

Inhalt

	Präsentorik – Die Kunst, gekonnt zu reden, zu präsentieren, vorzutragen	6
1	Erfolgsfaktor Kontext – Auf den Zusammenhang kommt es an	9
2	Die richtige Startposition – Vorbereiten einer Präsentation und Checklisten . . .	14
3	Die vier Säulen der Präsentorik – Präsenz, Prägnanz, Beziehung, Botschaft	20
	3.1 Die erste Säule: Echtheit und persönliche Präsenz	21
	3.2 Die zweite Säule: Inhalte anschaulich und einprägsam vermitteln.	28
	3.3 Die dritte Säule: Beziehungsgestaltung zum Publikum . . .	32
	3.4 Die vierte Säule: Klare Auftrags- und Zielorientierung	39
4	Der Präsentorik-Burger – Das Kochrezept für eine perfekte Präsentation	44
	4.1 Einleitung – Motivieren Sie Ihre Zuhörer	46
	4.1.1 Eröffnung: Machen Sie Appetit – und führen Sie ins Thema ein!	46
	4.1.2 Vorstellung: Wer sind Sie?	51
	4.1.3 Ziel und Relevanz: Ihr Beitrag soll etwas erreichen. Was? . . .	51
	4.1.4 Motivation: Es ist Ihr Thema. Sagen Sie warum!	52
	4.1.5 Transparenz schaffen über: Aufbau der Präsentation, Zeiten, Handouts, Fragen, Organisatorisches	54
	4.2 Hauptteil – Rollen Sie Ihr Thema aus	54
	4.2.1 Den „roten Faden“ entwickeln und in der Hand behalten . .	54
	4.2.2 Die klare Struktur: Verständlich, lebendig und einprägsam	55
	4.3 Schluss – Bleiben Sie in Erinnerung	61
	4.3.1 Zusammenfassung: Kommen Sie noch einmal auf den Punkt!	61
	4.3.2 Überzeugend: Ihre Meinung ist gefragt!	62
	4.3.3 Den Bogen schließen: Knüpfen Sie an die Eröffnung an! . .	62
	4.3.4 Aktion: Fordern Sie Ihr Publikum zu einer Handlung auf! . .	64

5	Körpersprache, Stimme und andere Medien – So wirken Sie selbstsicher und kompetent	65
	5.1 Mimik	68
	5.2 Gestik	70
	5.3 Stand und Bewegung im Raum	72
	5.4 Exkurs: Medien und Medienmix	74
	5.5 Zur Stimme	76
	5.6 Auf den Punkt: So wirken Sie selbstsicher und kompetent . .	78
6	Charisma – Die eigene Ausstrahlung steigern	81
7	Freie Rede oder Manuskript? – Dank Cicero reicht ein Stichwortzettel.	89
8	Lampenfieber – Die positive Seite nutzen	96
9	Wenn die Präsentation zum Dialog wird – Geschickter Umgang mit Zuhörerfragen	104
	9.1 Wie Sie auf Fragen reagieren können	106
	9.2 So reagieren Sie auf Zwischenrufe und Einwände	108
10	Stilmittel: „Wording“; packende Titel – Das Beste aus 2.500 Jahren Rhetorik	115
	10.1 Die zehn mächtigsten Stilmittel	115
	10.2 Im Fokus: Worte, die Gefühle erzeugen.	120
11	Präsentationen und Vorträge nachbereiten – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)	123
	Arbeiten mit der CD-ROM	125
	Literaturverzeichnis	126
	Stichwortverzeichnis	127