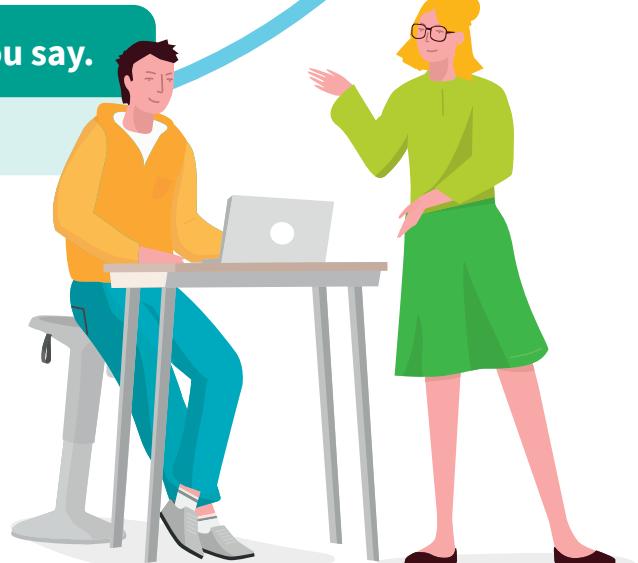
I don't entirely/quite agree with you.

I see what you mean, but ...

Yes, up to a point, but ...

## 8. There's some / a lot of truth in what you say.

However, ...



# Useful phrases for discussions

## 9. Saying something in another way

(Well,) what I mean is, ...

In other words, ...

To put it / Let me put it another way: ...

That's to say, ...

## 10. Checking that someone has understood you

Do you see what I mean?

Does that seem to make sense?

You know what I mean?



## 11. Checking that you have understood someone

So am I right in thinking (that) ...?

So do you mean (that) ...?

So is the general/basic idea that ...?

## 12. Interrupting

I'm sorry to interrupt / break in, but ...

Excuse me for interrupting / breaking in, but ...

Can I stop you there for a moment?

Hold on a second. (*informal*)