

## Checkliste: Organisation einer Klassenfahrt

Vorgang	Erledigt?
<p><b>Besprechung</b> mit der Klasse: Ziel, Kosten und Rahmenbedingungen festlegen</p>	
<p><b>Elternabend:</b> etwaige Kosten, falls alle mitfahren. Freizeit, Nachtruhe, mögliche Verstöße und Regeln für das Zurückschicken festlegen</p>	
<p><b>Liste verteilen</b>, was mitgenommen werden muss und was nicht mitgenommen werden darf (sehr wertvolle Dinge)</p>	
<p><b>Gesundheitsbogen</b> (Krankenkasse) verteilen und wieder einsammeln</p>	
<p>Einwilligung für den <b>medizinischen Notfall</b> unterschreiben lassen</p>	
<p><b>Elternbrief:</b> Zusammenfassung der Absprachen des Elternabends für abwesende Eltern, dabei auf gesondertem Abschnitt:</p>	
<p><b>Verbindliche Zusage</b> der Teilnahme, Anzahlung (25 %) bis Termin xyz, Übernahme der Kosten bei überraschendem Rücktritt</p>	
<p><b>Einwilligungen</b> für mögliche Freizeitaktivitäten, und zwar nicht pauschal, sondern präzise, z. B. für Schwimmbad. Bei gefahrgeneigten Tätigkeiten handschriftlich vor die Unterschrift setzen lassen: „Gelesen und akzeptiert.“</p>	
<p>Zusagen von allen Schülern bzw. Eltern erhalten?</p>	
<p>Antrag auf <b>Genehmigung</b> der Fahrt bei Schulleitung</p>	
<p>Unverbindliche Reservierung der Reise beim Veranstalter. Gibt es in der Unterkunft abschließbare Schränke für Wertsachen?</p>	
<p><b>Anzahlung</b> von allen Schülern eingegangen?</p>	
<p>Dann <b>Vertragsabschluss</b> mit Veranstalter über Schulleitung</p>	
<p><b>Reiserücktrittskostenversicherung</b> abschließen</p>	
<p><b>Zimmerbelegung</b> planen bzw. verteilen</p>	
<p>Liste mit <b>Telefonnummern</b> der Eltern anlegen</p>	
<p>Sind bis 6 Wochen vor Reisetern die <b>Restzahlungen</b> eingegangen?</p>	