

Inhaltsverzeichnis

Berufsorientierung

6–27



Sich über einen Beruf informieren

Einen Internettext lesen, Stichworte aufschreiben	6	einen Internettext lesen Stichworte aufschreiben
Einen Internettext lesen, eine Tabelle ausfüllen	8	eine Tabelle ausfüllen

Training Sprechen: sich bewerben

Ein Telefongespräch vorbereiten: wichtige Hinweise	10	eine Bewerber-Broschüre lesen
und eine Checkliste	11	Fragen für ein Vorstellungsgespräch finden und formulieren
Ein Vorstellungsgespräch vorbereiten: die Fragen	12	eine Checkliste schreiben
und wichtige Hinweise	13	

Was sind meine Rechte und Pflichten? – der Ausbildungsvertrag

Einen Berufsausbildungsvertrag lesen	14	einen Vertragstext lesen und verstehen unbekannte Wörter klären Nachschlagewerke nutzen
--	----	---

Was verdiene ich? – die Ausbildungsvergütung

Eine Tabelle lesen	20	diskontinuierliche Texte lesen (Tabelle und Abrechnung der Ausbildungsvergütung)
Eine Abrechnung lesen	22	die Bedeutung von Fachwörtern klären
Abkürzungen und Fachwörter verstehen	24	Abkürzungen verstehen

Das ist mein Arbeitsplatz!

Präpositionen wiederholen: Wo?	26	
Präpositionen wiederholen: Wohin?	27	Präpositionen wiederholen

Wohnen, Haushalt, Gesundheit

28–39



Wie nehme ich das Medikament ein? – ein Beipackzettel

Worüber informiert ein Beipackzettel?	28	
Die Abschnitte	29	einen Beipackzettel lesen und verstehen
Unbekannte Wörter klären	30	unbekannte Wörter klären
Den Inhalt erschließen	31	Nachschlagewerke nutzen
Das weiß ich über den Beipackzettel!	32	Evaluation (Selbsteinschätzung)

Wie wasche ich Wäsche? – eine Bedienungsanleitung

Eine Bedienungsanleitung lesen	34	kontinuierliche und diskontinuierliche Texte
Textilpflegesymbole lesen	37	lesen (Anleitung, Tabellen)
Eine Tabelle lesen	38	Textilpflegesymbole lesen

Umgang mit Geld, Mobilität

40–53



Formulare ausfüllen

Meine persönlichen Daten	40	
Eine Monatskarte beantragen	41	die persönlichen Daten richtig schreiben
Den Personalfragebogen ausfüllen	42	Formulare ausfüllen

Sich beschweren – eine Reklamation schreiben

Eine Reklamation schreiben: die Form	44	einen Geschäftsbrief planen, schreiben, überarbeiten
Eine Reklamation schreiben: die Sprache	46	Sprache, Inhalt und Form
Eine Reklamation schreiben und überarbeiten	47	einer Reklamation beachten

Bankgeschäfte regeln – Informationen auswerten

Broschüren lesen und auswerten	48	eine Informationsbroschüre lesen
Das weiß ich über den Umgang mit Geld!	52	Stichworte aufschreiben
Eine Checkliste schreiben	53	eine Checkliste schreiben
		Evaluation (Selbsteinschätzung)

Freizeit gestalten

54–61



Wir fahren nach Berlin! – eine E-Mail schreiben

Eine offizielle E-Mail: die Form	54
Eine offizielle E-Mail: die Anrede	55
Eine E-Mail schreiben und überarbeiten	56

eine E-Mail planen, schreiben, überarbeiten
Sprache, Inhalt und Form einer offiziellen
E-Mail beachten
Großschreibung der Anredepronomen

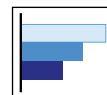
Wir fahren nach Berlin! – geografische Karten lesen

Einen Stadtplan lesen	58
Einen Liniennetzplan lesen	60

diskontinuierliche Texte lesen
(Stadtplan, Liniennetzplan)

Sich informieren, sich engagieren

62–69



Wasserverbrauch, Wasserverschmutzung

Vom Wasserverbrauch und seinen Folgen: ein Zeitungsartikel	62
Den Textknacker anwenden	63
Den Sachtext verstehen	64
Unfälle mit Öl im Meer: ein Säulendiagramm	66
Badeseen bei Leipzig: ein Balkendiagramm	68

aus einem Sachtext Informationen
entnehmen
Informationen auswerten,
Inhalte zusammenfassen
diskontinuierliche Texte lesen
(Balken- und Säulendiagramm)

Literatur lesen

70–83



Eine Ballade lesen und verstehen

John Maynard (<i>Theodor Fontane</i>)	70
Den Inhalt erschließen	72
Sprachliche Mittel untersuchen	74
Berichte vergleichen	76

die Ballade erschließen
sprachliche Mittel untersuchen
Informationen vergleichen

Eine kurze Geschichte lesen und verstehen

Ein Wochenende mit Folgen (<i>Kerstin Frainge</i>)	78
Den Inhalt erschließen	80
Das Präteritum und die wörtliche Rede wiederholen	82
Eine Fortsetzung schreiben	83

Texterschließung
die Zeitform Präteritum wiederholen
die wörtliche Rede wiederholen

Das kann ich!

84–93



Pro- und Kontra-Argumente erkennen
die eigene Meinung formulieren und
begründen

Schriftlich argumentieren 84

Einen Sachtext lesen 86

Diagramme lesen 88

einen Sachtext lesen und verstehen
Aussagen mit Textstellen belegen
diskontinuierliche Texte lesen
(Kreis- und Säulendiagramm)

Großschreibung 90

Wörter mit Doppelkonsonanten 91

Wortarten 92

Wörter mit b/d/g am Ende 93

Wörter mit Doppelkonsonanten und Wörter
mit b/d/g am Ende richtig schreiben
Großschreibung (Satzanfang, Nomen,
nominalisierte Verben)
Wortarten (Nomen, Verben, Adjektive)

**Zum Nachschlagen:
Rechtschreiben und Grammatik** 94



**Abschreiben mit dem Satzprofi/
Stichworte aufschreiben** 96